



文件類別	標準作業流程	編 號	總-保-03	頁 次	1/4
文件名稱	土地管理標準作業流程	公布日期	100-4-25	版 次	1
單 位	總務處保管組	承 辦 人	吳 晴 香	分 機	1143

1 目的與範圍

1.1 為辦理本校土地增加、減損事宜，以有效管理本校土地之業務。

2 參考文件

2.1 國有財產法

3 權責單位

3.1 土地管理作業管理之權責單位為總務處保管組。

3.2 列帳作業之協辦單位為會計室。

4 對象

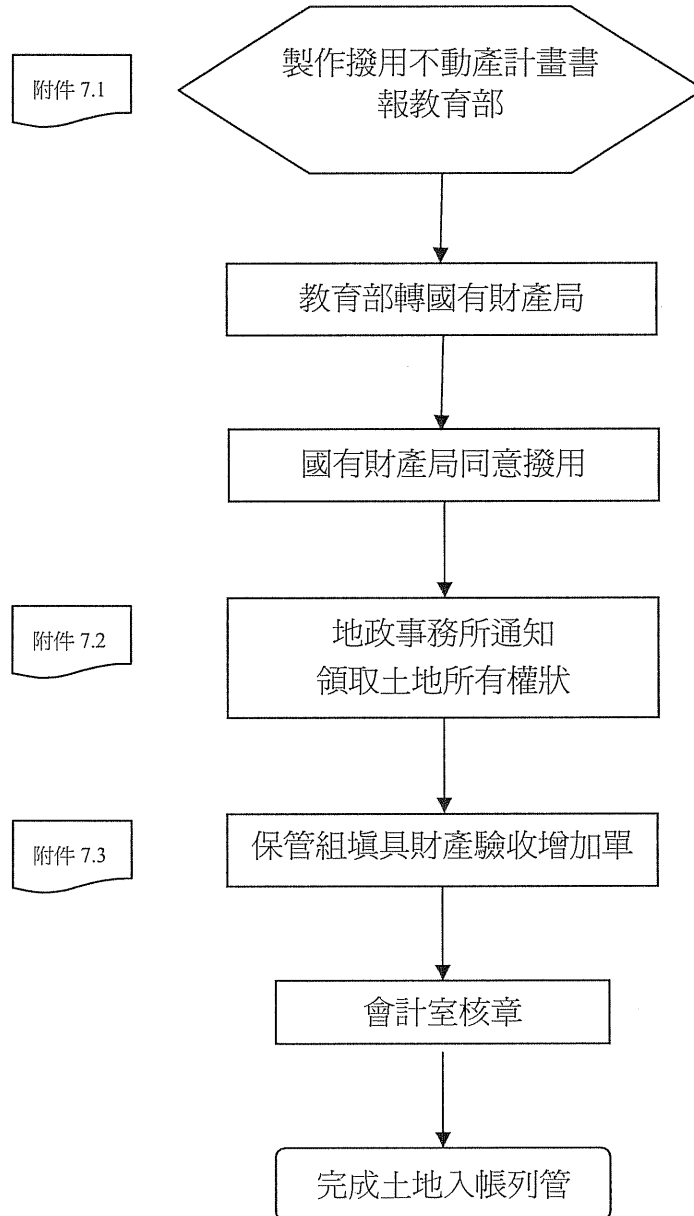
本校新增及減損之土地



文件類別	標準作業流程	編號	總-保-03	頁次	2/4
文件名稱	土地管理標準作業流程	公布日期	100-4-25	版次	1

5 流程圖

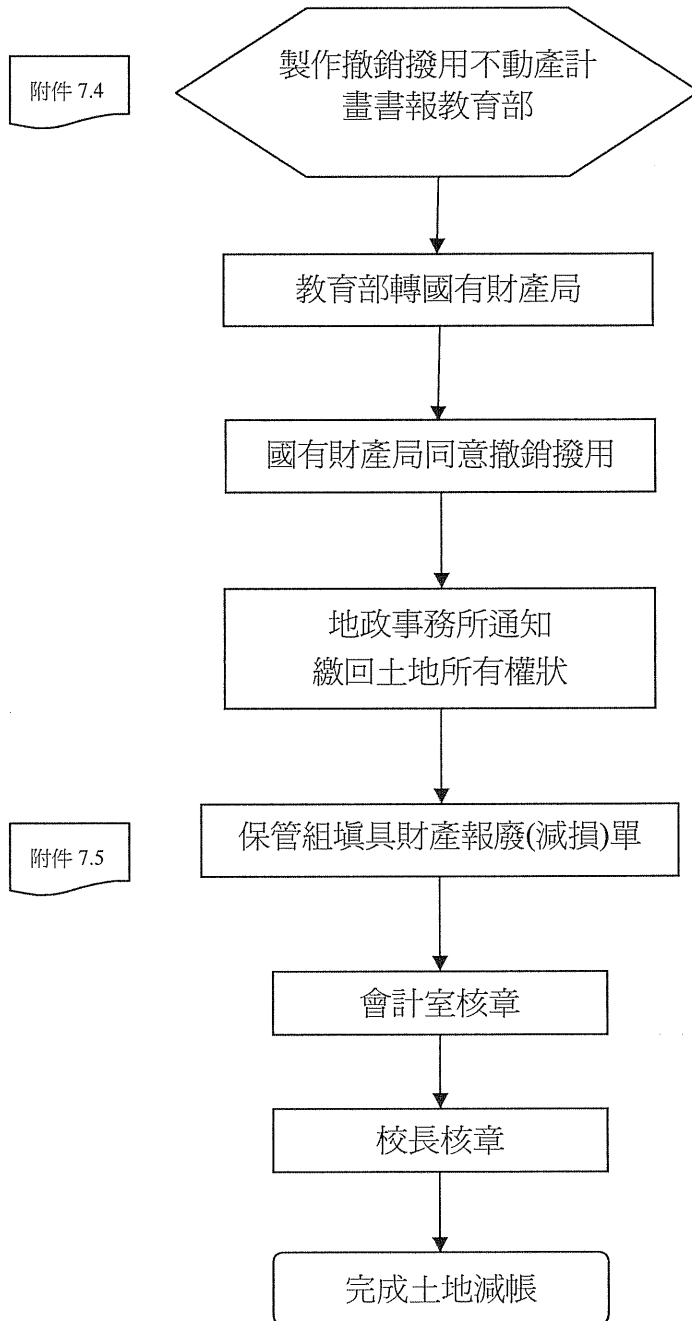
5.1 土地增加：





文件類別	標準作業流程	編號	總-保-03	頁次	3/4
文件名稱	土地管理標準作業流程	公布日期	100-4-25	版次	1

5.2 土地減損





文件類別	標準作業流程	編號	總-保-03	頁次	4/4
文件名稱	土地管理標準作業流程	公布日期	100-4-25	版次	1

6 作業內容

6.1 土地增加：

6.1.1 製作撥用不動產計畫書（附件 7.1）報教育部。

6.1.2 經教育部同意，該計畫書由教育部轉國有財產局辦理撥用手續。

6.1.3 國有財產局同意辦理撥用。

6.1.4 地政事務所辦理管理機關變更後通知本校領取土地所有權狀（附件 7.2）。

6.1.5 以土地所有權狀由保管組填具財產驗收增加單（附件 7.3）。

