

國立臺灣海洋大學 101 學年度第 2 學期總務暨環安衛委員會聯席會議紀錄

時間：102 年 4 月 25 日(星期四)下午 2 時

地點：行政大樓 2 樓演講廳

主席：張校長清風

記錄：莊麗珍

出席人員：蔡副校長國珍、陳教務長建宏(請假)、王學務長天楷、唐總務長世杰、許研發長泰文、張處長忠誠(出差)、陳處長瑤湖、林副總務長泰源、賴院長禎秀、黃院長登福、李院長明安、李院長光敦(石昱真代)、程院長光蛟、黃院長麗生(陽瑞芝代)、闕委員建仁(出國)、鄭委員讚慶(請假)、劉委員中平(上課)、許委員濤、蔡委員安益(未出席)、林委員炤圭(另有會議)、陸委員臺根、安委員嘉芳(另有會議)、林委員振榮(請假)、方委員翠筠、蔡委員富容、任委員貽明、林委員修國(出國)、林委員志聖(未出席)、林委員彬(未出席)、張委員家緯(未出席)、邱委員淑庭(未出席)、汪主任玉雲、沈組長能情、姚組長瑾英、姚組長用蓮、戴組長世卓、蔡組長仲景、蔡組長台明、呂隊長昆亮

列席人員：蘇組長健民、環安組林永富技士、周淑芬技士、邱吉田專案助理

壹、主席報告：略

貳、總務長報告：詳簡報。

參、上次會議決議執行情形：

為積極提升本校節電效益，經本會決議通過本校「節電措施及預期效益評估案」。後於 101 年 12 月 28 日函請全校各單位本當用則用、能省則省的原則，擬訂符合現況且內部可行之管理與執行規劃表送繳總務處事務組彙整，惟經 102 年 1 月 2 日、1 月 28 日及 4 月 15 日多次以書函、行政資訊網及電子郵件公告通知，仍有以下 10 個單位未繳交：分別為養殖系、環漁系、應地所、系工系、河工系、資工系、教研所、師培中心、海文所及外語中心。

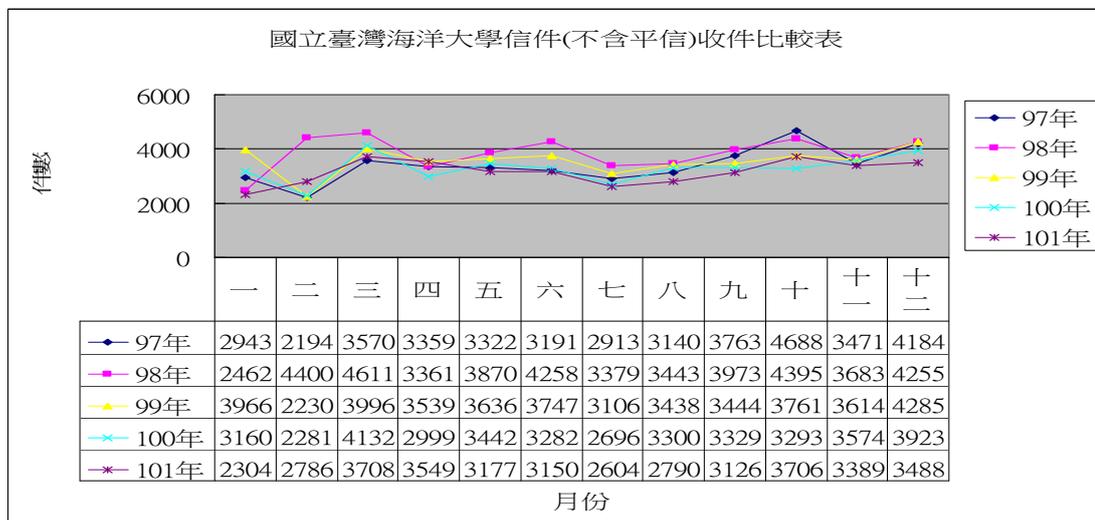
肆、工作報告

文書組

一、郵務處理(統計時間 97 年 1 月 1 日至 101 年 12 月 31 日)

1、收(不含平信)信件數

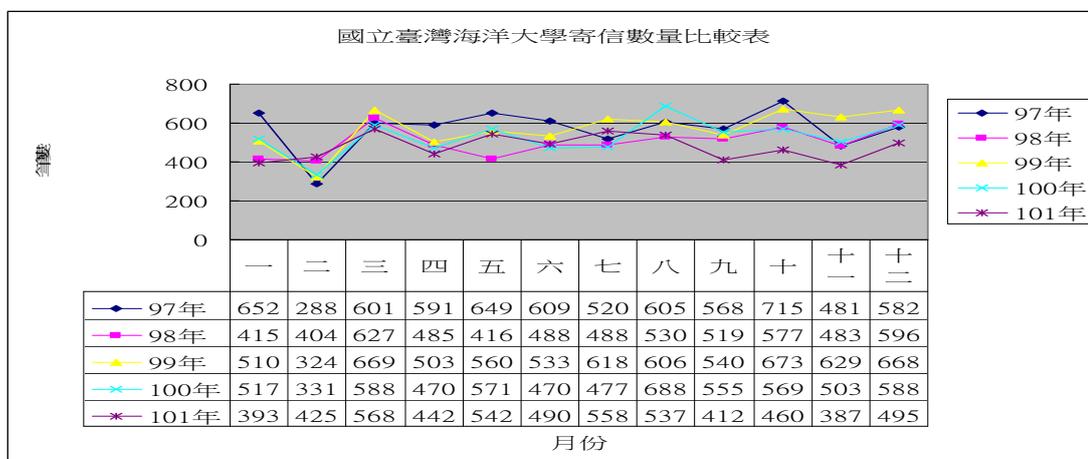
101 年共計 37777 件，較 97 年 40738 件減少約 8%，較 98 年 46090 件減少約 18%，較 99 年 42762 件減少約 12%，較 100 年 39411 件減少 5%。(如圖一)



圖一 國立臺灣海洋大學 97-101 年信件收件統計圖

2、寄件筆數

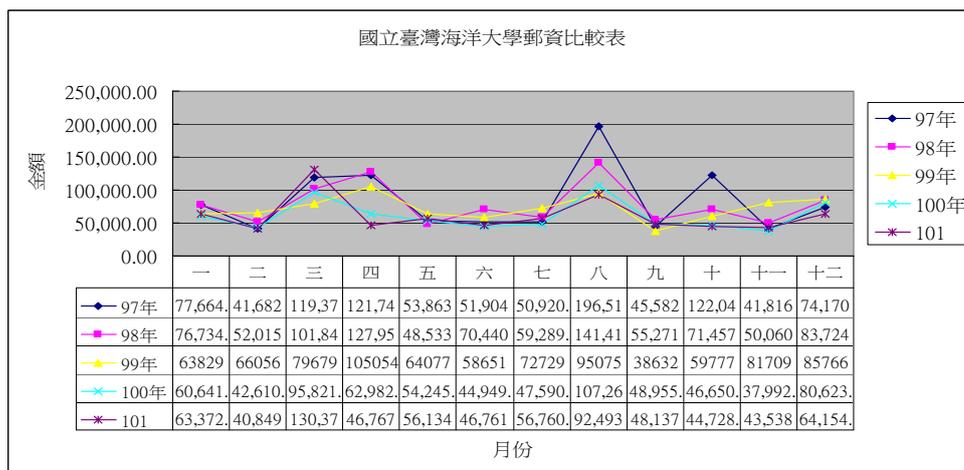
101 年共計 5709 筆，較 97 年 6861 筆減少 17%，較 98 年 6028 筆減少約 6%，較 99 年 6833 筆減少 17%，較 100 年 6327 件減少 10%。（如圖二）



圖二 國立臺灣海洋大學 97-101 年寄信數量統計圖

3、郵資

101 年共計 734606 元，較 97 年 997275 元、98 年 938731 元、99 年 871034 及 100 年 730262 分別減少約 17%、22%、16%及成長 0.06%。（如圖三），



圖三 國立臺灣海洋大學 97-101 年郵資金額統計圖

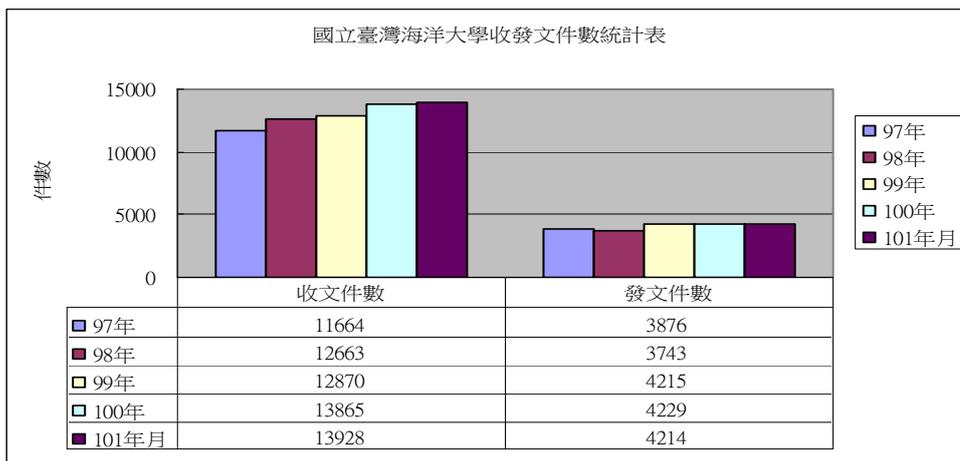
二、公文線上簽核

本校公文線上簽核第 2 階段舊資料之轉置，業於 102 年 3 月完成驗收。

三、公文收發(統計時間 97 年 1 月 1 日至 101 年 12 月 31 日)

1、101 年收文共計 13928 件，較 97 年 11664 件、98 年 12663 件、99 年 12870 件及 100 年 13865 成長約 17%、10%、8%及 0.05%。

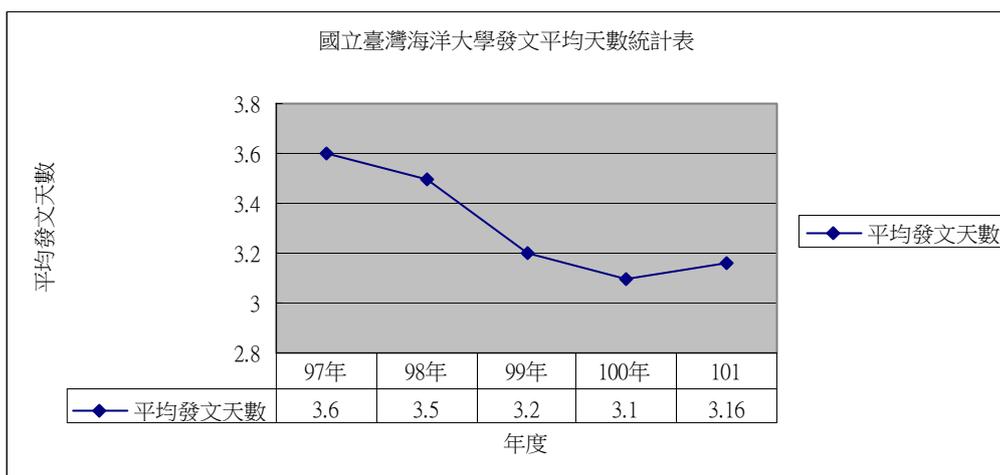
2、101 年發文共計 4214 件，較 97 年 3876 件、98 年 3743 件、99 年 4215 及 100 年 4229 成長約 9%、12%、減少 0.002%及 0.035%。(統計表如圖四)



