

國立臺灣海洋大學

(首頁)

	文件類別	標準作	業流程	編	號	總-保-0)5	頁	次	1/3
	文件名称	職務宿舍借用/電	管理標準作業流程	公布	日期	100-4-25	5	版	次	1
Ī	單(總務處	保管組	承勃	幸 人	吳晴	季	分	機	1143

1 目的與範圍

- 1.1 爲辦理本校單身宿舍之借用與管理事宜。
- 1.2 為辦理本校職務宿舍之借用與管理事官。
- 2 參考文件
 - 2.1 國立臺灣海洋大學『單身宿舍借用管理辦法』。
 - 2.2 國立臺灣海洋大學『職務宿舍借用管理辦法』。
- 3 權責單位
 - 3.1 宿舍借用/管理作業管理之權責單位爲總務處保管組。
 - 3.2 各項繳費作業之協辦單位爲出納組、會計室。
- 4 對象
 - 4.1 本校編制內人員符合下列條件之一者,得申請借用單身宿舍:
 - 4.1.1 單身而父母及本人戶籍不在基隆市、台北市或新北市者。
 - 4.1.2 有眷而未隨居任所,且其全戶戶籍不在基隆市、台北市或新北市者。
 - 4.1.3 曾獲政府輔助貸款購置(建)之住宅座落基隆市、台北市或新北市以外且符合 4.1.1 及 4.1.2 項規定者。
 - 4.1.4 若有特殊情況經簽請校長核准者,不受 4.1 項各款之限制。
 - 4.2 本校編制內人員有配偶、未成年子女、父母或身心障礙賴其扶養之已成年子女隨居任所, 且本人及配偶未曾獲政府輔助購置(建)住宅或貸款,得借用職務宿舍。
 - 4.2.1 配偶雙方同係軍公教人員者,借用首長宿舍或職務宿舍,以一戶爲限。



國立臺灣海洋大學 (續頁)

		7 11-3-11.	/ \			(県只)
文件類別	標準作業流程	編號	總-保-05	頁	次	2/3
文件名稱	職務宿舍借用/管理標準作業流程	公布日期	100-4-25	版	次	1
文件名稱 文件名稱 5 流程圖	職務宿舍借用/管理標準作業流程 附件 7.1	公布日期 管核 事 審格 Y 處核 確內 Y 核 を を を を を を を を を を の の の の の の の の の				
		舍借用通知單 ▼ 約,可至民間公				
	一	辦理契約公證 第1字会				



國立臺灣海洋大學

(續頁)

文件類別	標準作業流程	編	號	總-保-05	頁	次	3/3
文件名稱	職務宿舍借用/管理標準作業流程	公布	日期	100-4-25	版	次	1

6 作業內容

- 6.1 申請人應填具單身宿舍申請單(附件 7.1)或職務宿舍申請單(附件 7.2),檢附全戶戶籍謄本。
- 6.2 經單位主管核章送保管組。
- 6.3 經宿舍管理單位保管組審核,若不符合資格則退回申請人。
- 6.4 保管組送總務處核章。
- 6.5 經人事室核章確認借用人爲編制內人員,若不符合資格則退回申請人。
- 6.6 校長核示。
- 6.7 保管組塡發宿舍借用通知單(附件7.3)。
- 6.8 借用人接獲通知後,應在 15 日內與本校簽訂單身宿舍借用契約(附件 7.4)或職務宿舍借用 契約(附件 7.5),可由民間公證人或至法院辦理公證手續。
- 6.9 保管組交付鑰匙,借用人遷入宿舍。

