

國立臺灣海洋大學總務處處務會議紀錄

時間：111年2月11日（星期五）上午11時

地點：總務長室

主席：顧總務長承宇

紀錄：張翠容

出席人員：許副總務長世孟、郭組長雅芬、曹組長惠卿、楊組長淑蓉、林組長淑慧、
蔡組長仲景、陳隊長勇樹

壹、主席報告：

先跟大家拜個晚年，大家新年快樂！

學校環境的改善是總務處的主要任務，這就包括了各單位現在負責的各項業務。今年希望推動校園建物改善，請專業人士提出規劃計畫，讓學校在環境上能有所進步，就是大家在各自職位上的價值。其他無論業務或人事案皆歡迎大家提出建議，期望營造總務處一個有幸福感又有效率的工作環境。與大家共勉。

貳、各組重點工作報告：

一、文書組

(一)有關110學年度行政滿意度問卷調查結果：1.公文流程SOP明確些；2.學校公文流程仍舊以傳統方式作業，建議仿效電子公文體系，減少人力使用的勞頓。

改善措施：

繪製公文線上簽核流程圖於本組網頁之公文教室項下供參，以利公文作業，並於行政資訊網公告周知。

(二)本校新公文系統於110年3月19日決標，自6月28日上線以來，目前系統穩定，報修較少，惟公文稽催、時效統計、優化等部份功能尚未建置完善，111年公文檢核小組會議經簽准停開一次，後續請廠商盡速改善。

二、事務組

(一)111年度寒假高低壓停電維護保養，訂於2月19-20日共二日，影響區域祥豐總變電站、濱海總變電站，本組已於111年1月7日及2月7日全校MAIL公告周知，請相關單位即早妥為因應。

(二)有關111上半年度校區清洗自來水池(塔)，時間訂於111年2月15-24日辦理，本組已於111年2月9日全校MAIL公告周知，請相關單位即早妥為因應。

(三)目前防疫物資各館舍出入口酒精部分安全存量維持3個月以上，本校餐廳場域相關防疫措施持續宣導如下：

1. 疫情期間餐廳從業人員，每日均量測體溫自主檢查並做成紀錄，如員工體溫超過37.5度以上，或近期有感冒、發燒、乾咳、呼吸困難等疑似症狀，禁止安排該名工作人員入校上班，並請盡速就醫。

2. 依防疫措施進入餐飲場地一律採實(名)聯制，並配合相關防疫措施。(依防疫措施滾動式修正)

(四)採購事項：辦理各業務單位逾10萬元以上採購案件等事宜。

(五)本組目前待補職缺計有4人，說明如下：

1. 水電技士李忠信退休職缺，俟110年公務人員高等考試三級考試預計111年2月22

日分發放榜。

2. 水電技工友簡清嵐退休職缺，預計擬簽請鈞長同意本組補實專案行政組員 1 名。
3. 組員黃建明退休職缺，目前人評會審議通過簽奉校長同意後，由人事室辦理過調事宜。
4. 公務車駕駛 1 名，係為行政組員羅靖離職後由周秉毅補實(109/9/7 僱用)，原周秉毅職缺因本組停車收費業務協調擬由駐警隊統一管理，故該員職缺併同移轉，惟目前因故該業務尚未移轉，人員待補中。

三、出納組

- (一)111 年度校務基金定存數截至 2 月 10 日止為 17 億 7,210 萬 0,640 元整(內含美金定存 250 萬 5,000 元，約合新台幣 7,686 萬 8,017 元整)，累計利息收入 10 萬 9,430 元。
- (二)110 學年度第 2 學期學雜費已於 111 年 1 月 21 日起開放繳費單於網路列印繳費，繳費期限舊生至 111 年 2 月 21 日止，寒轉新生至 111 年 2 月 15 日止，超商繳費一律至 111 年 2 月 15 日止。
- (三)110 學年度綜所稅扣除額單據電子化作業-教育學費資料，業已依規定於 111 年 1 月 3 日將學雜費等繳費資料上傳至財政部財稅中心辦理申報，合計 2 萬 2,673 筆數資料。
- (四)111 年度起新增辦理「綜合所得稅捐贈扣除額單據電子化作業」，並於每年 2/1-2/28 辦理申報作業，110 年度本校個人捐贈共有 410 筆(158 位捐贈者)，目前已有 105 位捐贈者同意採用電子化申報，另 53 位捐贈者由校友中心協助徵詢電子申報意願。
- (五)為因應多元支付方式，本校收費櫃檯服務更升級，擬新增「台灣 Pay」行動支付，由繳款人下載台灣 Pay APP 綁定金融卡後，用手機掃描收費櫃檯或出納組網頁提供之 QR Code，即可輕鬆完成行動支付，便捷繳款人以多元方式繳納各項費用。惟手續費部份(除繳款人為 10 元外，本校尚需負擔交易手續費 0.8%)仍需與銀行研議後，再考量是否實施。