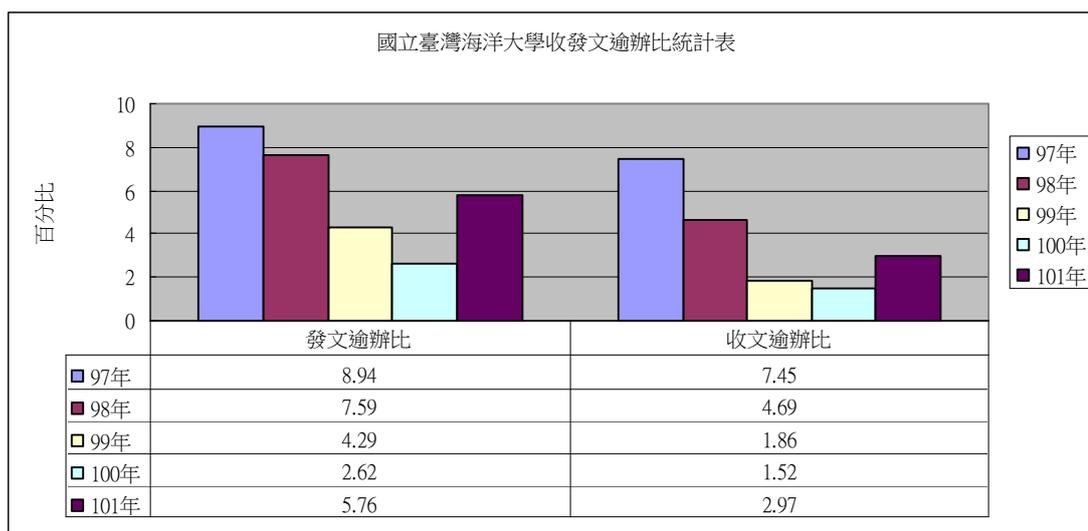
圖四 國立臺灣海洋大學 97-101 年收發文件數統計圖

四、公文檢核

1、經統計本校 101 年發文平均天數為 3.16 天，發文及收文之逾辦比率，分別為 5.76% 及 2.97%;100 年全校之發文平均天數為 3.1 天，發文及收文之逾辦比率分別為 2.62% 及 1.52%，因本校 101 年下半年實施公文線上簽核，系統尚未穩定，且同仁在適應新系統，故三項公文績效指標，較 100 年呈現退步狀態，惟收文逾辦比率及發文平均天數，仍在年度績效目標範圍內。(如圖五、六)



圖五 國立臺灣海洋大學 97-101 年公文發文平均天數統計圖



圖六 國立臺灣海洋大學 97-101 年收發文逾辦統計圖

- 2、依據 102 年 2 月 6 日 101 學年度公文檢核小組第 2 次會議決議，102 年公文績效目標，維持 101 年之績效目標為發文平均天數 3.2 天、發文及存查案件之逾辦比率分別為 5%、3%。
- 3、依據 102 年 2 月 6 日 101 學年度公文檢核小組第 2 次會議決議，有關 101 年辦理公文績優人員，建議工學院譚如珮、研發處靳惠如、張雅惠及潘姿伊等四人敘嘉獎二次，並提送人事室辦理敘獎。

五、檔案應用

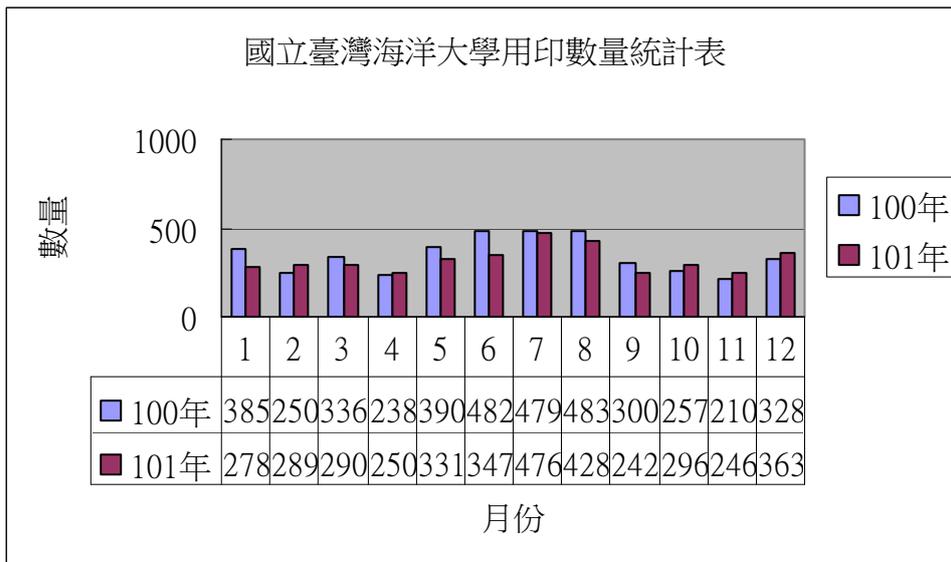
為配合本校 60 周年校慶，本處與秘書室、校友服務組、海文所及教務處共同辦理檔案展，本展覽共計有海大推手、系所沿革、校地變遷、歷史風華、時空廊道、互動專區、畢業紀念冊及畢業證書等 8 專區，目前正進行資料蒐集及文案撰寫，全案預計於 7 月前完成，提送相關會議討論。

六、碑文製作

為配合本校 60 周年校慶，特製作本校老建築，包括紅樓、舊圖書館、創校紀念建築及好漢坡之紀念碑文，目前碑文內容業經校長核定，後續碑文之製作，正洽廠商規劃中。

七、印信管理

本校 100 年及 101 年申請用印件數分別為 4138 件及 3836 件，101 年較 100 年之用印量減少約 7%。(如圖七)



圖七 國立臺灣海洋大100年至101年用印數量統計表

事務組

一、採購業務

- 1、101 年度事務組辦理逾 10 萬元採購案計 193 件，預算金額 154,046,934 元，經採用適法之招標方式、訂定合理之底價及努力與廠商議比後，決標總金額為 140,726,958 元，計節省經費 13,319,976 元。
- 2、101 年度事務組辦理集中採購下訂案計 1,220 件，依臺銀之契約總價為 80,720,407 元，其中有 3 案(校區節能燈具案、微軟 OVS-ES 教職員全校授權案、全彩 LED 電子看板案)屬大量訂購案，經邀請 3 家契約廠商比優惠條件並召開議定會議與最優廠商議定其他優惠條件後，實際支付總金額為 79,236,333 元，計節省經費 1,484,074 元、燈具施工與 3 年保固、以及電子看板防鏽處理與 4 年保固等優惠。
- 3、依據教育部函轉行政院環境保護署 101 年度綠色採購績效評核成果：本校 101 年度綠色採購總達成率為 96.85%，季確認率為 100%，已達到環保署與教育部要求之 90%目標。
- 4、依據內政部「身心障礙者權益保障法」第六十九條第三項訂定「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務辦法」，規定各義務採購單位採購該法第三條第一項、第二項所定物品與服務項目，年度應達 5%之比率。各義務採購單位應將執行採購項目、總金額等資訊登載於內政部「義務採購單位網路資訊平台系統」，年度執行成效未達 5%者，除應敘明理由與檢討成效外，亦將受到懲處。101 年 12 月 20 日教育部函轉內政部統計 100 年度本校執行成果為 21.21%，已達內政部要求比率。101 年度本校各單位執行結果經本組初步統計，人社院、工學院執行結果超過學校規定之金額，表現優良；生科院、海資院、電資學院執行結果未達到學校規定之金額，必須再加強；行政各單位雖未被要求應執行之金額，但經統計約執行了 150 萬餘元，佔全校執行總金額的 57.5%，且因而致 101 年度本校應可達成內政部 5%之規定，將可免受議處與罰款。有關 102 年度本校各單位分配應執行優採事項與金額經簽奉核准仍參照 101 年度之方式辦理，相關事宜又業於 2 月 26 日以書面通知各單位並放置於事務組網頁，請各學院務必督導所屬系所配合辦理，如有疑問請洽本組提供說明。

二、水電與節能業務

- 1、101 年度完成全校水電維修件數 2,144 件，執行經費 21,378,876 元。

- 2、為加強校園用電安全，建立責任分工、維修及通報管理機制，本校「用電安全方案」業於98年3月12日行政會議提報通過並公告於事務組網頁，謹再次提醒各單位務請配合辦理，以維用電安全。
- 3、配合海事大樓乙、丙棟結構補強完工，為達牆面外觀整潔，已於11月中旬將丙棟外牆零亂之供電線路納入槽棟整理。
- 4、協助臺灣藻類資源應用研究中心評估由頂尖中心所屬的緊急發電機供電之可行性，11月16日已完成供電迴路安裝工程。
- 5、校區各廠牌電梯102-103年度維護保養勞務採購分別於11至12月間完成與8家原廠議價與簽約作業。
- 6、因濱海變電站發電機組自83年購置至今逾18年，已達財產使用年限，且機械鏽蝕線路老化、水箱風管破裂等情形嚴重，因該機組係供應工學院館、電機一、二館、資工館、河工一、二館、系工系館、海空大樓、延平技術大樓、地下道與地下室污水泵浦等設備之緊急發電用，為維供電品質與安全，予以辦理更新。濱海變電站發電機組與周邊設施汰換採購案業於101年10月6日以4,918,200元決標，12月20日施工驗收完成。
- 7、本校101年需量節能智能管理系統12月12日完成驗收。
- 8、校區LED電子資訊看板購置案12月19~21日進行施工，12月25日10:00假行政大樓3樓會議室由莊主秘主持使用電子資訊看板教育訓練，各學院與一級行政單位派員參加，全案12月25日已驗收完成。
- 9、本校102年節能措施業經101年11月15日總務會議審議通過，相關資訊已公告於本組網頁，敬請各單位配合施行。
- 10、1月7日16:25因臺電和平島高壓饋線故障引起供電閃爍，本校生科院館、航管大樓、人社院及系工系供電受影響，經事務組水電人員緊急處理後復電。
- 11、1月14日系工系B1F積水，經查係污水控制盤及污水泵浦故障，經緊急維修汰換後，回復正常。
- 12、育樂館備用自來水池至男二舍水管路破裂漏水1月16日已維修完成。
- 13、校內自來水水塔、水池1月19日至2月8日已完成清洗。
- 14、2月2、4、6及18日圖書館自來水揚水泵浦跳脫，造成圖書館無水，已於2月20日汰換鏽蝕配電盤及故障之揚水泵浦。
- 15、育樂館旁備用水池至男二舍自來水供水管路老舊且固定架鏽蝕，2月6日完成汰換及架高水管路施工。
- 16、2月18、19及20日電機一館屋頂水塔液面控器感應不良致發生無水之情形，已完成汰換。
- 17、航管大樓發電機自動切換開關ATS更換業於2月2日完成施工。
- 18、1月20日執行完成行政校區、2月2日濱海校區及2月3日祥豐校區各變電站之年度高低壓停電保養維護施作。
- 19、首長宿舍電線電纜已於2月28日更新完工。
- 20、3月6日依據行政院規定完成101年度「政府機關暨學校四省專案計畫」執行成果申報，3月19日完成經濟部101年度「非生產性能源查核」填報。
- 21、男三舍高壓電纜線裂化及海空大樓高壓支撐架裂化漏電已於3月8日停電汰換完成。
- 22、3月12日夢泉噴水改善完工，已解決水花隨風飄灑池外之情況。

