

國立臺灣海洋大學總務處處務會議紀錄

時間：107年3月13日（星期）上午11時

地點：總務長室

主席：唐總務長世杰

記錄：莊麗珍

出席人員：郭副總務長世榮、張組長翠容、林組長淑慧、楊組長淑蓉、林組長惠文(吳晴香代)、蔡組長仲景、陳組長銘仁、陳隊長勇樹

壹、主席報告：略。

貳、各組報告：

文書組

- 一、經統計全校106年公文辦理績效，全校之發文平均天數為3.06天，發文及存查之逾辦比率分別為11.69%及11.10%，與目標值(發文平均天數3.2天、發文及存查案件之逾辦比率分別為5%、3%)比較，僅一項符合，發文及存查之逾辦比落後太多，故自本(107)年2月起，每月的統計情形將公告給全校教職員工同仁知悉，俾敦促改善。
- 二、製作工學院地下道及修改人工草皮運動場碑文內容，惟工學院地下道須俟該處屋頂玻璃完工之時間，才能落款碑文日期。
- 三、本學年度公文檢核小組會議預計4月12日召開，目前正依上學期會議決議針對公文績優推薦人員進行公文內容及公文品質之初評分數作業中，訂於3/16前回收評分表，再依初評分數結果決定進入複評之人員。
- 四、會後再查公文系統統計各單位會辦情形，經抽查106年4、6月及107年1月，人事室每人會辦平均時間皆在1小時以內，推估係以每人簽收到送出為計算時間，與實際收文時間不同步，無法統計真正(即公文送進該單位至送出該單位)的會辦時間。

事務組

一、本組近期人員異動頻仍，離退增補如下：

- (一)專案行政組員張漢森先生107年1月31日離職，奉核補實之人員，暫定4月10日報到。
- (二)工友陳玉佩小姐107年3月31日移撥財政部國稅局，已簽擬補實行政辦事員1名。
- (三)專案行政助理呂金龍先生107年4月2日屆齡退休，其負責協助校園標示牌清潔工作，由組內同仁調配分擔，擬不增補。
- (四)水電技士邱凱綸先生奉核107年4月9日商調至國立臺灣師範大學服務，職缺納入107年公務人員高考三級考試任用計畫，自考試人員分發報到前擬依「各機關職務代理應行注意事項」之規定，聘僱職務代理人員辦理其所遺業務。

二、職奉派出席107年3月7日內政部建築研究所108年「永續智慧社區創新實證示範計畫申請補助作業宣導說明會」，計畫概要以節能減碳為主軸，應用ICT、物聯網、雲端運算、iBeacon 等智慧化技術，整合能源、遠端教學、安全防災、行動治理、創能等建立平台，計畫內容應有預期成果與效益具體的量化衡量指標，必要指標4項：促進投資、帶動產能、減碳量(噸)、創造就業及至少2項自訂指標，評估擬不提案計畫。

三、本校「106年度鼓勵公車進校園計畫」-『【1800】中崙-海洋大學』載客量及行車安全績效獎勵獲核新台幣54萬5,983元整，已發文撥款，並簽擬由相關業務配合支用，以符應補助內涵。

