

115 年報廢財產物品收運日期公告

更新日期：115.01.08

月份	日期	月份	日期
1 月	20、21、22	7 月	21、22、23
2 月	24、25、26	8 月	18、19、20
3 月	24、25、26	9 月	22、23、24
4 月	21、22、23	10 月	20、21、22
5 月	19、20、21	11 月	24、25、26
6 月	23、24、25	12 月	22、23、24

說明：

1. 已向保管組提出報廢申請且可作為變賣之財產(已不需噴紅漆)，敬請各辦理單位將財產集中放置，俾利廠商收取。
2. 依照本校「財務管理標準作業流程」內容(113.12 修訂版)，報廢財物皆覈實交付標售得標廠商收受後，保管組始得辦理減帳作業。
3. 當月欲回收之報廢財產，若同一單位有未繳出的報廢物品時，該單位全部物品暫不回收(延至次月待全部物品齊全後再進行收運)。
4. 若報廢財產物品中有非「113 年至 116 年報廢財產物品預約式單價標售契約」之項目，請各單位依指定時間且填妥線上表單登記後，將物品放置大型廢棄物放置地點或直接交給校園垃圾車清運。
5. 115 年收運日期以此公告為主，如有日期更動，將提前以全校公告及發送電子郵件方式另行通知。
6. 如有相關報廢財產物品收運問題，請洽總務處環安組分機 1313 杜先生。