- 23、郵局後方通往對街公車亭地下道照明已於3月14日維修完工。
- 24、配合海事大樓各單位搬遷進駐，截至3月底已完成海事甲棟13組燈具安裝，海事乙丙棟152組燈具安裝。
- 25、101年11月10日至102年4月15日計完成全校申請水電維修單共計958件。
- 26、配合季節天候，每半個月即檢討照明安全與節能需求，進行調整校內路燈照明時間。
- 27、本校電信交換總機採自備自維方式，101年全校電話系統日常維修案件計407件，由事務組督導維護廠商派駐於本校之維修工程師，進行各單位提出之日常維護及故障排除工作，以維通話品質。

三、技工友人事業務

- 1、為明確規範學校與工友之勞雇雙方權利與義務，提高行政效率，依據勞基法並參照行政院頒「工友管理要點」、「校園性侵害或性騷擾防治準則」、「公務員請假規則」、「行政院及所屬各機關學校工友及臨時人員辦理事務維持中立注意事項」及本校相關法規之規定，同時考量學校有關技工友人事管理的現況與需求，修訂本校「工友工作規則」，本組已先將修正案於11月26日以書函致送技工友同仁表示意見、11月30日處務會議討論並簽奉校長核准修正。本修正案業依勞基法經基隆市勞工局102年1月22日基府社參字第1020006864號函核備。
- 2、12月13日召開技工友審核委員會議，審議技工友獎勵案、101年度優良技工友選拔案。
- 3、參照行政院101年7月3日修正之「工友管理要點」規定，並配合本校「技工友工作規則」及人事管理與考核之需要，本組業於12月行政會議提案通過修正本校「技工友考核、獎懲暨績優技工友選拔辦法」第三、六、七、十二~十八、二十七、二十八條文，並於101年12月14日以海總事字第1010018719號令發布施行。
- 4、12月辦理完成下年度技工友平時考核，與上年度平時考核成績彙整後，提送1月15日召開技工友考核委員會議審議，通過101年度技工友年終考核案，考績獎金亦依規定時程完成發放作業。
- 5、2月5日召開102年第一次勞工退休準備金監督委員會議，報告並審議本校勞工退休準備金帳戶提撥金額情形；3月15日召開102年第二次勞工退休準備金監督委員會議，報告並審議技工汪港生小姐退休金給付事宜。

四、餐廳總務業務

- 1、本校101年度委外經營餐飲等12家廠商計收租金與回饋金5,291,356元(水電費另計)。
- 2、已完成第一餐廳、第二餐廳、工學院及風鈴巷餐廳、自動販賣機、影印店等委外經營案合約到期續約評估與簽核作業，本組近日起將陸續與各廠商進行後續議約與公證作業。
- 3、貴族世家及全家便利商店合約均將於7月31日到期，原地辦理委外招商之型態或商品類別業經3月29日衛生委員會議提案審議通過，本組將進行後續公告徵商作業。
- 4、完成第一餐廳二樓教職員餐廳收回作為教職員工交誼廳用之合約變更，設備購置與佈置。

五、場地管理業務

- 1、101年度完成行政大樓各會議室965場次場地管理、設施操作、清潔及茶水等服務。
- 2、依據本校「公共場地及設施管理借用要點」及「場地外借收費標準表」規定，101年度辦理不定期場地外借申請案合計16件，場租收入合計174,691元。
- 3、行政大樓第二演講廳屋頂漏水、內部整修工程及設備改善等案已於12月底全部完工驗收，102年元月起回復使用。

4、順利配合完成1月17日本校歲末餐會餐飲招標、車輛調派等工作，1月27-28日學測考試試務工作，2月18日新春團拜場佈工作，3月9日碩士班與碩士在職專班入學考試試務工作。

六、公務車管理業務

1、為協助教職員生便利之通勤需求，本組已執行以下工作；

- (1)函請交通部公路總局基隆監理站同意基隆客運公司行駛之新北市市轄公車【791】線及公路客運【1051】線增設「海洋大學（濱海校門口）」站1案，業獲基隆監理站以101年11月23日北監基三字第1010016622號函復同意，基隆客運公司已於12月7日完成雙邊設站事宜。
- (2)12月7日函請欣欣客運股份有限公司、中興大業巴士股份有限公司、和欣客運有限公司、首都客運股份有限公司、福和客運股份有限公司等客運業者，未來於申請營運路線時將本校納入線路及設站規劃。
- (3)為協助教職員生便利之通勤需求，且降低學生騎電動機車事故，本組12月20日發函基隆市政府，請求同意基隆客運規劃之【七堵至海科館快捷公車】副線能延伸經新豐街--碧砂漁港--海洋大學並設站，惟基隆市政府12月28日以基府交管貳字第1010135621函復表示，該路線主要為民眾從七堵火車站至海科館提供便捷快速之交通，如延伸路線將會增加班距，降低服務水準，且市府為因應海科館開幕已向交通部申請補助，擬開闢公車總站至海科館之直連接駁車(中間僅停3-5站)，另並研議增加103八斗子班次。本處將持續關注該線路啟駛情形，必要時將再透過與市府相關會議爭取同意。
- (4)因應行政院2月20日函知交通車停駛規定，協助同仁3月以自費分攤租車方式解決台北往返交通，但自4月起因搭乘者每人分攤金額過高，該自費租車只得停辦。
- (5)3月11日總務長率領拜訪基隆市監理站、基隆客運公司，協商學生專車續駛至本學期結束，並請基隆客運公司評估爾後將劍潭捷運站至海大之學生專車以分散發車方式進行合法路權之申請。
- (6)3月11日總務長率領拜訪基隆市公車處，協請同意自3月18日請調派公車專車於每日7:50、8:30由火車站發車至海大；17:10、17:50由海大發車至火車站。

2、101年度本組完成例行上下班及公務調度派用總計1,252趟次。

3、本校於2月20日接獲教育部轉行政院102年2月7日院授主預政字第1020100323A號函，要求「中央各機關自102年1月1日起，不得以公款支付租賃交通車，亦不得由機關提供交通工具供員工上下班搭乘使用」，本處立即向校長報告並請示後續處理策對策，校長指示因事出突然為顧及教職員工反應不及，交通車續駛至2月底止，至於102年度1、2月份已支付或已提供之交通費用(1月份支付廠商之契約價金19萬7,800元整、2月份11萬1,800元整)，鑒於本校所提供之上、下班交通車未採記名乘車且非滿載，將由乘車同仁本於誠信原則，臺北地區單程收50元、基隆地區單程15元。本組將透過行政資訊網公告及電子郵件通知同仁，於指定期限前辦理收回繳庫；另有關本校與汎達交通企業有限公司原簽訂之交通車租賃採購合約處理，依採購法第64條規定：「採購契約得訂明因政策變更，廠商依契約繼續履行反而不符公共利益者，機關得報經上級機關核准，終止或解除部分或全部契約，並補償廠商因此所生之損失」，本組業於3月27日以海總事字第1020003997號函報教育部核准中。

4、本校 23 人座交通車已屆使用年限且不堪使用，經簽奉校長 3 月 25 日核准辦理報廢，同日向監理單位辦理完成報廢與繳牌手續。

出納組

一、101 學年度第 2 學期學雜費

1、102 年 1 月 9 日出納組發單給各系所交給同學，共發出 8,395 張學雜費繳費單。

2、學雜費到期日：超商、信用卡 2 月 4 日止；第一銀行、ATM 2 月 7 日止；罰款繳費自 2 月 20 日起。

3、為便利學生於網頁自行列印學雜費繳費單，本組於學校首頁放置「學雜費列印專區」網址連結。

4. 本組亦針對繳費單遺失或未收到有下列方式通知：

(1)學校首頁最新公告及出納組網頁同步張貼：分別於 1 月 9 日、2 月 4 日、2 月 21 日公告。

(2)信用卡、超商到期日當日(2/4)及臨櫃繳費期限到期當日(2/7)，請圖資處轉發 e-mail 提醒通知至全校學生。

二、經查 101 學年度第 2 學期逾期繳納學雜費截至 3 月 31 日止共 346 位同學，延誤費收入共計 11 萬 3,430 元。

三、101 學年度第 2 學期學分費之轉檔、製單、發放、繳費自 102 年 3 月 20 日起至 102 年 4 月 19 日止辦理完成，共發放 2005 筆，自 4 月 22 日起逾期未繳費者，依本校「學生學雜學分費繳納辦法」第六條規定繳納延誤費，並至本組繳納。

四、配合學務處住宿輔導組辦理 102 學年度舊生住宿費保證金之繳納，協助轉檔、製單，期間自 102 年 4 月 26 日起陸續產單至 102 年 5 月 3 日止辦理完成。

五、本校各專戶截至 3 月底止，收支情形如下：

1、學雜費(30001)專戶業務，截至 3 月底，收支筆數共計 5 筆，金額 1 億 8,283 萬 2,039 元整。

2、機關專戶(26365)業務，截至 3 月底，支出筆數共計 1 萬 268 筆，金額 4 億 6,187 萬 8,737 元整，收入筆數共計 4,609 筆，金額 5 億 7,753 萬 2,202 元整。

3、保管品帳戶業務，截至 3 月底，結存計有定存單 2 筆，金額 67 萬 14 元整、保證書計有 2 筆，金額 1,646 萬 400 元整。

4、離職儲金帳戶業務，截至 3 月底，結存計有 109 筆，金額 1,464 萬 3,406 元整。

5、零用金業務，截至 3 月底，收支筆數共計 3,878 筆，金額 11,344,653 元整。

6、國科會計劃(26616)專戶業務，截至 3 月底，支出筆數共計 4,572 筆，金額 4,883 萬 3,109 元整，收入筆數共計 307 筆，金額 1 億 4,489 萬 4,864 元整。