四、保管組

- (一)因海洋工程科技中心執行教育部計畫建置小型風力發電機，景觀停車場太陽光電設置案配合重新規劃，挺新公司於 111 年 1 月 18 日函送更新後之「系統配置圖」，俟取得本校同意函後辦理提報能源局程序及台電細部協商，預計 8 月 4 日全案完成開始售電。
- (二)已進行評估本校「電綜大樓」、「海洋工程試驗館」及「工學一館」(含河工一館、造船系館及電機系館)設置屋頂型太陽光電設備建置之可行性及發電量，預計提 111 年 3 月 14 日校園發展規劃委員會議討論。
- (三)本校宿舍基地推動都更案，因基地範圍尚未劃入基隆市都更範圍，111 年 1 月 24 日總務長率保管組同仁至基隆市政府拜會都發處住都科，了解本案尚無符合「基隆市未劃定都更地區自行劃定都更單元基本條件表」【逾使用年期】、【基礎下陷、主要樑柱及牆壁破損或變形，有危險之虞之棟數達二分之一以上】、【建物耐震設計不符內政部規定之棟數比例達二分之一以上】等條件，但基隆市擬修訂都更相關規定及條件，其中建築物使用年期將向下修正。會後保管組進一步洽詢國家住宅及都市更新中心協助評估本案之推動。
- (四)有關財產折舊費用計算所採行之耐用年限，刻正調查大中型規模之國立大學作法，及

有無可將延長使用年限納入採計(N++)之適法(規定)依據，近期彙整資料後另簽核。

五、營繕組

(一)已發包工程履約情形說明如下：

1. 電資暨綜合教學大樓已通過無障礙、消防及都審竣工審查，目前進行室內裝修竣工審查，預計3月前取得使用執照，完成後使用單位即可搬遷使用。
2. 進修教育推廣大樓新建工程目前於111年1月28日進行三樓版灌漿。本案受疫情影響，出工人數不足，經按契約展延工期並修訂預定進度表，並函文請廠商改善，已請廠商持續注意進度並確保施工安全，目前預計112年初竣工申請使用執照、112學年度啟用。
3. 馬祖校區學生宿舍新建工程已完成三樓版灌漿，繼續施作三樓結構體及屋頂版工項。本案受疫情影響，出工人數不足，經按契約展延工期並修訂預定進度表，並函文請廠商改善，已請廠商持續注意進度並確保施工安全，目前預計今(111)年底竣工申請使用執照、112學年度啟用。
4. 海空大樓及男一舍屋頂防水工程已於111年1月7日驗收，目前辦理結案。
5. 圖書館屋頂防水工程目前剩面層因雨天無法施工，已要求廠商於天候許可下追趕進度。
6. 祥豐球場整修工程目前剩面層因雨天無法施工，已要求廠商於天候許可下追趕進度。
7. 台灣海洋聯盟總辦公室整修工程已完成大部分工項，預計111年2月底前完工驗收。
8. 海工館修繕工程目前施工中，預計111年4月底竣工。

(二)規劃設計中或工程招標中案件進度說明如下：

1. 桃園產學分部藻礁暨海洋環境生態中心及產學育成中心新建工程於111年1月13日與建築師完成第4次契約變更議價，預計111年3月25日前完成縮減量體後之細部設計圖說，以111年4月底申請建造執照、111年6月進行工程招標為目標繼續推動。
2. 水生動物實驗中心至河工二館路面改善工程於111年1月25日簽准委託設計監造廠商招標文件，訂於111年2月24日開標評審。
3. 技術大樓一至三樓廁所整建工程於111年1月26日簽准委託建築師招標文件，訂於111年2/22開標評審。
4. 男三女二舍防水工程委託建築師案於111年1月20日開標評審，1月27日議價決標，開始設計，預計暑假施工。
5. 體育館羽球教室屋頂防水統包工程於111年1月19日簽准招標文件，訂於111年3月4日開標評選最有利標廠商。
6. 海大意象館外牆美化設計及安裝於111年1月20日簽准招標文件，2月9日開標評審。
7. 行政大樓防水及整修工程原111年度原編列「行政大樓耐震補強及整修工程」概算，經110年11月29日簽准僅施作屋頂防水、西面及北面外牆防水及1樓門廳改善。111年1月20日行政會議校長裁示另召開會議討論。
8. 女一舍結構修復工程，目前規劃中，預計暑假施工。