7 附件

- 7.1 單身宿舍申請單
- 7.2 職務宿舍申請單
- 7.3 宿舍借用通知單
- 7.4 單身宿舍借用契約
- 7.5 職務宿舍借用契約

承辦人	二級單位主管	一級單位主管
事業吳晴香	保管組載世卓	總務長熊同銘

國立臺灣海洋大學單身宿舍申請單

申請人 1 第 4 名	民國 年 月	日 申請宿舍種類	頁 單身宿舎	
1	并	身分 證 統一編號	Cut have	4
4户籍地址 一、本校編制內專任教職員符合左列條件之一者 1. 單身而父母及本人戶籍不在基隆市、台北市 2. 有卷而未隨居任所,且其全戶戶籍不在基隆市、 3. 曾獲政府輔助貸款購置之住宅座落基隆市、 沉經簽請校長核准者,不受前項各款之限制 二、本人具結符合前條第 「保管組承辦人」項規定,如 電位主管 保管組承辦人 保管終 核准後地申請條件,經校長 核准後推予借用宿 會,如否則不予借用宿 會,如否則不予借用。	(額)	俸級	3到職 民國 年日期	A
一、本校編制內專任教職員符合左列條件之一者 1. 單身而父母及本人戶籍不在基隆市、台北市 2. 有眷而未隨居任所,且其全戶戶籍不在基曆 3. 曾獲政府輔助貸款購置之住宅座落基隆市、 2. 有眷而未隨居任所,且其全戶戶籍不在基曆 4. 經發處方。 3. 曾獲政府輔助貸款購置之住宅座落基隆市、 5. 本人具結符合前條第 項規定,如項規定,如項與在教職員且符合前條第 (報務數) (報務處) (報務處) (和內專在教職員 (日)				
	1	,得申請借用本宿舍:(本校單身宿舍借用	(車身宿舎借用管理辦法第	:第二條)
<u> </u>	市、台北市或新北市者	·		
X 2 m 1 1 1 1 1 1 1 1 1	籍不在基隆市、台北	市或新北市者。		
五、本人具結符合前條第 二、本人具結符合前條第 (保管組承辦人 電位主管	答基隆市、台北市或	昕北市以外且符合	'前 一、 二款規定者。若有特殊情	若有特殊情
二、本人具結符合前條第 保管組承辦人 備用人資格經人事 審核後,如為本校編 內專任教職員且符 其他申請條件,經校 技 他 专	各款之限制。			
單位主管 保管組承辦人借用人資格經人事宣審核後,如為本校編制內專任教職員且符合其他申請條件,經校長校准後推予借用宿舍,如否則不予借用。	[規定,如有不實,原	5負一切法律責任	٥	
解位主管 保管組承辦人借用人資格經人事室審核後,如為本校編制內專任教職員且符合其他申請條件,經校長校准予借用宿舍,如否則不予借用。		申請人:		(簽名蓋章)
中位土官 保管組承辦人借用人資格經人事室審核後,如為本校編制內專任教職員且符合其他申請條件,經校長核准內借用宿谷,如否則不予借用。	總務處審核		人事室審核	
借用人資格經人事室審核後,如為本校編制內專任教職員且符合內專任教職員且符合其他申請條件,經校長核准予借用宿台,如否則不予借用。	保管組組長	總務長	1~4 欄	众
			[集編制內教職員]	
備註 借用人如奉核准借用宿舍,應自遷入宿舍之日起按月扣繳房租津貼		祖津貼。		

國立臺灣海洋大學職務宿舍申請單

日 申請宿舍種類 職務宿舍 (統 一 編 號 3年公職年資 (請檢 3年公職年資 (請檢 3年公職年資 (請檢 3年公職年資 (請檢 元 4 元 4 元 4 元 4 元 4 元 4 元 4 元 4 元 4 元	申請日期 民國 年	名 出生日期 民國 年	1 2 俸 給 任第 贈	職稱 棒點(額) 棒點(額)	户籍地址	稱調姓 名出 生 年	民國 年 月	本人具結自申請之日前,本人及配偶絕無經政府輔助購	₽	***		借用人資格經人事室審核後,如為本校編制內專在教職員且符合其他申請條件,經校長核准後准予借用宿舍,如否則不予借用。				
中請宿舍種類 職務宿舍 場 3 第 3 2 4 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2			·				日	Ш	Ш	ш	Ш	脚	請人:	審核	组組長	
職務宿舍 3 任公職年資 (請檢 附相關證明文件) 地有不實,願負一 人事室審核 [編制內教職員 [非編制內教職員		分一編	级			分									總務長	
	職務宿舍		(請檢			— 編 號						如有不實,願	摊	審核		【編制內教職員【非編制內教職員

國立臺灣海洋大學宿舍借用通知單

發文日期○○海總保內字第○○○號

台端借用本校職務宿舍(祥豐街〇〇巷〇〇〇號 〇樓)1戶/間,希於收到本通知單後15日內,攜帶個人身分證、私章,逕洽本組辦理簽約、公證等借用 手續並遷入,自遷入宿舍之日起將按月扣繳相關費用 (職務宿舍-宿舍管理費及房租津貼,單身宿舍-水電費),逾期視同自願放棄,請查照。

此致

先生 小姐

總務處保管組 敬啟

中華民國

年

月

日

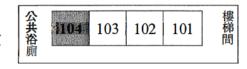
單身宿舍借用契約

立 單身宿舍借用契約人 學校:國立臺灣海洋大學(以下簡稱貸與人)

姓名:○○○ (以下簡稱借用人)

茲以借用人服行公務需要,向貸與人借用後開宿舍使用,雙方議定條件如下:

- 一、宿舍所在地及使用範圍:
 - (一)宿舍坐落: 基隆市祥豐街 177 巷 130 號 104 室
 - (二)使用範圍:104 室全部及公共浴廁。



- 二、借用期間:以借用人在本校之任職期間為借用期間。借用人因不符合單身宿舍借用管理辦法第二條規定或調職、離職、停職、留職停薪或退休時,除法律另有規定外,應在3個月內遷出,將借用宿舍交還貸與人;受撤職、休職或免職處分時,應在1個月內遷出,將借用宿舍交還貸與人。
- 三、借用人對借用之宿舍及其設備家具等應負善良管理之責,否則對所生損害,應予賠償。
- 四、借用人獲得政府輔助購置住宅座落基隆市、台北市、新北市時,應於辦妥貸款手續後3個月內遷出,將借用宿舍交還貸與人。
- 五、借用人應實際居住,不得將宿舍全部或一部出租、轉借、調換、轉讓、增建、改建、經營商業或作其他用途或占用他戶宿舍,違反者,應即終止借用契約,立即 遷出,將借用宿舍交還貸與人。
- 六、借用人因借調、出國、進修,超過半年者,應先行遷讓,交還宿舍;返校任職時, 視需要申請,得優先借用。拒不遷讓者,除強制收回外,並應議處。
- 七、本契約之簽訂應經公證,作成公證書後始得遷入居住。
- 八、本契約未規定之事項適用本校單身宿舍借用管理辦法及宿舍管理手冊之規定。
- 九、借用人願遵守本契約之約定及上述有關規定,如有違反者,應即終止借用契約, 責令搬遷,並對所生損害負賠償之責。
- 十、借用人或其遺族逾期不交還借用之宿舍時,應逕受強制執行。
- 十一、借用宿舍有下列情形之一時,貸與人得終止借用契約,借用人應配合搬遷,將 借用宿舍交還貸與人:
 - (一)倒塌、毁損致不堪居住。
 - (二)因公共設施開闢或為應機關學校發展需要而拆除。
 - (三)用途變更、用途廢止、管理機關變更等。
 - (四)其他無法繼續為宿舍使用或有特別考量,管理機關須收回時。
- 十二、其他特約事項:
 - (一)借用人遷出後留置於借用宿舍之物品3日內仍未搬離者,視為拋棄,任由貸 與人處理。

本契約一式3份,經公證後雙方各執1份,1份由公證單位存案。

貸 與 人:國立臺灣海洋大學

法定代理人:校長 代理人:○○○

借 用 人:〇〇〇

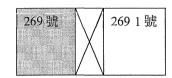
中 華 民 國 年 月 日

職務宿舍借用契約

立 職務宿舍借用契約人 學校:國立臺灣海洋大學(以下簡稱貸與人) 好名:○○○ (以下簡稱借用人)

茲以借用人服行公務需要,向貸與人借用後開宿舍使用,雙方議定條件如下:

- 一、宿舍所在地及使用範圍:
 - (一)宿舍坐落:基隆市中正區祥豐街 269 號 5 樓
 - (二)基地面積 (m²): 102.85
 - (三)建物面積(m²): 102.85
 - (四)構造情形: 鋼筋混凝土
 - (五)使用範圍: 本戶及本棟公共設施部份如右圖



五樓平面

- 二、借用期間:自簽訂借用契約之日起3年。借用人調職、離職、停職、留職停薪或退休時,除法律另有規定外,應在3個月內遷出,將借用宿舍交還貸與人; 受撤職、休職或免職處分時,應在1個月內遷出,將借用宿舍交還貸與人。
- 三、借用人對借用之宿舍及其設備應負善良管理之責,否則對所生損害,應予賠償。
- 四、借用人獲得政府輔助購置住宅時,應於辦妥貸款手續後3個月內遷出,將借用宿舍交還貸與人。
- 五、借用人應實際居住,不得將宿舍全部或一部出租、轉借、調換、轉讓、增建、 改建、經營商業或作其他用途或占用他戶宿舍,違反者,應即終止借用契約, 立即遷出,將借用宿舍交還貸與人。
- 六、本契約之簽訂應經公證,作成公證書後始得遷入居住。
- 七、本契約未規定之事項適用本校職務宿舍借用管理辦法及宿舍管理手冊之規定。
- 八、借用人願遵守本契約之約定及上述有關規定,如有違反者,應即終止借用契約, 責令搬遷,並對所生損害負賠償之責。
- 九、借用人或其遺族逾期不交還借用之宿舍時,應逕受強制執行。
- 十、借用宿舍有下列情形之一時,貸與人得終止借用契約,借用人應配合搬遷,將 借用宿舍交還貸與人:
 - (一)倒塌、毀損致不堪居住。
 - (二)因公共設施開闢或為應機關學校發展需要而拆除。
 - (三)用途變更、用途廢止、管理機關變更等。
 - (四)其他無法繼續為宿舍使用或有特別考量,本校須收回時。
 - (五)借用人於接獲校方通知6個月內搬遷完畢。

本契約一式3份,經公證後雙方各執1份,1份由公證單位存案。

貸 與 人:國立臺灣海洋大

學法定代理人:校長

受任代理人:○○○

借 用 人:〇〇〇

中華民國

年

月