7、保管金(26667)專戶業務，截至 3 月底，支出筆數共計 0 筆，金額 0 元整，收入筆數共計 22 筆，金額 81 萬 6,406 元整。

8、育成中心(28686)專戶業務，截至 3 月底，支出筆數共計 40 筆，金額 56 萬 6,538 元整，收入筆數共計 26 筆，金額 170 萬 1,681 元整。

9、農委會(26586)專戶業務，截至 3 月底，支出筆數共計 236 筆，金額 282 萬 8,253 元整，收入筆數共計 55 筆，金額 1,099 萬 4,294 元整。

六、各類所得扣繳稅款作業，截至 3 月底，紀錄人次共 4,271 人，共 9,248 筆，金額共計 3 億 1,799 萬 8,579 元整。

七、電子支付作業，截至3月底，支付204筆，金額664萬2,184元整。

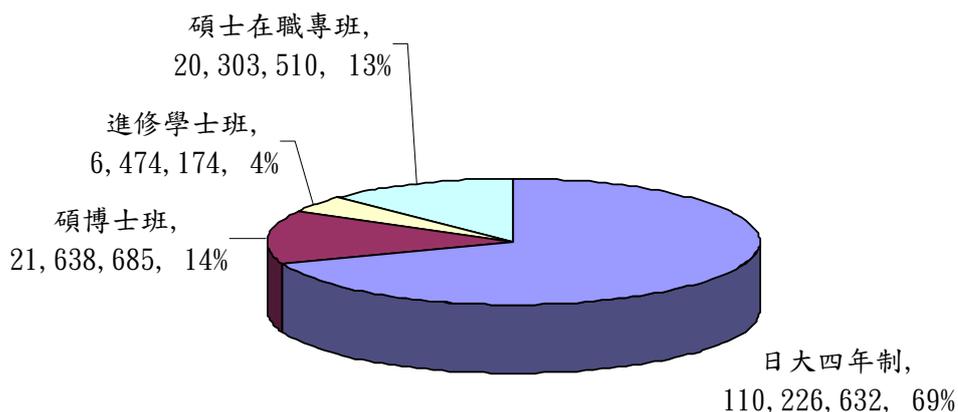
八、開立收據(收費及請款)，截至3月底，收入共計2,366筆，金額共計8億8,309萬4,962元整。

九、101學年度第1學期學生註冊費現金收款部分已於3月底收費完成，共計收入1億5,864萬3,001元整。

101學年度第2學期學雜(分)費收入統計表

月份 \ 學制	日大四年制	碩博士班	進修學士班	碩士在職專班	合計
102年01月	25,815,962	6,383,628	1,520,142	4,417,775	38,137,507
102年02月	84,038,229	14,795,529	4,816,124	15,345,803	118,995,685
102年03月	372,441	459,528	137,908	539,932	1,509,809
總計	110,226,632	21,638,685	6,474,174	20,303,510	158,643,001

102年度學雜學分費各部收入分配圖



十、101學年度第2學期學分費收費於3月28日已發單完成；預計5月底收費完畢。

保管組

一、本年度各單位財產及物品盤點：

本年度各單位財產及物品盤點工作經簽請校長核准，並於3月26日發送紙本通知及於行政資訊網公告通知，請各單位先行整理盤點資料、印製盤點表並在排定盤點日前預先清查單位財產，以利全校盤點作業進行。擬自4月16日起開始會同會計室人員辦理全校各使用單位盤點作業。

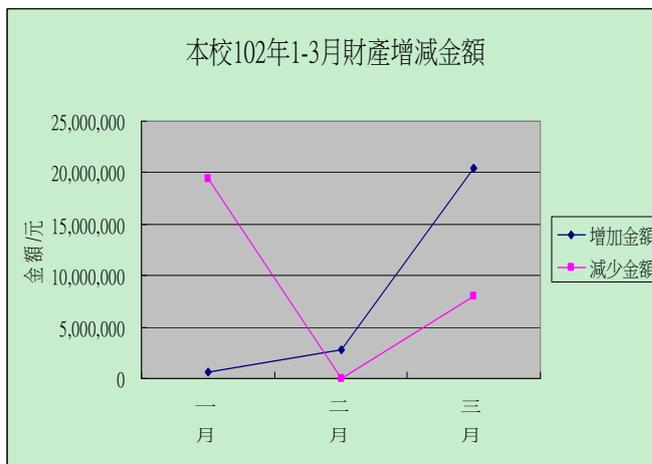
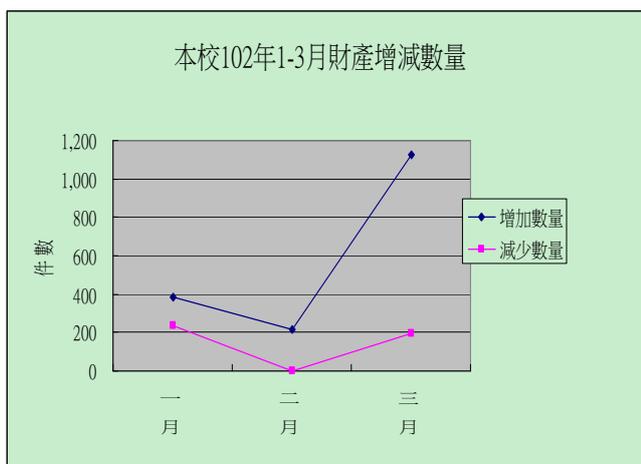
二、財產管理業務辦理情形：

102年1至3月底共購置財產(含圖書及增值)1,720件，價值23,851,984元整；購置無形資產軟體6件，價值4,108,900元整；購置物品3,067件，價值2,661,670元整。報廢財產427件，原值27,451,289元整；報廢無形資產軟體4件，原值335,600元整；

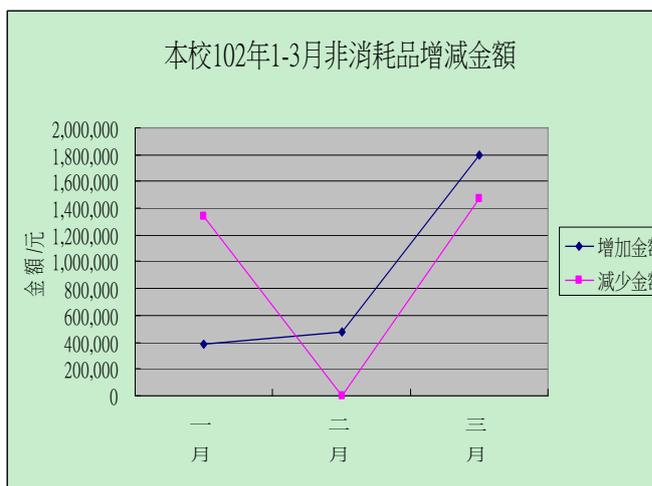
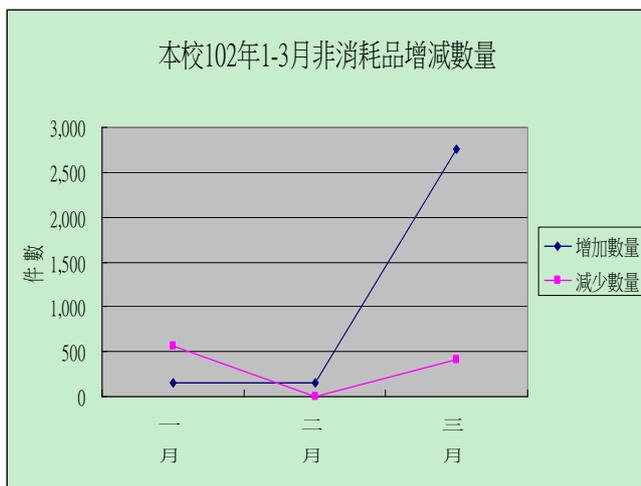
報廢非消耗品 972 件，價值 2,812,238 元整。

財產、非消耗品每月金額、數量增減情形說明如下圖：

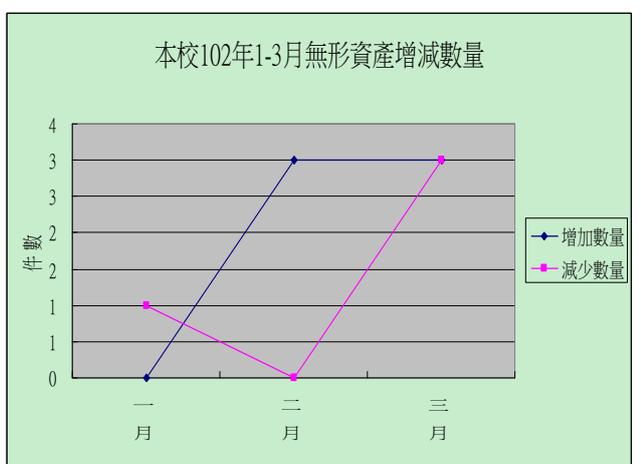
1、財產



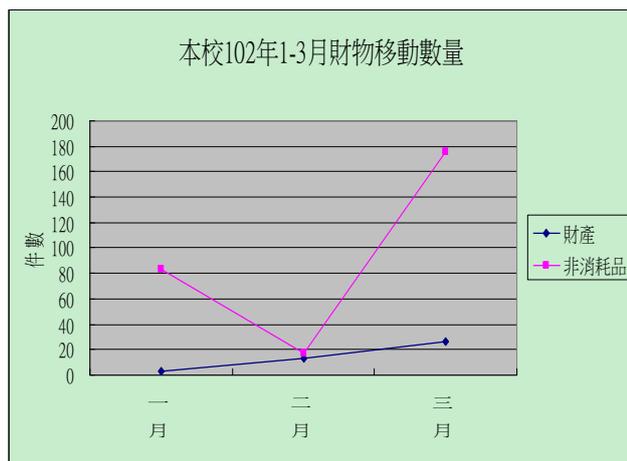
2、非消耗品



3、無形資產



4、財物移動



三、宿舍管理業務辦理情形：

1 至 3 月份校外客座有眷宿舍核借 1 戶，校外客座單身宿舍核借 1 間，校內短期客座宿舍核借 0 次；單房間職務宿舍核借 0 間，多房間職務宿舍核借 0 間。