6.1.6 會計室核章。

6.1.7 完成入帳列管。

6.2 土地減損

6.2.1 製作撤銷撥用不動產計畫書（附件 7.4）報教育部。

6.2.2 經教育部同意，該計畫書由教育部轉國有財產局辦理撤銷撥用手續。

6.2.3 國有財產局同意辦理撤銷撥用。

6.2.4 地政事務所辦理管理機關變更後通知本校繳回土地所有權狀。

6.2.5 保管組填具財產報廢（減損）單（附件 7.5）。

6.2.6 總務長核章。

6.2.7 會計室核章。

6.2.8 校長核章。

6.2.8 完成減帳。

7 附件

7.1 撥用不動產計畫書

7.2 土地所有權狀

7.3 財產驗收增加單

7.4 撤銷撥用不動產計畫書

7.5 財產報廢（減損）單

承辦人	二級單位主管	一級單位主管

撥用不動產計畫書（範例）

- 一、撥用不動產原因：辦理○○段道路拓寬改善工程用地需要，申請有償撥用○○縣（市）○○鄉（鎮市區）○○段○○小段○○地號等○○筆國有土地。又本案土地為農牧用地，請一併准予變更編定為適當用地。
- 二、撥用不動產座落及面積：○○縣（市）○○鄉（鎮市區）○○段○○小段○○地號等○○筆國有土地，合計面積○·○○○○公頃。
- 三、興辦事業之性質：交通事業。
- 四、興辦事業之依據：
 - （一）公路法第九條
 - （二）行政院○○年○○月○○日○○字第○○○○號函核准興辦。
- 五、土地改良情形：（包括建築改良物及農作改良物，建築改良物應載明門牌）
 - （一）○○段○○小段○○地號土地，占建磚造平房乙棟，門牌號碼○○路○○號。
 - （二）○○段○○小段○○地號土地，種植水稻農作物。
 - （三）其餘土地，無土地改良物。
- 六、土地使用現況及地上物權屬、使用人之姓名住址：
