

國立臺灣海洋大學總務處處務會議紀錄

時間：104年12月21日（星期一）上午11時

地點：總務長室

主席：唐總務長世杰

記錄：莊麗珍

出席人員：林副總務長泰源、沈組長能情、林組長淑慧、姚組長用蓮、林組長惠文、蔡組長仲景、陳組長銘仁、陳隊長勇樹

壹、主席報告：略。

貳、各組報告：

文書組

- 一、為了推廣電子化會議平台之應用，本組業已介接行政資訊網人員資料，並於12月2日起至17日止，完成各教學單位進行實地教學，各單位提出之改善建議，經彙整作為後續系統改進之參考。
- 二、自105年1月1日起密件公文歸檔，惠請同仁依照機密檔案管理辦法第4條規定，由承辦人員使用機密檔案專用封套裝封，於封面上註明相關事項，並於封口簽章後，送檔案管理單位辦理歸檔。前項機密檔案專用封套裝封，請逕洽總務處保管組領取。
- 三、本校「檔案分類及保存年限區分表」業經國家發展委員會檔案管理局104年3月12日檔徵字第1030005997號函修正通過，並自105年1月1日起實施。
- 四、本組刻正進行永久檔案換裝鹼性脫酸檔案盒作業，預計12月底將完成42年至85年之永久檔案換盒作業。

事務組

- 一、男一舍手機通訊不良乙案，台灣大哥大及遠傳大哥大已分別於10月29日及11月6日加裝手機訊號強波器。中華電信原預定11月底公開招商，12月加裝，因招標因素改於105年1月招商，2~3月加裝。
- 二、本校向內政部建築研究所申請「105年綠建築照明節能」補助案，初審已通過，總經費1,987,304元，補助1,389,013元，自籌595,291元，主要改善育樂館及學生活動中心照明。
- 三、北寧停車場車牌辨識有1.功能不佳；2.設備無法設定使用終止日期，致過期車輛進出無法管控；3.機車違停汽車停車格情形嚴重；4.現有停車格劃線標示不清(良)等事項須改善，建議：
 - (一)擇日現勘，研討改善上述情事。
 - (二)小艇碼頭景觀停車場地面嚴重損壞，是否修整並研討管理方式。
- 四、奉核於105年汰換技術大樓(2臺)、行政大樓、綜合二館及航運大樓(2臺)電梯案，目前已進行規範及招標方式評估，為確保電梯採購品質，招標方式朝「準用最有利標(評選)」或「異質最低標」評估中，期程定於

105 年暑假施作。

出納組

- 一、為配合年終工作獎金之發放、105 年 1 月及 2 月薪資及年終經費之支付，本組將本月已到期之定存 2 億元擬作修正，1 億元轉存 401 專戶，另 1 億元續定 3 個月，故年終定存結帳後餘額為 17 億 5,136 萬 9,169 元整。
- 二、因年度終了工作量增加，為配合年終工作完成，本組同仁將會依工作狀況申請加班。
- 三、104 學年度第 1 學期推行學分費無紙化，為讓學生習慣無紙化故本次暫停逾期罰款，結果截至目前尚有百餘位學生未繳費，已簽請教務處註冊組協助辦理催繳事宜。

保管組

- 一、有關馬祖校區校地專案，本週與該縣教育局連繫結果獲知如下訊息：
 - (一)倘補助款項核定後，將第一時間通知本校。
 - (二)新建校區位址傾向以縣有地優先考量，教育局長與工務局長業已商討都市計畫變更該用地為學校用地事宜，目前考慮是以通盤檢討方式或以個案變更為之。
- 二、貯木池租地辦理都市計畫變更事項，業於 12 月 15 日召開第一次評選委員會審議評選辦法，委外案於 12 月 18 日公開招標，預計 12 月 30 日第一階段開標，105 年 1 月 4 日召開第二次評選委員會評選委外優勝廠商。
- 三、經查去年出借學位服尚有 2 百餘套未歸還，影響庫存可借用數量，本組擬訂定學位服借用規則，並明列逾罰款條款，屆時擬先邀集學務處及學生代表討論後，再提相關會議審議。
- 四、職務宿舍因老舊問題，零星修繕頻繁，為能及時維修給予租借者便利，希望一定金額以下之維修，能授權本組逕覓商估價請購辦理，以減少流程、時程及總務處人力。
- 五、本組張益精同仁業務已予調整為較庶務性工作，較繁複業務交由陳世泳同仁辦理，並由他帶領張員業務，期望張員改善工作情形並能獨立作業，且避免錯誤。已告知張員再給予一年機會期其自勉。