四、1 月 14 日陳報教育部本校 101 年度財產目錄總表及財產目錄。寄送本校經營之基隆市市有土地之財產分類統計表、財產增減表及財產總目錄總表至基隆市政府。

五、1 月 16 日陳報教育部本校 101 年度調查經營國有公用不動產空間活化運用成果表，及經營國有公用不動產空間活化運用成果彙總表。

六、1 月 22 日簽辦本校「受贈財物標準作業流程」，奉准後公告。

七、1 月 25 日繳交本校租借基隆港務局八尺門儲木池 102 年 1 月 1 日至 3 月 31 日之租金暨營業稅。

八、2 月 25 日陳報教育部本校擬處分所購股票，請層轉核定，財政部 3 月 12 日函同意本校依相關規定辦理。

九、3 月 6 日辦理經營土地公告地價調整增值入帳作業。

十、3 月 29 日填報 101 年度公有宿舍檢核結果情形表報部。

十一、1 至 3 月協助副校長室等 16 個單位堪用之個人電腦 8 台、冷氣機 12 台、數位攝影機 3 台、輸入板 1 個、印表機 1 台、電腦網路系統 1 套、影像分析處理設備 1 台、監視系統 1 套、微電腦無線電控制桌 1 張、磁碟組 1 套、白板 1 個、讀卡機 2 台、電話機 2 台、中文圖書 67 本、音響 12 套、防水閘門 2 個、櫥櫃 16 個、書櫃 3 個、會議桌 1 張、隔屏 1 式、椅子 58 張、快存記憶體 1 支、防火牆 1 式、蒸餾水製造機 1 台、桌子 2 張、金屬門 1 扇、窗簾 6 式、不斷電供應系統 1 台、刷卡機 1 個、光碟燒錄機 1 台、電扇 1 台、清潔機 1 台、物品架 3 個、公佈欄 1 個、軟體 100 套等轉移至有需求之生活輔導組等 19 個單位，以節省公帑、物盡其用。

十二、1 月辦理應屆畢業班學位服負責人調查及建檔工作，1 月 3 日、15 日，2 月 18 日、27 日、3 月 6 日、12 日分別於本校網頁及本組網頁中公告，應屆畢業生可於「新版教學務系統」線上申請借用學位服及詳細操作流程。至 4 月 11 日統計，已有 1,825 位同學辦理申請借用學位服。於 3 月 21 日發給各系所參加畢業典禮正冠老師借用學位服調查表，以便統計人數辦理借用。

十三、本年度 1 至 3 月場地租用收入計 1,561,617 元(含年繳)，每月 15 日前辦理本校各場地租用收入之營業稅繳納作業，1 至 3 月營業稅共繳納 74,364 元。

營繕組

- 一、電資暨綜合教學大樓新建工程原案已與廠商終止契約，廠商已就本校沒收履約保證金事宜進入仲裁程序。另有關變更工址、調增量體並增加總經費事宜，相關修正計畫已於 102/2/6 函請教育部，教育部已於 3/27 回復意見，因需配合修正原構想書，已委請建築師研修資料。
- 二、教育部列管本校需進行耐震補強工程之建築物業已全部施工完成，並於 102/3/29 經教育部函復同意解除列管。
- 三、基隆市政府列管海事大樓(海事乙棟 418、419 及原專科部教室)補領使用執照作業持續辦理中。
- 四、校區道路鋪面改善工程目前設計中，修繕範圍包含濱海校門口外側人行鋪面，預計 4 月進行招標作業。
- 五、屋頂防水工程(海事丙棟西段、女一舍)，目前設計中，其中女一舍預計暑假施工，未免施工工人影響女同學之作息及安全，已於 3/19 開會請學務處住輔組於暑假期間避免開放女一舍。
- 六、廁所整修工程目前設計中，整修包含育樂館、一餐(2、3 樓及 1 樓女廁)、綜合一館(2、4 樓)，綜合二館及機械系。
- 七、學生活動中心增設攀岩場預計 4 月底開工。
- 八、單身宿舍整修工程預計 4 月底開工，已告知施工廠商避免影響住宿品質。
- 九、應用經濟所館改建為博物館案所需費用約新台幣 915 萬元，已簽准經費來源，預計 4 月招標評選建築師、6 月開工。
- 十、為配合基隆市政府要求，目前已委託顧問公司設計體育館及學生活動中心汗水接管工程，預計暑假施工。明(103)年將辦理工學院校區汗水接管工程。
- 十一、配合體育室規劃，濱海運動場將進行整修，包含中央土地整建(換土)及新設壘球練習場，所需經費約新台幣 960 萬元，訂於 4/24 辦理規劃設計監造標開標及評審作業。
- 十二、校區 AC 路面修補工程已完成設計，約將修補 550 平方公尺，預計暑假施工以免影響師生。
- 十三、校舍結構修復工程目前簽准設計中，經費概約新台幣 250 萬元，範圍包含海事大樓乙棟 1F 柱碳纖布修復、文書組辦公室梁柱裂縫、綜合二館外柱裂縫、機械 A 館外柱裂縫、出納組前走道外柱裂縫、商船大樓往延平技術大樓 3 樓聯通鋼橋除鏽油漆、行政大樓與機械 B 館 4 樓聯通道損壞修復、商船大樓前地坪及風雨走廊結構柱修復。全案預計暑假施工。
- 十四、有關原麗峰莊土地擬規劃興建進修推廣大樓，初步構想如下：
 - 1、地下一層(防空避難室、機房、閱覽室)、地上 5 層，每層 237 坪。
 - 2、1 樓教室規劃為 25 坪 6 間、10 坪 2 間，可同時容納 320 人上課使用；2~5 樓規劃為 4 人房住宿空間，每間 7 坪，每層 20 間，共 4 層，可提供 320 人住宿。另每層設置 30 坪公共浴廁 1 間。近期內將與基隆市政府都市發展處協調本案建照申請事宜。

環安組

一、校園環境維護與資源回收工作

- 1、102 年校園清潔暨廢棄物清運年度合約於 102 年 1 月 1 日起開始，為期 12 個月(102 年 1 月 1 日至 102 年 12 月 31 日止)，清潔範圍包括各棟建築物廁所、公共空間、教室、戶外區域等，及清運校園一般廢棄物，其清理方式為專人負責每日清理清洗，保持清潔無臭味，便器堵塞隨時清理與消毒作業。
- 2、校園公共區域及學生宿舍各樓層設置之飲水機設備，目前共計 131 台(含租賃 7 台)，維護與保養工作以委託廠商辦理(目前為賀眾公司執行)，環安組除加強督導維護工作執行外，並針對水質檢測嚴格要求執行 (每年 3 月、9 月全面檢測 2 次，6 月、12 月抽檢 2 次總台數之 1/8 台數)，水質檢測不合格機台將立即停用並改善之，以維護校園飲用水品質。
- 3、102 年度校園化糞池及建築物污水處理設施維護，依循往例辦理年度發包作業，施作範圍包括：
 - (1)抽取全校化糞池水肥搭配維生物製劑處理，及所有化糞池蓋除銹與上漆。
 - (2)第一餐廳及人社大樓、活動中心、體育館、生科館及航管 2 館污水處理系統維護：含污水抽取馬達及陰井油污清除運棄(1 次/每月)、放流口陰井油污清除運棄(1 次/每月)、污(廢)水處理設施每月定期添加氯錠於加藥池。
 - (3)男二、三舍污水處理系統維護：處理設施基座護欄、金屬管、閥及配電箱保養維護(除銹、上油、油漆)，1 次/半年。
 - (4)『夢泉』噴水池、河工二館前『雨水公園』、游泳池旁廣場景觀水池(含蓄水池)清洗。
 - (5)男一舍回收水系統改善與維護：定期清洗中水收集水槽共 4 只 2 次/年，共 2 次，男一舍雨水收集溝、樓頂突出平面清理(1 次/月)、冷氣機冷凝水回收管路維護(所有破損及漏水處修補或管路更換)。
 - (6)活動中心地下室污水池維護：地下室東側污水池污泥及池體清理(每月清理浮油殘渣 2 次，每半年清理池體污泥 1 次)，每月添加氯錠 1 次。
- 4、本校訂定每隔週二為校園資源垃圾回收日，委託本市廢棄物回收商到校依定點收取，並於每月月底填寫資源回收成果統計表向基隆市環保局申報資源垃圾全面分類回收，資源回收種類：廢紙、寶特瓶、鋁、鐵罐、廢金屬、報廢資訊物品、報廢電器用品等。達到垃圾分類與減少垃圾產生量，並以定點分類收集方式實施回收。

102 年度資源回收日：

一月	二月	三月	四月	五月	六月
1/8	--	3/12	4/9	5/7	6/4
1/22	--	3/26	4/23	5/21	6/25
七月	八月	九月	十月	十一月	十二月

7/9	8/13	9/10	10/8	11/12	12/10
7/23	8/27	9/24	10/22	11/26	12/24

本校 102 年度 1~3 月份資源回收數量統計：

月份	紙類 (kg)	鋁鐵罐 (含廢鐵) (kg)	寶特瓶 鋁箔包 (kg)	廢冷氣機 (家電) (kg)	廢電腦 (含列表機) (kg)	廢乾 電池 (kg)	廢日光 燈管 (kg)	總計 (kg)
一	270	230	136	400	858	70	22	1,986
二	--	--	--	--	--	--	--	--
三	320	191	263	750	1,267	65	76	2,932
合計	590	421	399	1,150	2,125	135	98	4,918

二、本校為配合環境教育法之推動，已向行政院環保署提出「環境教育設施場所認證」申請，名稱為「海大雨水公園」，本案於 101 年 3 月 8 日通過初審後，分別於 101 年 4 月 18 日及 101 年 12 月 7 日由環保署審查委員蒞校實施現場審查。102 年 4 月 11 日接獲行政院環保署電子郵件通知已通過認證審查，目前正辦理相關行政程序，本校環境教育推動從「海大雨水公園」環境教育設施場所認證開始並擬訂目標如下：

- 1、透過「海大雨水公園」相關水資源與環境教育的推行，將校園環境教育融入社區生活中，提升學校與居民環境素養及保護生態環境，達到永續發展的環境，開放各級學校、社區團體蒞校辦理環境教育，藉以達到環境教育推廣之成效宣導及示範功能。
- 2、建立民眾及學生重視水資源珍貴之概念，以達永續利用的環境教育觀念。
- 3、透過各級學校於本場所參訪與體驗、配合相關活動方案與課程安排之校外教學，讓珍惜水資源之觀念從小紮根，以達到生態親水與永續利用之目標。
- 4、擬繼續納入「龍崗生態園區」擴充環境教育場域範圍，藉由環境生態保育與環保教育推廣。

三、配合本校週年校慶辦理校園部分花園與空地景觀美化工程案，針對(1)行政大樓前花園、(2)濱海校門前船錨放置區、(3)女一舍前廣場、(4)生科館後側空地、(5)祥豐校區網球場海報亭周邊等 5 處區域環境美化改善，以營造空間美感，發揮整體空間形象與連續感。本案已於 102 年 3 月 22 日完成發包，預計於 5 月 21 日前完成。

四、本組預定於 4 月 30 日上午 10 時與林務局羅東林管處共同舉辦「龍崗生態園區」—永續山林計畫植樹活動：本校「龍崗生態園區」蘊藏天然豐富的生態資源，藉由永續山林計畫植樹活動，不僅推廣植樹減碳觀念，以種樹傳達「永續山林」的重要，替環境保護盡一份心力，透過本活動表達愛護校園與台灣這片鄉土的情意。活動相關事宜將召開會議討論。