9. 電綜大樓地下室演講廳設置工程，目前規劃中，預計暑假施工。

(三)111 年度開口修繕工程於 111 年 1 月 10 日決標，至 2 月 7 日已請購金額約為契約之 5.8%，其他零星修繕至 111 年 2 月 7 日已請購金額約為營繕組可支用預算之 19.2%，包含如下：

女一舍室內(513 等 9 間)壁癌修繕
行政大樓 1 至 4 樓廁所天花板 RC 及 4 樓男廁地磚修繕
綜合二館 505 506 修繕
工學院及電機二館入口戶外地坪整修
電機二館 3 樓女廁地磚損壞
綜合研究中心走廊漏水修繕工程
造船系 414 頂板/樓梯管道間頂板修復
行政大樓 401 室(副校長室)漏水
海事 417-1 室窗台及天花板漏水
出納組櫃台鋁窗更新
出納組不鏽鋼平台
海事大樓甲棟 5 樓走廊欄杆損壞
電機二館左側圍籬修繕工程
綜合研究中心穿廊後方玻璃破損修復
造船系 B08 地磚破損整修
環態所辦公室地坪損壞
夢泉旁人行道及路緣石損壞修補
食科系館 218 室窗戶更新
生科院 108 室鐵門除鏽油漆

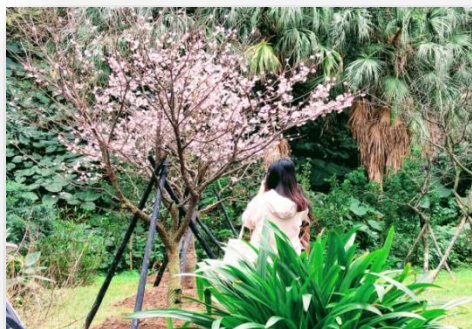
六、環安組

(一)亮點事項

1. 櫻花林、櫻花步道及鳥居意象

(1)櫻花(寒櫻)：(基隆市唯一大型寒櫻櫻花林)

規劃種植櫻花已經三年，成林地為 X 廣場右側綠地(24 株)、宏廣書屋對面綠地(11 株)、研發處後面山坡綠地(6 株)及女一舍前、生科大樓後及食科系館左側(共 3 株)等零星地點，合計共 44 株。期間因天氣、環境及馴化等因素曾損失部份櫻花，今年終於全數存存活。而 110 年 12 月底之新植之櫻花，因原生地陽明山花期較早，近 1 月中旬已開花完畢，花期之間獲得教職員生不少好評，明年度將依現況範圍，補足可供種植之空間。



(2)櫻花步道：

利用校園工程整修堪用之步道石板再利用，安置在X廣場右側綠地櫻花林內成為賞櫻步道，與櫻花搭配增加校內休憩空間，增加綠地使用率。過年期間連日大雨發現步道入口嚴重積水，連兩日派員到校自行疏通，維護櫻花的生存，將再觀查自行改善排水功能，保持櫻花林植株存活及整體性，希成為綠美化亮點，促進教職員生更接近大自然。



(3)鳥居意象裝置：(世界唯一白鐵材質可活動式鳥居意象裝置藝術)

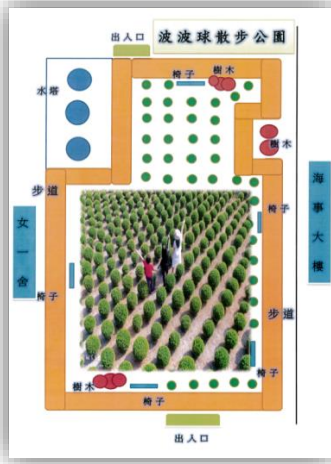
配合櫻花林櫻花季，自行設計活動式「鳥居意象裝置藝術」增加校園亮點，利用工讀生油漆為紅色後，本組自行安置於櫻花林中。考量櫻花林之量體及環境，其大小之尺寸以木工之門公尺之紅字(吉)作為設計尺寸，因紅色在中國代表吉祥，日本則代表豐收，希望在新年之際祝福校運昌隆更美好，將配合農曆年之花期暫放至國曆2月底。