(一)載客量獎勵金7萬1,499元，擬支應教務處學生證製卡費用部分經費，因其悠遊卡e功能可鼓勵學生運用搭乘大眾運輸工具。

(二)行車安全績效獎勵金47萬4,484元，為提高行人、行車道路安全，擬支應107年營繕組專案辦理祥豐校區道路銑刨加鋪工程部分經費。

四、國光1800中崙-海大路線，自106年12月18日起，早上增加7:45班次；自107年2月22日起，每週五下午增加17:05班次，107年各班次運量如下：

月/日	1/2	1/3	1/4	1/5	2/22	2/23	2/26	2/27	3/1	3/2	3/5	3/6	3/7	3/8	3/9
星期	二	三	四	五	四	五	一	二	四	五	一	二	三	四	五
07:10	26	14	13	7	15	20	24	17	20	10	24	13	12	17	12
07:30	24	12	10	10	17	2	19	10	11	8	21	11	6	6	6
07:45	14	4	5	3	11	30	22	14	18	6	22	4	12	17	6
08:10	27	15	12	14	12	17	28	12	30	13	17	18	15	14	18
08:30	29	11	13	15	15	12	8	15	9	11	20	14	9	4	5
16:50	26	25	16	38	29	47	15	42	23	47	18	30	26	32	47
17:05						21				26					22
17:20	13	16	14	26	1	17	12	12	14	41	17	12	16	12	27
17:50	5	9	6	11	11	20	3	2	7	10	8	11	2	5	18
18:20	4	1	8	11	5	6	6	42	4	14	7	9	7	9	9
21:30	7	7	8	6	4	9	4	10	4	15	7	4	4	4	7
合計	175	114	105	141	120	201	141	176	140	201	161	126	109	120	177

出納組

一、106年度校務基金定存數為19億3,813萬7,823元整，累計利息收入計2,187萬7,118元整，其中含應收利息1,608萬1,504元整。

二、為加強個人資料隱密安全性，以符合資安要求，本學期起於第一銀行學雜費入口網繳費平台，增設登入身分驗證碼，為西元年份之後2碼+月(2碼)+日(2碼)，合計6碼，業已於學雜費繳費公告時一併公告周知。

三、繳款通路除一銀臨櫃、ATM、信用卡繳費外，第一學費網新增提供「台灣 Pay」 QR Code 支付功能，經由第一銀行 e 行動掃描繳費單免收手續費，如經由其他行庫支援「台灣 Pay」 QR Code 之 APP 則依其收費標準收費，提供學生選擇利用。

保管組

一、財物管理業務

- (一)配合主計室就 108 年單位設備需求逐項註記「財物歸屬」，但資料僅有設備名稱及金額，致判別財物歸屬耗費時力。
- (二)本校就經管之國有財產，已填製「107 年度中央機關國有公用財產管理情形自我檢核表」，日前報送教育部。
- (三)107 年度財產暨物品盤點計畫盤點日期，預定自 107 年 4 月 18 日至 107 年 6 月 18 日止，由各單位自行全盤並將，清點結果作成紀錄核章，再由保管組及監盤單位進行實地複查盤點。
- (四)林可欣小姐的育嬰假將於 4 月 3 日期滿歸隊續辦理本業務。

二、專案業務

- (一)連江縣政府已請廠商規劃辦理坂里國小及周邊公有土地之都市計畫變更事宜，本校已於 107 年 1 月 19 日提供本校規劃書初稿，2 月 6 日連江縣政府回復規畫書內容沒有問題，正式規畫圖面俟奉核後將發文函送予連江縣政府。
- (二)有關本校桃園產學分部籌設計畫書研發處已函報教育部，教育部於 3 月 12 日回復書面審查意見。本組已備妥報部之「撥用不動產計畫書」，其中需檢附本校「財務確屬困難」之說明文件，也已簽會主計室協助。
- (三)貯木池租約將 6 月 30 日到期，現已發函辦理續約。

三、學位服借用管理

- (一)有關 107 級畢業生借用學位服，因提前畢業領取畢業證書但仍要參加夏季畢業典禮，須繼續借用原申請學位服者以押金方式辦理學位服繼續借用。
- (二)冬季畢業典禮結束後截至 107 年 2 月 21 日止，共有 103 位學生辦理歸還學位服併同師長借用學位服已送洗一批。

營繕組

一、電資暨綜合教學大樓新建工程都市設計審議報告書於 106/6/23 備查，水保計畫於 106/8/16 核定，加強坡審於 106/9/28 核定，建照於 106/11/8 核定，室內裝修於 107/1/30 通過審查，五大管線於 107/3 全部通過審查，綠建築、智慧建築送審及發包圖說審查中，預計 107 年 3 月底前進行工程招標文件公開閱覽。

二、進修教育推廣大樓新建工程都市設計審議報告書於 106/6/5 市府召開本案第 1 次都審委員會，106/8/18 簽准調整內容，將 1 樓改為機車停車場，1

樓教室移至 2 樓，原 354 床住宿空間調整為 294 床。106/11/16 市府召開第 2 次委員會，會議結論略為「依各委員意見落實修正(或加強說明無法修正之理由)，送業務單位函請委員書面複審，若如無重大疑義時，由業務單位循程序簽報核定」。107/1/19 再送修訂本，主要為增加二樓教室樓梯、調整機車車道寬度、修改正面植栽槽、說明交通影響等，市府於 107/2/5 要求再修改，已於 107/2/8 再次送件。