 - （一）○○段○○小段○○地號土地，為○君（住址：○○縣（市）○○鄉（鎮市區）○○路○○號）占建○○路○○號磚造平房乙棟、水泥地。
 - （二）○○段○○小段○○地號土地，以耕地出租○君（住址：○○縣（市）○○鄉（鎮市區）○○路○○號）種植水稻農作物
 - （三）其餘土地，為雜草地。
- 七、相鄰土地之使用狀況及改良情形：

東臨○○，西接○○，北往，南向○○。
- 八、撥用之不動產，有無名勝古蹟，其現況及沿革：

無

九、與不動產管理機關協議經過：(如為國有財產局管理之不動產免予填寫)

原管理機關○○○○於○○年○○月○○日以○○字第○○○○號函同意撥用。

十、撥用之土地上改良物必須拆遷補償方式：

耕地租約部分及地上物由撥用機關○○○○負責協議處理，撥用後如有糾紛，應自行解決。

十一、撥用之不動產使用方式：

作為○○段道路拓寬改善工程使用。

十二、有償撥用分期付款方式：(應列明清償年限及每年清償金額)

本案有償撥用地價款，總計新臺幣○○萬○、○○○元，分○期○年繳付，第一年繳付○萬○、○○○元，第二年繳付○萬○、○○○元，第三年繳付○萬○、○○○元。

十三、本計畫書之附件：

(一)撥用^{土地}建物清冊 份

(二)撥用^{土地}建物登記(簿)謄本 份

(三)撥用土地地籍圖謄本 份

(四)撥用建物平面圖謄本 份

(五)撥用土地有無妨礙都市計畫證明書 份

(六)土地使用計畫圖 份

(七)不動產管理機關同意函 份(屬財政部國有財產局管理者，免附)

(八)有償撥用具體經費來源文件或預算證明 份

(九)立法機關及申請撥用機關之財政、主計單位同意有償撥用辦理分期付款之文件 份

需用土地機關：(機關印信)

