

國立臺灣海洋大學非應屆畢業生學位服個人借用申請表

系 所 名 稱		學 號	
借 用 人		借 用 日 期	20__年 __月 __日
行 動 電 話		應 歸 還 日 期	20__年 __月 __日
借用選別 學位別： <input type="checkbox"/> 學士(Bachelor' s Degree) <input type="checkbox"/> 碩士(Master' s Degree) <input type="checkbox"/> 博士(Doctoral Degree) 學位袍尺寸(Gown Size)： <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> L <input type="checkbox"/> XL <input type="checkbox"/> 2L <input type="checkbox"/> 3L(僅限大學部)			
學位服尺寸說明：學士服請選擇平時穿著的尺寸，碩博士服較寬大，建議選擇比平時穿著小一號 學士服尺寸說明： S(160cm 以下)，M(161-170cm)，L(171-180cm)，XL(181-190cm 以上)，2L(191cm 以上)，3L 最大尺寸。 碩、博士服尺寸說明： S(160cm 以下)，M(161-170cm)，L(171-180cm)，XL(181-190cm 以上)，2L(191cm 以上)。 學士服 ：學位服管理清潔費：320 元 帽子賠償費：200 元袍賠償費：450 元披肩賠償費：80 元 碩士服 ：學位服管理清潔費：370 元 帽子賠償費：200 元袍賠償費：900 元 披肩賠償費：800 元 博士服 ：學位服管理清潔費：500 元 帽子賠償費：200 元袍賠償費：4500 元 披肩賠償費：2500 元			
注意事項： 一、本表單適用學位服借用以該學年度非應屆畢業生為限，每人限借一套；應屆畢業生借用期限後，依實際剩餘庫存提供非應屆畢業生借用。借用時間共14日(含假日)，逾期未歸還罰款方式與應屆畢業生同。 二、借用程序：填具本單後先與保管組聯絡，保管組確認有庫存後，通知借用人持本單繳納清潔管理費，並請在網頁上預約領取日期、時間後，持本單及學生證，於預約日至指定地點領取學位服。 三、學位服借用、歸還時間與地點： (一) 借用時間及地點：依約定時間及地點。 (二) 歸還時間及地點：借用隔日起算 14 天(含假日)，於上班時間歸還，歸還地點：保管組郵局二樓。 四、本校學位服須先自行繳納清潔費：學士服新臺幣320元、碩士服新臺幣370元、博士服新臺幣500元。逾期仍須罰繳滯還金(請先至出納組繳納，並於借用時出示繳費證明)。 五、逾期未還者，每逾一日(例假日不計)應繳納滯還金新臺幣50元，滯還金以學位服賠償金額(同押金金額)為上限。 六、借用人歸還學位服時，須於歸還清冊填寫個人歸還資料，完成學位服歸還程序後，始可辦理離校手續或退還押金。 七、借用學位服若有損壞或遺失，借用人應負賠償之責。 八、本人已詳閱借用說明及注意事項，亦明瞭逾期未還者，每逾一日(例假日不計)應繳納滯還金新臺幣50元。			
申請人簽章 (Signature)：_____			
出納組繳費簽章		保管組倉庫發放與歸還	
繳交清潔管理費共_____元		倉庫發放確認簽章	
收據編號：_____		歸還確認簽章	
繳交逾期滯還金共_____元			