五、為配合 102 年本校校慶與世界環境日(6 月 5 日)，擬於 6 月 5 日辦理「親近海洋」系列

環境教育宣導活動，本次活動辦理共區分為 3 大主題：

- 1、氣候變遷教育：海洋傳「乘」·「鐵馬」精神--自行車環保節能減碳行。
- 2、生態保育教育：本校龍崗生態園區生態導覽、淨山與健走活動。
- 3、環境教育法推動：跳蚤市場與海洋環保寫生比賽。

另本案亦獲教育部補助新台幣 9 萬元整，目前正積極規劃活動辦理細節。

六、本校獲行政院環保署補助本校 30 萬元辦理「海洋大學學生環保志工培訓暨辦理環保夏令營活動」，本案將以校園「雨水公園」及「龍崗生態園區」為主體，藉由校園環保領航員的成立，推廣山海學園的環境永續生態概念與環境教育。結合學生服務性社團與生態解說群及指導老師，辦理環保領航員計畫(校內環保志工基礎訓練與進階訓練課程)，與環保夏令營活動(預計辦理 6~8 場次夏令營活動，6 小時/每場次)。

七、消防與防火管理部分

本校 102 年度消防安全設備改善工程，目前正辦理委託消防技師協助監造及發包作業事宜，改善工程部分預計於 7 月中完成。

駐警隊

一、校園維安部份(102 年 1 月 1 日至 3 月 31 日)

- 1、傷害救助 3 件。自行受傷、同學運動被摳、校外人士氣喘病發作。
- 2、車禍處理 7 件。車禍地點為工學院路口、濱海門前路口、中油加油站，車禍原因為機車未依規定二段式左轉、闖紅燈、超速。
- 3、警報處理 31 件。消防警報故障誤報、各室門禁故障誤報。
- 4、遺失物處理 9 件。
- 5、流浪漢、推銷處理 2 件。
- 6、電梯故障 1 件。航管大樓同學經教導簡易故障排除後自行脫困。
- 7、捕獲蛇 1 條。
- 8、其他案件 23 件。

二、交通安全與設備部份

1、協請基隆市公車處將海大站等(兩站)架設行車資訊看板。

濱海大門左側往八斗子及祥豐校門對側往基隆之公車站因無候車亭故無法設置，本隊於 12 月 18 日協調(海大站)站牌旁店家東方影印店陳老闆同意，於影印店外牆設置電子看板，並於當日電基隆公車處承辦黃小姐同意列入 102 年度辦理，預定 5 月份發包，下半年度完成啟用。

2、協請基隆市交旅處將祥豐校門口的紅綠燈管控時段原為上、中、下午各 1 小時燈控，下午燈控時段部份延長 30 分鐘，由下午 5 時 30 分延長至 7 時整，方便師生來往穿越馬路之安全。

3、協請基隆市交旅處將工學院路口紅綠燈管控時改為上午 8 時至下午 6 時，下午 6 時以後時段改為行人觸控式紅綠燈管控方便師生來往兩校區穿越馬路之安全。

4、協請營繕組增設工學院機車停車場約 120 車格，原汽車停車格遷移至海工館前左側與河工二館前方。

5、校園交通違規機車共計 29 件，至本隊銷單送軍訓室進行再教育 15 件、逕行裁罰 3 件，

銷單未送軍訓室進行再教育 9 件，5 件未至本隊銷單。

6、景觀停車場土地權納入本校產權，由本隊統一管理與維護清潔，並開放本校同學們汽車免費停車。

三、洽公臨時停車場營運收益(101 年 1 月 1 日至 12 月 31 日)

	1~2 月	3~4 月	5~6 月	7~8 月	9~10 月	11~12 月
收入	225,850	280,100	439,065	317,420	363,245	272,560
支出	<u>100,231</u>	<u>122,158</u>	<u>131,291</u>	<u>188,864</u>	<u>148,648</u>	<u>161,991</u>
淨收益	125,619	157,942	307,774	128,556	214,597	110,569

年度總淨收益 1,045,057 元

102 年 1 月 1 日至 2 月 28 日

1~2 月

收入 263,675

支出 115,403

淨收益 148,272

肆、校園環境保護與安全衛生委員會工作報告

一、實驗室廢棄物管理

(一)校園實驗室廢液清理情形除透過行政院環保署事業廢棄物管制資訊網進行每月申報作業，各實驗室產生之實驗廢液必須依照相容性分類盛裝貯存，所使用之廢液貯存桶必須向總務處環安組領取並貼有紀錄貼紙，以利後續清理；總務處環安組將委託專人於每月末之週四(若當日未完成回收將於次日繼續收取)到各實驗室收取(聯絡分機：1313)。

102 年度年度實驗室廢液回收日：

一月	二月	三月	四月	五月	六月
1/31	--	3/28	4/26	5/30	6/27
七月	八月	九月	十月	十一月	十二月
7/25	8/29	9/26	10/31	11/28	12/26

(二)實驗室感染性廢棄物說明及配合事項：

1、屬於感染性廢棄物種類如下(請逕行與本校合約廠商--福詮實業股份有限公司基隆分公司 24236470 聯繫，安排清除處理事宜並由各實驗室自行付費)。

- (1)廢棄之感染性培養物、菌株及相關生物製品。
- (2)病理學廢棄物。
- (3)血液廢棄物。
- (4)廢棄之尖銳器具。
- (5)受污染之動物屍體、殘肢、用具。
- (6)手術或驗屍廢棄物。
- (7)實驗室廢棄物。
- (8)透析廢棄物。

(9)隔離廢棄物。

(10)其他經中央主管機關會同目的事業主管機關認定對人體或環境具危害性，並經公告者。

2、感染性事業廢棄物貯存注意事項：

可燃物：以紅色容器密封貯存；常溫以一天為限，攝氏五度以下冷藏以七天為限。

不可燃物：以黃色、不易穿透之堅固容器貯存。

3、貯存容器、設施、場所應具有獨立的貯存設施，且清楚標示出感染性事業廢棄物的特性標誌。貯存設施符合一般事業廢棄物貯存規定：

(1)於明顯處標示感染性事業廢棄物標誌及備有緊急應變措施，其設施應堅固，並與治療區、廚房及餐廳隔離。

(2)貯存事業廢棄物之不同顏色容器，須分開放置。

(3)應有良好之排水及沖洗設備。

(4)具防止人員或動物擅自闖入之安全設備或措施。

(5)具防止蚊蠅或其他病媒孳生之設備或措施。

二、輻射防護管理：

(一)本校計有密封放射性物質 4 台 GC(為 Ni-63 射源，按月網路申報使用狀況)及可發生游離輻射設備 X 光機 4 台，均屬登記備查類。以提供操作人員劑量佩章做為安全監控管理。

(二)海生所及環漁系單位使用醋酸鈾鹽為列管核子反應設施以外持有含鈾核子原料，每半年函送原能會運作料帳紀錄。

(三)3 月 26 日台灣大學與舉行輻射操作人員 3 小時在職訓練，由本校輻防員賴意繡技士參加。

三、化學品及毒性化學物質管理

(一)甲類先驅化學工業原料本校使用計有醋酸酐、氨基酸、六氫吡啶、碘等 4 種，依規定每季彙整使用單位(食科系、養殖系、海生所、輪機系)之運作紀錄，並於經濟部工業區網頁申報。

102 年第 1 季運作情形如下

單位(Kg)	101 年第 4 季結餘量	102 年第 1 季		
		購入	使用	結餘
醋酸酐	2.120	1.080	0.3054	2.8946
氨基酸	0.344	-	-	0.344
六氫吡啶	0.430	-	-	0.430
碘(固態)	0.166	-	0.0065	0.1595

(二)本校目前核可運作毒化物第 1~3 類有 41 種，第 4 類有 16 種，於今年 3 月申請辦理 20 種毒化物濃度變更相關事宜，經基隆市環境保護局審核通過如下表所示。

列管編號	毒化物	英文名稱	管制濃度 W/W%	大量運作基準(KG)	毒性分類	核可濃度 W/W %	證號	核可日期	有效期間
04601	氰化鈉	Sodium cyanide	氰離子含量 1% 以上	500	3	95~100	046-17-J0002	102/04/08	107/04/07
04602	氰化鉀	Potassium cyanide	氰離子含量 1% 以上	500	3	95~100	046-17-J0002	102/04/08	107/04/07
04604	氰化亞銅	Copper(I) cyanide	氰離子含量 1% 以上	500	3	95~100	046-17-J0002	102/04/08	107/04/07
09701	吡啶	Pyridine	1	50	1	80~85 95~100	097-17-J0008	102/04/08	107/04/07
07501	1,2-二氯乙烷	1,2-Dichloroethane (Ethylene dichloride)	25	--	4	95~100	基府授環管貳字第 1020034619 號	102/04/08	--
07901	二氯甲烷	Dichloromethane(Methylenechloride)	25	--	4	95~100	基府授環管貳字第 1020034619 號	102/04/08	--
08201	環己烷	Cyclohexane	1	--	4	95~100	基府授環管貳字第 1020034619 號	102/04/08	--
08301	氯乙酸	Chloroacetic acid	1	--	4	95~100	基府授環管貳字第 1020034619 號	102/04/08	--
10401	乙醛	Acetaldehyde	1	--	4	80~85 95~100	基府授環管貳字第 1020034619 號	102/04/08	--
10501	乙腈	Acetonitrile	1	--	4	95~100	基府授環管貳字第 1020034619 號	102/04/08	--
11501	二苯胺	Diphenylamine	1	--	4	95~100	基府授環管貳字第 1020034619 號	102/04/08	--
11601	乙苯	Ethylbenzene	70	--	4	95~100	基府授環管貳字第 1020034619 號	102/04/08	--
11701	甲基異丁酮	Methyl isobutyl ketone	1	--	4	95~100	基府授環管貳字第 1020034619 號	102/04/08	--
12101	三乙胺	Triethylamine	1	--	4	95~100	基府授環管貳字第 1020034619 號	102/04/08	--
14201	三氟化硼	Boron trifluoride	1	--	4	10~15 95~100	基府授環管貳字第 1020034619 號	102/04/08	--
14401	硫脲	Thiourea (thiocarbamide)	1	--	4	95~100	基府授環管貳字第 1020034619 號	102/04/08	--
14805	氯化三丁錫	Tributyltin Chloride	1	--	4	95~100	基府授環管貳字第 1020034619 號	102/04/08	--
14821	氯化三苯錫	Triphenyltin chloride	1	--	4	95~100	基府授環管貳字第 1020034619 號	102/04/08	--
16001	甲基第三丁基醚	Methyl-tert-butyl ether	20	--	4	95~100	基府授環管貳字第 1020034619 號	102/04/08	--
16401	聯胺	Hydrazine	1	--	4	80~85 95~100	基府授環管貳字第 1020034619 號	102/04/08	--