2. 波波球散步公園、工學院前門柱人工草皮動態植生花牆、海事甲棟前休憩區

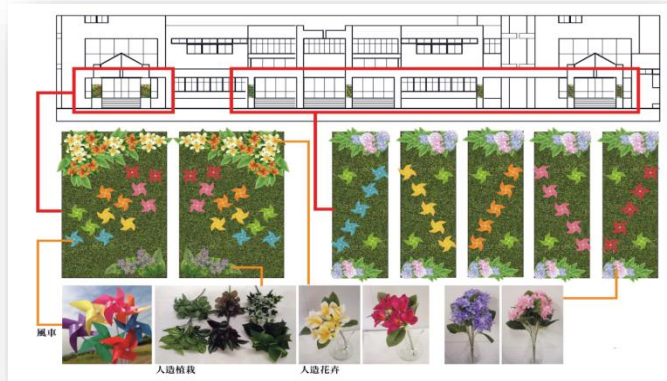
(1)波波球散步公園：(已規劃在年度標案內，目前正公告中)

海大農場因使用率不高且環境髒亂，重新規劃為一個可供休閒、散步、打卡拍照多功能使用之綠地「波波草散步公園」，希望打造後，成為人人皆可使用之休憩散步空間，亦能作為周邊居民、觀光客、校園對外活動參訪貴賓或打卡拍照之景點。另則可吸引如登山客、單車客、背包客或婚紗業者等入校休憩或拍照，來行銷學校及招生之用。本案完工後將是北部及全國大專院內第一座以波波草為主題之多功能休憩公園綠地，預計於6月中旬畢業前完工，將為本校新增一處大型綠地休憩空間，今年可作為畢業生離校前之大禮。



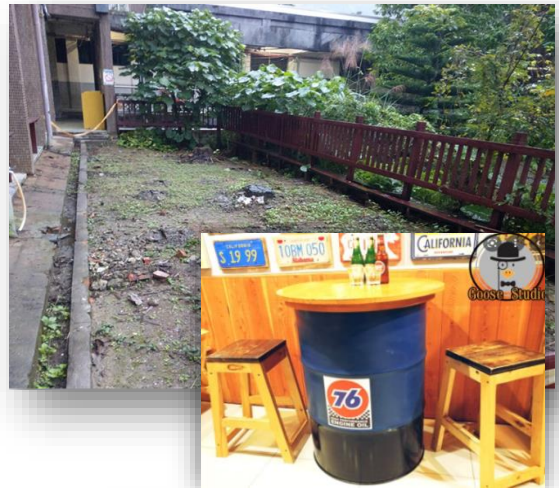
(2)人工草皮動態植生花牆(已規劃在年度標案內，目前正公告中)

工學院4棟大樓門前門柱原規劃植生牆綠美化，惟環境惡劣活體植栽無法維持美化，規劃擴大空間至河工系門前共計9面門柱，以假草皮為底，上面搭配假花及風車，成為一具動態綠美化之景觀，美化濱海校區門面及提昇本校之形象。



(3)海事甲棟前工業風油桶立桌休憩區(已規劃在年度標案內，目前正公告中)

原此處之木平臺不堪使用已進行拆除。考量海事大樓綠地空間使用現況及未來維護之考量，不再放置桌椅。規規將碎石鋪滿地面後，再放置工業風油桶立桌數個，鄰外側部份放置大型植栽花槽，將該空間作為短時間之洽談及交流空間使用。



3. 雨水公園環境教育場域改善，增設油桶儲水回收教具一座，初步規劃於雨水公園噴水池旁，以回收之廢棄鐵桶的方式堆疊建置，讓參訪之學生及民眾，瞭解可發揮創意利用周遭現有的回收物品，以不同樣式之雨水儲存回收再利用的概念，設置收集可用之儲留水，提昇場域活潑度及增加教學之豐富度。

