

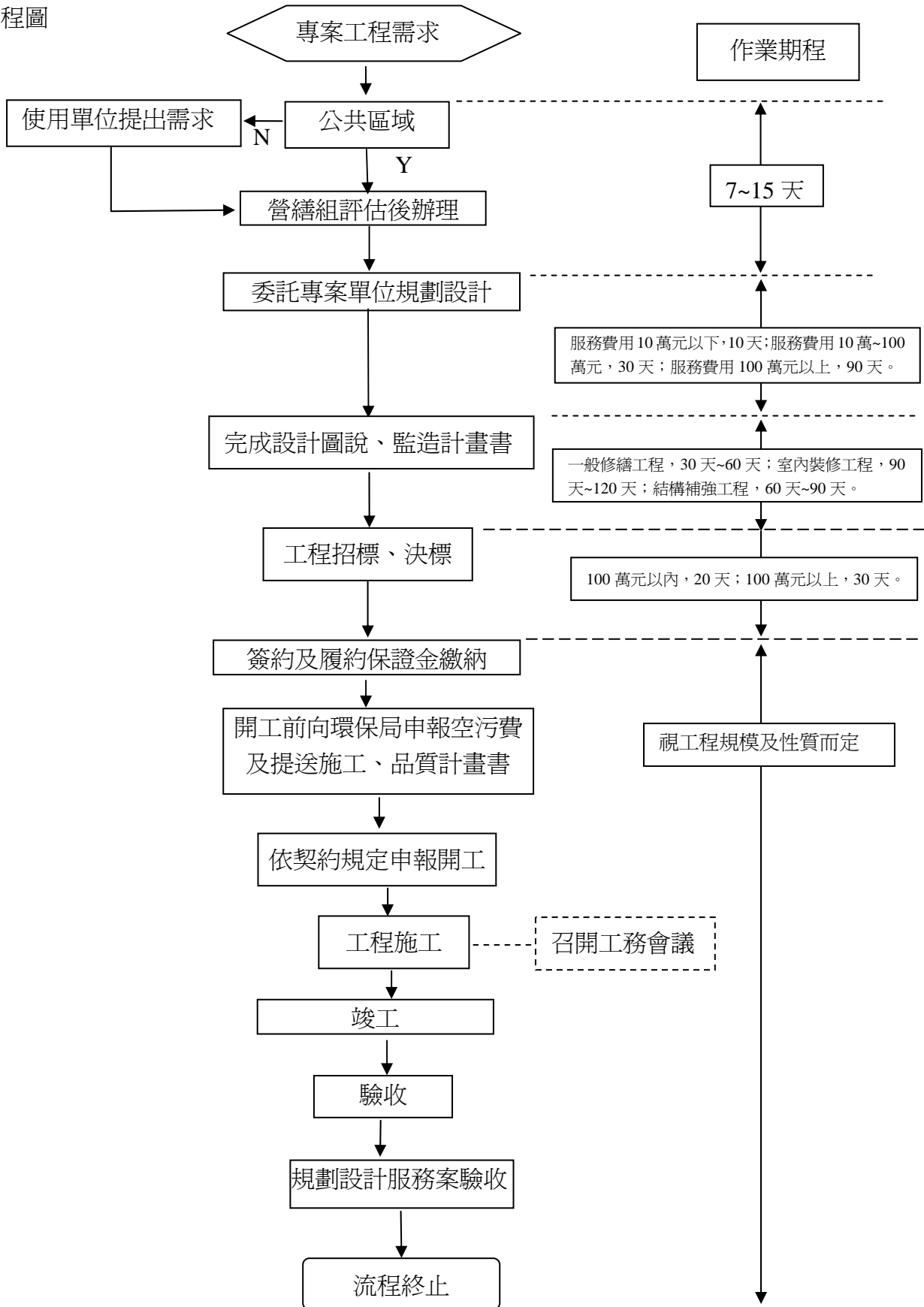


文件類別	標準作業流程	編 號	總-營-02	頁 次	1/3
文件名稱	專案工程流程	公布日期	100/08/18	版 次	2
單 位	總務處營繕組	承 辦 人		分 機	
<p>1 目的與範圍</p> <p>1.1 確保專案工程能順利推動並符合相關法規及使用需求</p> <p>2 參考文件（法規／依據）</p> <p>2.1 全國性法規</p> <p>2.1.1 政府採購法、施行細則及其相關子法</p> <p>2.1.2 建築法</p> <p>2.1.3 建築物室內裝修管理辦法</p> <p>2.2 校內相關法規</p> <p>2.2.1 國立臺灣海洋大學校園規劃發展委員會設置要點</p> <p>3 權責單位</p> <p>3.1 總務處營繕組主辦全案</p> <p>3.2 需求單位協辦</p> <p>4 對象</p> <p>4.1 校長或授權人</p> <p>4.2 總務長</p> <p>4.3 總務處營繕組組長、承辦人</p> <p>4.4 使用單位</p>					



文件類別	標準作業流程	編號	總-營-02	頁次	2/3
文件名稱	專案工程流程	公布日期	100/08/18	版次	2

5 流程圖





文件類別	標準作業流程	編號	總-營-02	頁次	3/3
文件名稱	專案工程流程	公布日期	100/08/18	版次	2
<p>6 作業內容（對應程流圖，敘明作業內容）</p> <p>6.1 專案工程因應各單位及公共區域需求</p> <p>6.2 公共區域 屬公共區域由營繕組承辦人員直接簽案辦理，其餘由使用單位簽准後交會營繕組辦理。</p> <p>6.3 營繕組研擬施工方法及工程必要性</p> <p>6.4 委託專案單位規劃設計 營繕組依工程性質委託專業顧問公司、技師事務所或建築師事務所進行規劃設計及監造作業。</p> <p>6.5 完成設計圖說、監造計畫書 專案工程若涉及建築及裝修法規，須依法申請通過後方得進行工程發包作業。</p> <p>6.6 工程招標、決標</p> <p>6.7 簽約及履約保證金繳納</p> <p>6.8 開工前向環保局申報空污費及提送施工、品質計畫書</p> <p>6.9 依契約規定申報開工</p> <p>6.10 工程施工 工程施工中營繕隨時督導施工安全衛生、品質及進度，使用單位得隨時提出協辦意見供營繕組履約參考。</p> <p>6.10.1 召開工務會議，以控管施工進度及品質。</p> <p>6.11 廠商提報竣工</p> <p>6.12 依契約規定辦理驗收</p> <p>6.13 規劃設計服務案驗收</p> <p>6.14 流程終止</p> <p>7 附件（無）</p>					
承辦人		二級單位主管		一級單位主管	