(三)依教育部、行政院環境保護署 101 年 12 月 20 日令-修正「學術機構運作毒性化學物質管理辦法」，其修正條文第七條摘錄如下：

學術機構之運作單位應將運作毒性化學物質紀錄表交由委員會彙整並審核後，由學術機構採網路傳輸方式於每年一月三十一日、四月三十日、七月三十一日、十月三十一日前，向毒性化學物質所在地之主管機關申報前三個月毒性化學物質運作紀錄表。

本校目前計有 9 系所 60 間實驗室進行運作毒性化學物質，第 1 季運作申報辦理中。

四、生物安全管理

生物安全本校由生科院成立生物性實驗安全委員會審議管理，目前已依主管機關行政院衛生署疾病管制區針對本校 P2 實驗室(生命科學院陸生動物實驗中心感染性實驗室)訂定緊急應變處理措施並執行自我生物查檢表送環安組備查。

五、危險性機械設備管理

北區勞動檢查所 3 月 29 日於基港大樓舉辦「起重吊掛作業安全減災說明會」，由本組業務承辦人及系工系(大型空蝕水槽)、輪機系(輪機工廠)、商船系(小艇碼頭)操作吊掛作業人員參加。

伍、報告事項討論：

主席裁示：

- 一、學生通勤交通接駁車輛需求如何因應，請總務處列為專案，於 5 月份行政會議報告因應策略及行動方案。
- 二、有關 23 人座交通車已報廢無法提供使用事宜，請於網頁公告週知。
- 三、原麗峰莊土地規劃興建進修推廣大樓乙案，請研議提高可供住宿之人數。
- 四、請環安組研議相關辦法，規劃資源回收變賣所得，回饋予系所做為業務費使用。
- 五、龍崗生態園區之規劃，目前迭經學生生態解說群反應措施不當，本校應形成一嚴謹之說法。

陸、提案討論：

提案一

提案單位：總務處

案由：有關本校擬以 BOT 方式興建校友會館案，提請 審議。

說明：

- 一、本案開發內容及其附屬事業係屬促參法第 3 條所稱之「文教設施」。
- 二、本案為民間申請人依促參法第 46 條內容自行規劃申請參與公共建設案件，因其需本校提供土地，依「主辦機關審核民間自行規劃申請參與公共建設案件注意事項」規定，民間申請人應提出規劃構想書，載明民間申請人基本資料、初步規劃構想、土地基本資料、對政府(含本校)之效益評估、需政府(含本校)協助事項，由主辦機關進行初步審核。又依促參法第 5 條內容，本法所稱主辦機關為教育部，本校若同意受理本案，可函請教育部授權本校為主辦機關。
- 三、依上開「注意事項」，本校獲教育部授權為主辦機關後將組成審核委員會辦理初步審核、再審核作業相關流程詳附件(21-22 頁)。
- 四、民間申請人目前規劃內容詳簡報。

決議：

- 一、本案通過。
- 二、請民間申請人加速規劃，儘早完成規劃構想書送校。
- 三、另簽請成立工作小組，俟完整規劃構想書到校並召開工作小組會議審查後報部。

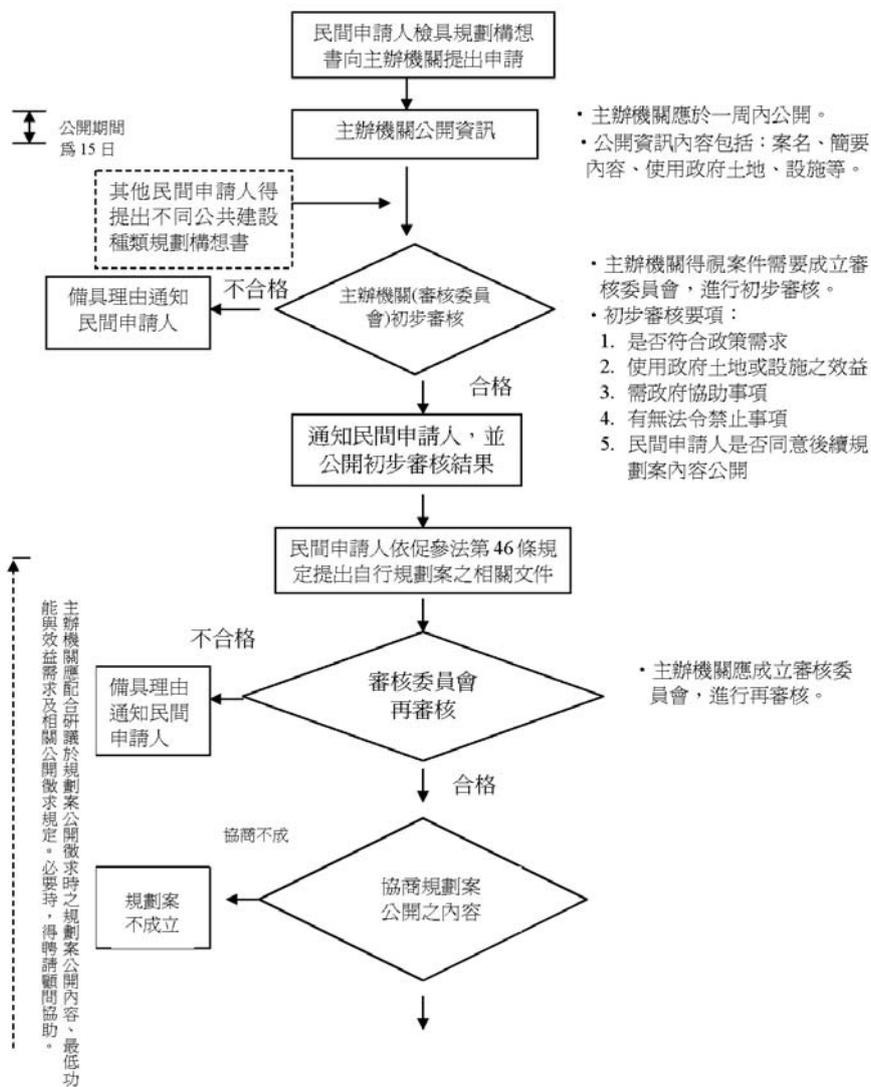
柒、臨時動議：

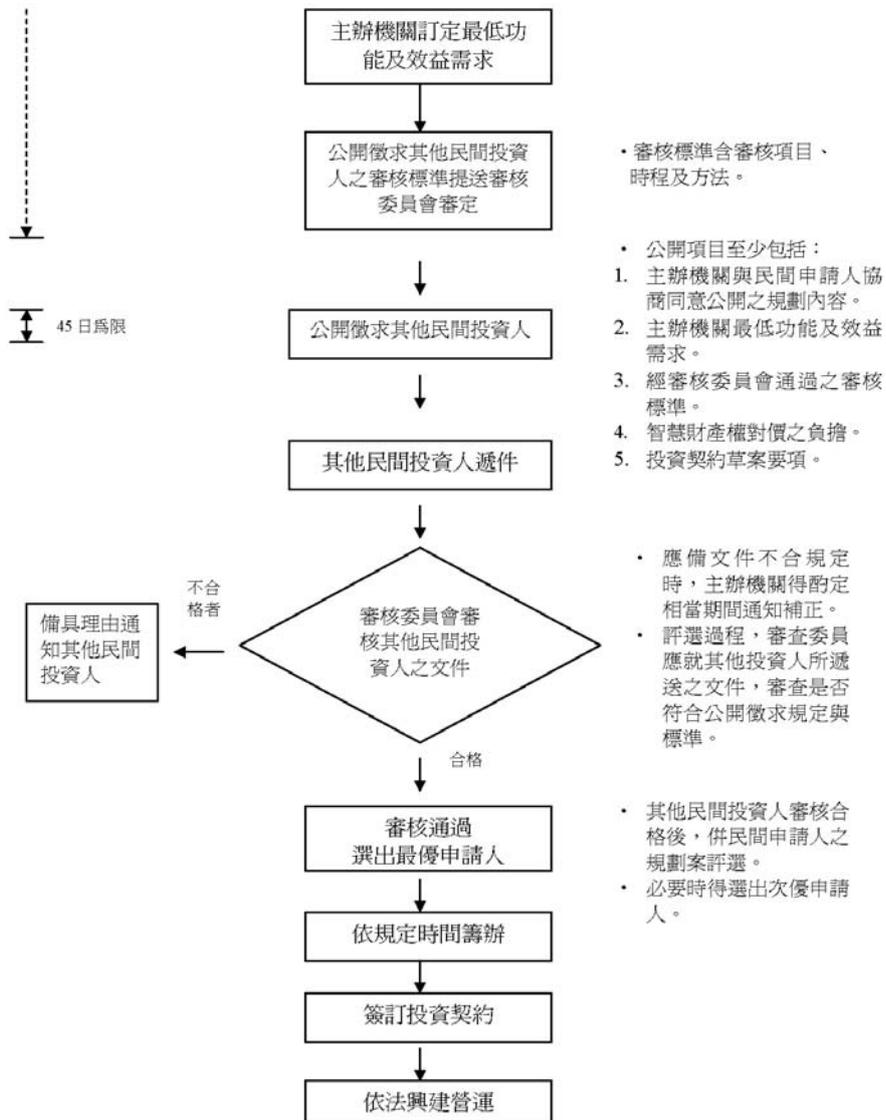
蔡委員富容：學校部分建物外牆髒污，是否可予清洗。

主席裁示：本校建築物外牆總務處在經費許可下，可考量逐棟清洗。

捌、散會：下午 4 時。

圖二：民間自行規劃申請參與公共建設政府提供土地、設施案件主要作業流程







國立臺灣海洋大學

總務處規劃和執行重要事項
報告

報告人：唐總務長世杰

日期：102年4月25日

文書組

本校公文績效指標：

本校公文線上簽核自101年8月開始實施，公文辦理各項績效經統計如下

	發文 逾辦比	收文 逾辦比	發文平 均天數	公文節 紙比率	電子公 文比率
101	9.36%	4.56%	3.57天	70.13 %	73.6%
102	6.9%	4.12%	3.21天	67.9%	71.6%

備註：統計時間 101年為8月至12月，102年為1月至4月22日（其中公文節紙比率及電子公文比率統計至102年3月止）

事務組--101年度業務收益

》增加收益：638萬元(水電費另計)