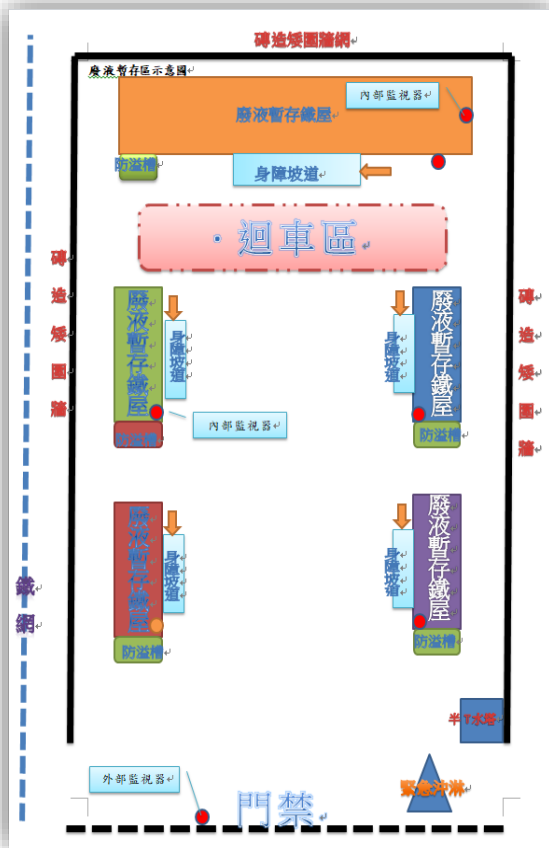


(二)跨單位(系所)協調事項

1. 校園疑似有害廢棄物清運，自 110 年 3 月中旬起委託上凡環保公司，於每周二及周四下午採定時定點收取，費用以秤重方式計費(一公斤 18 元)，經運作至今粗估該費用一年約新臺幣 60 萬元。由於年度業務費用較拮据，建請此費用應由各系(所)以一定比例支付。
2. 行政大樓各樓層茶水間等公共空間皆設置飲水機，卻不知為何仍有單位設置桶裝水之主機，經查有校長室等(含電算中心)，採每 100 桶喝完即由廠商運送，平均一年約需 3 萬元費用，建議應宣導飲用現有飲水機，可節省公帑，如有特殊需要使用桶裝水者，相關費用應由使用單位自行支付。

(三)風險控管推動

1. 廢液貯存場已建置約 15 年左右，採兩只 20 呎貨櫃雙併方式而成之空間，學校長期未挹注較多經費維護，目前該空間因通風不良化學異味濃厚，監視器、天花板及地面毀損嚴重破舊不堪使用，如發生意外將導致廢液溢流，亦無門禁等管理，易造成空氣、土壤污染等公安事故，後續將遭重額罰款及善後之費用。礙於建築法規範，初步規劃以小型倉庫的方式建置，依 5 分類規劃具功能性之儲存室，將每月收取的廢液，分類放置以方便控管，改善進出通道、儲放架、消防、通風、地面、緊急沖淋、防溢槽、通風抽氣，內外部監視器、緊急訊號回知、門禁及周邊地面改善與邊坡工程維護。



2. 本校鐘聲系統自 103 年起結合消防廣播喇叭建置至今已 8 年，軟體部份已無廠商可維護，建議全面更新，軟體部份重新建置搭配合宜之廣播設備使用，原系統附掛於

消防系統之硬體廣播予以分離，以利硬體未來之維護。

七、駐衛警察隊

依據學生自我傷害防治委員會議校長指示加強高樓層設置頂樓監視器，經評估全校館樓如全面設置頂樓樓梯間監視器約需 90 餘萬元，將視實際情形分批加裝，今年先以高樓層(六樓以上)館樓先行安裝。

參、討論事項決議：

- 一、公文系統請研議將目前尚未完成的問題逕納入下期合約條款中。
- 二、請出納組提供近幾年校務基金存款總餘額的變化情形資料表件。
- 三、都更案仍請持續推動。
- 四、電綜大樓使用執照請營繕組督促儘快取得。
- 五、路面鋪整工程請多注意洩水問題。
- 六、因今年學校經費吃緊，修繕經費短缺，請以安全性為修繕優先考量，並同意營繕組以每月預算比率執行全校各單位之修繕申請，以資公允。
- 七、校園規劃請先討論規劃評估再提案校園規劃發展委員會議，另設置屋頂型太陽光電案亦請提會討論。
- 八、環安組疑似有害廢棄物清運及廢液儲存場修繕案，請承辦人出席另案討論。

肆、散會： 13 時 35 分。