基隆市信義地政事務所

土地所有權狀

登記日期：中華民國072年09月23日
發狀日期：中華民國093年02月05日
權狀字號：093信土字第001015號

所有權人：中華民國
統一編號：0000000158

管理 者：國立台灣海洋大學
統一編號：*CB0054559

土地標示：

坐 落：中正區祥豐段

地 號：0368-0007

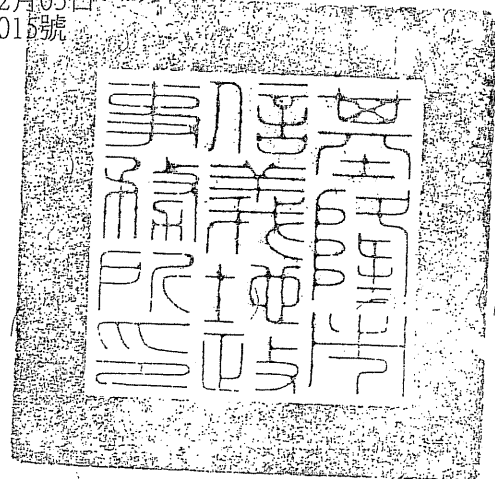
地 目：林

等 則：0

面 積：*****41.00平方公尺

權利範圍：全部*****1分之1*****

以上土地所有權業經依法登記完畢，合行發給本權狀以憑執管。



主任游能賢

國立臺灣海洋大學 財產驗收增加單

QP-保-01-01D

填單日期 年 月 日

登記日期

登記單位 財增字第 號

第一聯 (保管組)

傳票號

數

財產編號	名稱	廠牌	規格	單位	數量	單價	總價	價	使單帳	用位號	存地編	置點號	使用	保證	管編	人號	最低使用年																								
																		元	拾	佰	仟	萬	拾	佰	仟	元	備註														
總價合計																																									
會計科目																																									
廠商名稱																																									
使用																																									
使用	保管人	管理	人	監	驗	人	承	辦	人	事	承	辦	人	務	主	管	承	辦	人	保	承	辦	人	管	主	管	承	辦	人	會	承	辦	人	計	主	管	承	辦	人	室	管
地址																																									
電話																																									

附註：1、本單共分四聯，第一聯為登記聯，第二聯為通知聯，第三聯為存根聯，第四聯為傳票登記聯。2、財產編號、名稱、年限依據財物標準分類訂定。
 3、使用管理（驗收）人、承辦（點收）人及監驗人須分別由不同者簽章。
 4、同類財產可填同一張，不同類財產請分開填寫。

撤銷撥用不動產申請書（範例）

一、撤銷撥用不動產原因：

本案土地，因興建工程變更設計，致不在工程範圍，無需使用。

二、撤銷撥用不動產標示：

○○縣（市）○○鄉（鎮市區）○○段○○小段
○○地號等○○筆國有土地，合計面積○·○○
○○公頃。

三、撤銷撥用不動產使用現況及地上物權屬、使用人姓名、住所與使用時間：

○○縣（市）○○鄉（鎮市區）○○段○○小段
○○地號，○君（住址：○○縣（市）○○鄉（鎮市區）○○路○○號）七十年十月二日占建磚造平房乙棟，門牌號碼○○路○○號。

四、原核准撥用文號：

行政院○○年○○月○○日○○字第○○○○號
函核准撥用。

五、撤銷撥用附件：

土地
(一)撤銷撥用 建物 清冊 乙份

土地
(二)撤銷撥用 建物 登記（簿）謄本 乙份

(三)土地地籍圖謄本或建物位置圖謄本 乙份

(四)都市計畫土地使用分區證明 乙份

(五)原行政院核准撥用函 乙份

(六)撤銷撥用 土地 使用清冊 乙份
建物

(七)撤銷撥用不動產使用時間證明文件 乙份

撤銷撥用機關：(機關印信)

國立臺灣海洋大學 財產報廢(減損)單

QP-保-01-06B

填單日期 年 月 日

第一聯 (會計室)

財產編號	名稱	廠牌及規格	單位	數量	單價	總價	報廢原因	繳地點	存點	入日期	帳期	核年	定限	已使用年	使用				
															保管人	單主	位管		

附註：1.本單共分三聯，第一聯存會計室，第二聯存保管組，第三聯存使用單位。
 2.同一類別報廢(減損)填同一張報廢(減損)單，不同類別報廢(減損)，填不同報廢(減損)單。
 ※請附原財產驗收增加單。