

國立臺灣海洋大學總務處處務會議紀錄

時間：112年2月7日（星期二）上午11時0分

地點：總務長室

主席：許總務長世孟

紀錄：張翠容

出席人員：吳副總務長俊毅、郭組長雅芬、曹組長惠卿、楊組長淑蓉、林組長淑慧、
蔡組長仲景、許組長瑞峯、陳隊長勇樹

壹、主席報告：(略)

貳、檢討「本處行政滿意度調查結果」：

一、出納組報告：

(一)出納作業於收到傳票至遲隔日即開立支票，如由一銀付款則當日或隔日即可收到款項，如由郵局付款則需三個工作天才能收到款項。

(二)因出納組屬後端作業且同仁並未積壓時間，未來將考量做顧客滿意度調查才能確切瞭解問題點適時解決。

(三)其他等業務上之建議事項將配合改善。

二、請事務組考量將餐廳營業公告時間拉長，不一定只公告一週的營業時間，並將公告訊息活潑化。

三、駐警隊應加強學期間機車停車管理，火災警報系統及校園緊急求助站請儘速簽辦以維校園安全。

四、請營繕組主動回應修繕進度，讓申請單位知道辦理進度。

五、環安組報告：加強廁所清潔之QR code回報系統，有關校園垃圾分類將再公告週知。

六、各單位仍可參考所提出的建言，改善所轄業務避免再發生類似情形。

參、散會：13時10分。