營繕組

- 一、本年度已結案付款之發包工程，合計執行 2,077 萬元，其中教育部補助 1,000 萬元。包含食品工程館實習工廠整修、圖書館 1 至 5 樓廁所整修、女一舍寢室裝修、男一舍寢室裝修、圖書館屋頂防水、保管組辦公室整修、航管系一樓廁所整修、育樂館門窗修繕、山海迴廊工程。
- 二、電資暨綜合教學大樓新建工程，目前辦理都審作業，10/27 幹事會，12/2 第 2 次掛件，預計 105/1 第 2 次幹事會。
- 三、進修教育推廣大樓新建工程，目前辦理都審作業，11/6 掛件，12/17 幹事會，預計 105/1 第 2 次幹事會。
- 四、海洋生物培育館新建工程，目前辦理都審作業，9/24 幹事會，10/20 修正

送件、12/11 委員會開會結果為須再修改，將召開會議討論因應。

- 五、聲學實驗中心新建工程，委託建築師案於 12/18 議價決標，將召開籌委會討論設計原則。
- 六、海洋海事科技館，11/5 簽准委託建築師編撰構想書。12/7 提送募款簡報予秘書室。預計 12/31 前完成構想書初稿。
- 七、校友會館，11/23 簽准委託建築師製作先期規劃作業，初步結果已於 12/11 簽辦。
- 八、游泳運動中心增建水療設施工程，經函請教育部同意終止契約，11/11 教育部函復請學校自行核處，11/17 校長核定確認。目前辦理結案。
- 九、男生第二宿舍補強修復工程，12/11 召開設計監造招標案第一次評選會議、12/17 簽辦設計監造招標案。
- 十、輪機工廠正門更新工程，12/18 竣工，訂於 12/23 驗收。
- 十一、工學院校區污水下水道接管工程，12/16 工程開標決標，預計 105 年 4 月完工，將召開施工說明會。
- 十二、濱海校區污水下水道接管工程，已函文解約並表示沒收押標金，廠商提出民事訴訟，12/2 開庭，俟訴訟完成後辦理結算及重新發包。
- 十三、游泳運動中心整修工程，12/16 工程開標決標，工期 105/1/6 至 105/2/21。
- 十四、海洋廳廁所整建工程，12/10 簽准委託建築師及經費，應於 105/1/10 前完成設計，明年初施工。
- 十五、男三舍一樓增設床組，12/19 簽准預算及委託建築師，開始進行設計。

環安組

- 一、配合勞動部「職業安全衛生法」及其相關附屬法規，為使學校能依法落實職業安全衛生之管理工作並增進自主管理能力，105 年度「職業安全衛生管理計畫」已於 12 月 17 日環安衛委員會議審議通過，部分實施細則或規範將陸續修訂。
- 二、全校工作場所巡檢部分，預計 105 年 1 月 13 日召開實驗場所自動檢查及化學品管理說明會。
- 三、預計明年排定全校實驗室抽風櫃(約 100 臺)定期檢查，是否比照他校作法委外辦理，將再研議。
- 四、依據職業安全衛生法第七條規定，機械設備必須符合安全標示及合格標章，近期將公告各單位配合辦理，也請事務組辦理採購時協助辦理。
- 五、105 年度委外清潔已完成發包簽約，行政大樓廁所清潔改由事務組派工友負責，另外於全校各廁所張貼線上報修訊息。
- 六、預計 12/29 召開全校各大樓總務及防火管理人會議，宣導由各單位負責環境區域應注意事項。
- 七、預計 12 月底完成年度消防安全設備檢修申報。原消防改善工程目前趕工中，已經被消防局第三次罰款，未完成部分列為年度改善項目。

- 八、第二餐廳消防設施自助餐位置排風量不足，已經通知全家改善，請事務組也協助協調。
- 九、永續校園相關工程案，雨水公園雨水回收再利用設施工程，體育館筏基雨水回收再利用設置工程案預計 12/25 辦理驗收。
- 十、螺槳景觀工程已經在施工中，預計寒假前完成。
- 十一、第一餐廳無障礙設施已於 12 月 15 日完成發包。
- 十二、環境教育認證機構，計畫修正已送出，預計 105 年 1 月 5 日下午由總務長率本組前往環保署認證報告。
- 十三、本校環境教育設施場所，依環保署所訂時程，明年將會來校評鑑。

駐警隊

- 一、校園安全監控系統-目前公共區域監視器共有 22 個 DVR，已更換損壞鏡頭 3 支，新增監視器鏡頭 6 支，監視器鏡頭總共有 78 支。
- 二、近來工學院門口車禍不斷，主因為機車沒有遵守二段式左轉規定而造成嚴重車禍，為了學校教職員工生行的安全，將於工學院校門口加裝感應監視器，拍攝違規左轉機車，並逕行向正濱派出所舉發。

參、討論事項決議：

- 一、為提升宿舍管理效率，俟後保管組經管職務宿舍之小額修繕以由保管組逕行辦理為原則。
- 二、本校女廁警報系統目前簡訊無法發報，另活動中心、生科院館及體育館女廁，尚未納入該系統中，請駐警隊盡速處理，以維校園安全。

肆、散會：中午 12 時 50 分。