- 三、海洋生物培育館新建工程於 106/7/22 開工，目前已完成大部分結構體，進度達約 65%，進度未遲緩，預計 107 年 6 月前實體竣工，107 年 8 月前取得使用執照並辦理驗收。
- 四、聲學實驗中心新建工程水保計畫書於 105/12/26 核定，都市設計審議報告書於 106/6/22 核定，建照於 107/1/24 核准。目前續辦五大管線審查，預計 107 年 6 月進行工程招標。
- 五、工學院至學生活動中心地下道整修工程都審報告書於 106/9/1 備查，建照於 106/12/12 核定，施工廠商預定 107/3/20 復工，進場安裝頂板玻璃。
- 六、祥豐校區建築物污水接管工程於 106/7/27 開工，接管部分已完成，預計 107 年 7 月中旬進行道路刨鋪工程。
- 七、工學院及造船系館屋頂防水工程委託設計監造案已於 106/12/14 開標評審，106/12/28 決標，目前設計中。
- 八、機械系 A 棟及航管系館屋頂防水工程委託設計監造案已於 106/12/20 議價決標，目前進行設計中。
- 九、環漁系館屋頂屋頂防水工程委託設計監造案已於 107/2/26 招標，訂於 107/3/22 開標。
- 十、水生動物中心前方養殖設施遷移工程於 106/12/24 核准，目前招標中，預計 107 年 4 月施工。
- 十一、圖書館三樓海洋主題多功能室於 107/3/5 議價決標，訂於 107/3/16 至 107/4/29 施工。

環安組

- 一、配合男一舍「防災行動通訊平台燃料電池備用電力」設施周邊景觀美化，將以最經濟的方式施作，預計本週完成。
- 二、夢想基地臨時貨櫃屋廁所建置，包括設置簡易化糞池，預計 3 月底完成，四月中旬前可以使用，貨櫃外觀將採取與建物同一色系。
- 三、配合季節及植樹節，向基隆市政府申請免費樹苗，包括櫻花、杜鵑、桂花、茶花等，第一次申請 250 株，本週可以領取，將視需要 3 月底前再提出申請。
- 四、配合臨海校區新建工程樹木植栽移植作業，將與營繕組配合統計今年度可能施作區域，統一作業，以節省公帑。
- 五、配合各大樓清潔作業設置之垃圾臨時集中區，成效還不錯，為延長使用年限，近期在天候良好的狀況下，請工讀生上護木漆進行簡易保養。

六、本校入圍今年度國家環境教育獎，近期將建置歷年環境教育成果網頁，供外界瀏覽。

駐警隊

- 一、本校外籍生龍若宜同學於3月6日在女二舍311室呼吸急促暈倒，由119消防局救護車送醫搶救無效死亡一案，目前死因由基隆地檢署偵辦中，警方及檢察官來校偵辦過程已向總務處及莊副校長回報。
- 二、全校區監視系統包含公共區域、女廁求助系統及電梯內監視系統目前已請廠商保養維護中，本校因地區鹽分關係監視器鏡頭模糊不清，應定時定期請廠商來校保養，也因單次保養金額過高，將研議和廠商簽訂年度保養合約以利監視器使用壽命延長。
- 三、協助教學中心安裝夢想基地監視器，已於107年2月10日安裝完成。

參、討論事項決議：

馬祖校區案工作重點一拜訪連江縣政府並現勘坂里國小：

一、與連江縣政府議定無償使用契約書。

二、查明原坂里國小動產（公務車、廚房設備、辦公室桌椅等）可否辦理移撥供本校繼續使用、廚工是否可繼續留用。

三、校務運作所需「餐廳」、「保全」、「清潔」及「水電」等業務需委外辦理，請連江縣政府協助尋求潛在廠商。

四、坂里國小全校使用之變電站位於即將拆除的兩棟樓之一，需重新設置一變電站供全校使用。

五、成立交接小組以辦理各項點交事宜。

六、預計明年2-3月聘專案人員一名，綜理教、學、總務事項。

肆、散會：下午1時5分。