

# 國立臺灣海洋大學第一階段垃圾不落地實施方案宣導說明會議紀錄

時間：99年10月08日(星期五)AM10:00~11:30

地點：行政大樓第二演講廳

主席：蔡台明組長

參加人員：林正平老師、邱昌民先生、陳秋鎮先生、呂寶桂組長、陳意雯小姐、戴淑芬小姐、陳宜聖先生、吳政倫先生、侯政宇先生、陳炫銘先生、汪素珍秘書、翁嘉妤小姐、周麗珠小姐、呂坤亮隊長、林永富先生

紀錄：邱吉田先生

## 壹、簡報說明

略

## 貳、問題建議與回覆

### 一、機械系

- 1.系館目前沒有垃圾存放點，若是系所要設置垃圾存放點，那我們單位要不要找工讀生協助於垃圾不落地清運時間協助處理？
- 2.風鈴巷餐飲學生在此用餐所產生的垃圾要如何處理？

#### 環安組回覆：

- 1.風鈴巷餐飲的所製造垃圾需自行清運處理，並一併請學校有關單位於訂定合約時通案要求所有承包商自行清運處理，即學校餐廳要自行處理。
- 2.若相關人員飲用食物後產生的垃圾，建議儘量於用膳處所原處理。並請貴單位打掃垃圾人員協助整理清掃，並適時配合清運。

### 二、圖書館

- 1.圖書館內都有設垃圾桶及分類桶，所以不建議在外圍設垃圾桶。
- 2.希望在開館的時間(早上10點)就可以直接由清潔人員打掃完後直接處理。

#### 環安組回覆：

試辦期間，考量行政單位與教學單位的差異性，擬調整垃圾清運時間早上10:00~10:20及下午16:30~16:50清運共二次，但希望朝每日清運一次方向規劃辦理。

### 三、教學中心

- 1.保麗龍及玻璃有沒有回收？
- 2.廚餘是否設廚餘回收桶讓廚餘放置？

#### 環安組回覆：

- 1.於垃圾分類處放置分類桶，以圖示標示細項分類並製作宣導海報張貼。
- 2.每個單位分送一個有瀝乾功能的廚餘回收桶做為廚餘放置回收使用。

### 四、事務組

行政大樓會議室因頻繁使用，而產生的大量/型垃圾與餐飲廢棄物(垃圾)該如何處置？

**環安組回覆：**

- 1.行政大樓會議室請在用餐時即告知垃圾分類的方式及垃圾桶的位置。
- 2.借用會議室使用時，請告知借用單位需負責垃圾分類的處理及於清運時間倒垃圾。
- 3.屆時加強垃圾分類放置點的標示及設置宣傳海報。

## **五、商船系**

教學單位，課程大都下午 17:00 左右才結束，清運時間是否調整？

**環安組回覆：**

原則上請系所找工讀生配合處理清運的時間，若來不及處理，請暫存於貴單位適當的垃圾分類桶處。

## **參、結論**

於垃圾不落地試辦期間，將執行時所遇到的情況，若可立即調整者，即刻調整改進；若需溝通調整才能續行者，則於彙整後擇期開會討論。