國立臺灣海洋大學來賓停車申請表 (114.6.11版)

申請單位		申請日期	年 月 日
申請事由	☐ 演講 ☐ 督導 ☐ 口試 ☐ 正式開會 ☐ 其他事由請附證明文件，並說明：		
	停車日期	來賓姓名	車號
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
申請人 聯絡方式	姓名： E-mail：	分機或手機：	申請單位 主管簽章
申請注意事項	1.請於來賓到訪前，將申請表紙本送達駐警隊，或於單位主管簽章後掃描 email 至承辦人信箱 (ruan821209@mail.ntou.edu.tw)，上列欄位皆為必填，未填妥者恕不受理。 2.請同步至 停車管理系統 (https://nps.ntou.edu.tw/) 登錄【來賓通行申請】；申請表經駐警隊審核後，設定系統開通。 3.來賓車輛通行時間限當日上午7時後入校，並於當日晚上11時前離校，不得於校內隔夜停車。 4.如有疑問請洽駐警隊，分機1135、1131。		
駐警隊 承辦人		駐警隊 隊長	系統開通 日期時間