委外經營餐飲等12家：5,291,356元

各會議場地外租16案：場租費174,691元

共構基地台5家業者：場租費920,000元

》節省支出：1,500萬元

執行逾10萬元之採購193件、集中採購1,220件，採用適法之招標方式、訂定合理之底價及努力議比價，決標價與預算之價差。

事務組--近期推動工作重點

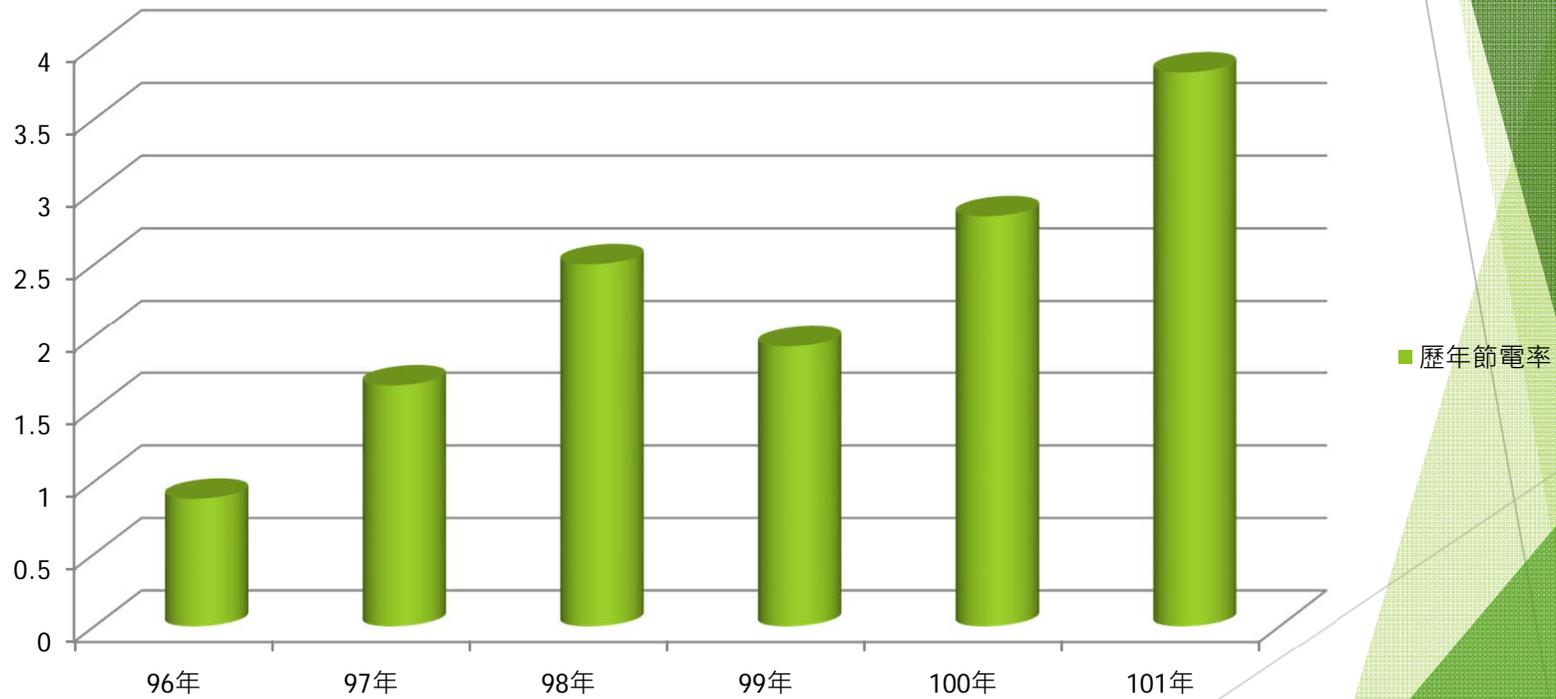
- 》 學生活動中心2家餐廳委外招商、一餐等6家餐廳續約作業
- 》 育樂館音響改善評估
- 》 濱海大門與夢泉景觀照明裝置
- 》 行政大樓大廳海洋意象裝置規劃採購
- 》 人社院大樓一樓東江廳設備與工程招標
- 》 建置冷氣需量節能系統案(第4期) 招標施工
- 》 汰換耗能T8燈具為T5節能燈具案(第3期)採購施工
- 》 全校高低壓維護檢測及改善案招標施工
- 》 辦理各單位執行節能成效實地訪查
- 》 配合畢業典禮及校慶系列活動相關事務工作規劃
- 》 與業者、市府及監理處持續協商提供便捷之通勤交通服務
- 》 舉辦技工友座談增進雙向溝通與法規宣導

96-102年節能減碳目標值與績效

年 度	用電量		用電EUI值 總用電量/總樓地板面積		用油量		用水量		用紙量	
	目標 成長率	執行成果	目標	執行成果	目標 成長率	執行成果	目標 成長率	執行成果	目標 成長率	執行成果
95	-	-	-	146.10	-	-	--	--		
96	<0%	-0.88%	<140	130.92	< 0%	-2.35%	--	--		
97	<0%	-1.66%	<135	128.29	< 0%	-3.62%	--	--		
98	<0%	-2.50%	<130	125.09	≥-1%	-27.87%	--	--		
99	≥-1%	-1.93%	<125	110.94	≥-1%	-52.39%	--	--		
100	≤-1%	-2.83%	<124	107.80	≤-1%	-4.01%	≤-2%	-0.21%		
101	≤-1%	-3.82%	<124	103.70	≤-1%	11.55%	≤-2%	3.42%	≤-10%	- 26.32%
102	≤-1%	-6.29% (1-4月)	<124		≤-1%	-32.31% (1-3月)	≤-2%	-22.58% (1-3月)	≤-10%	

101年度用電成長率 **-3.82%**(節電837,200度)，EUI值 **103.7**

102年度用電成長率原設定目標值 **-1%** ➡ 期望值**-5%以上**



本校用電分析

▶校園冷氣用電約25%

電燈用電約10-12%

插座(110v)用電約15-20%

實驗儀器設備約占45-50%

▶依101年度統計：

高量期與平穩期每月差異約50萬度，主因冷氣空調的使用。6個月差異總額300萬度，相當於平穩期每月用電量的2倍或高量期的1.5倍，300萬度電費以夏月用電每度3.85元計(尖峰4.64元、半尖峰3.05元)，全年約1,155萬元，占全年電費5,976萬元之19.3%。

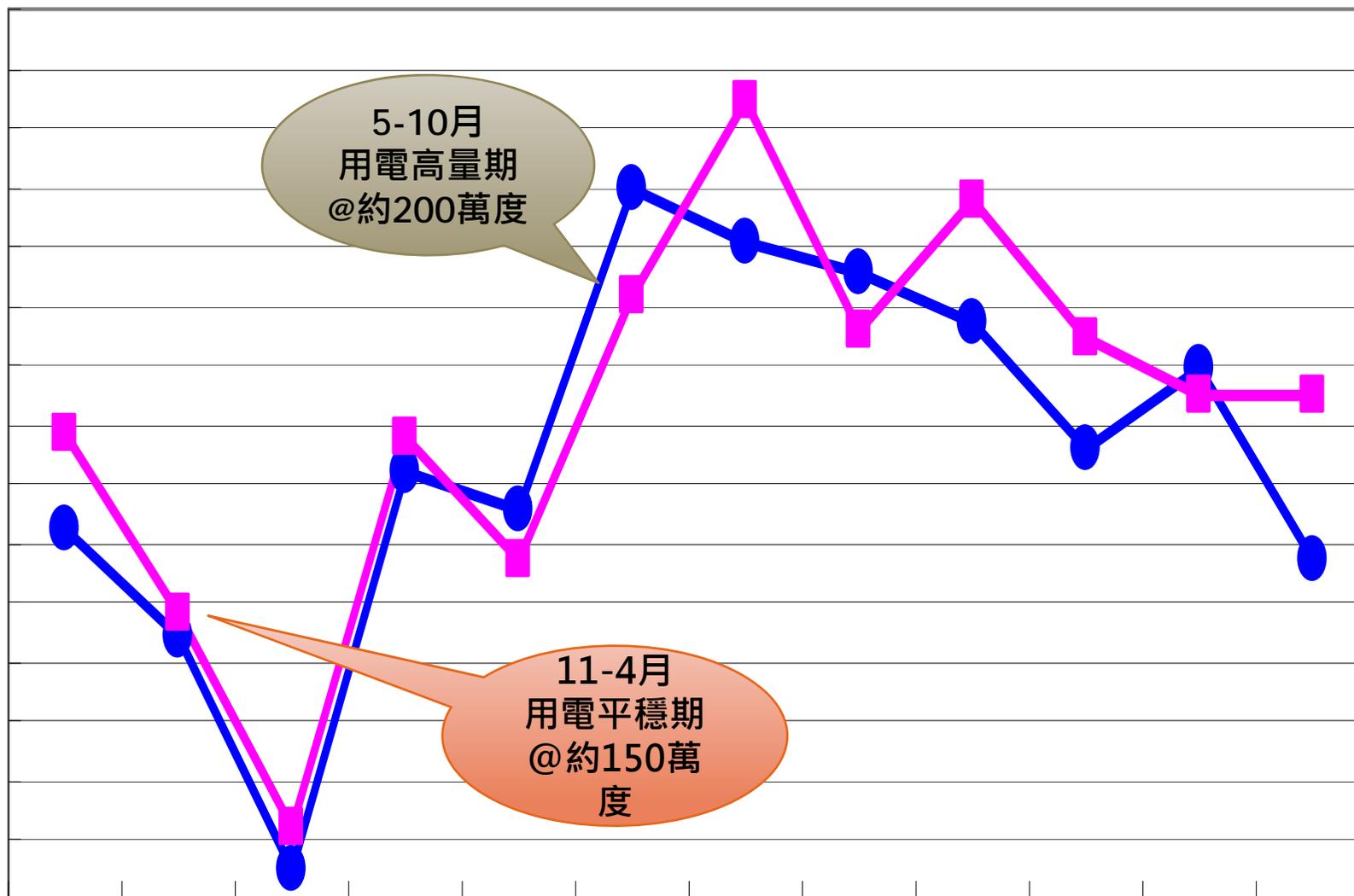
度數

用電量101年1~12月較100年同期

● 101年度

■ 100年度

2,500,000
2,400,000
2,300,000
2,200,000
2,100,000
2,000,000
1,900,000
1,800,000
1,700,000
1,600,000
1,500,000
1,400,000
1,300,000
1,200,000
1,100,000
1,000,000



1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月

102年節電原則與主要措施(1)

當用則用、能省則省之原則管控與執行

- ▶ **持續安裝冷氣需量節能系統**：102年進行第四期，全校系統將建置完畢。
- ▶ **已安裝冷氣需量節能系統者**：總務處→總整體管控，系所→負責業管部份
 - ◎ **行政單位冷氣管理**（行政大樓及各教學單位辦公室）
上班日8:00~8:30及16:30起，冷氣機僅能送風。其他時間冷氣溫度設定 26°C~28°C。
17:00~08:00每小時冷氣機調控停止供電（卸載）5分鐘，恢復供電後使用者需自行啟動冷氣機
 - ◎ **教室冷氣表化管理**：依教室上課時間啟、閉冷氣電源
 - ◎ **研究室、實驗室冷調控管理**
透過「需量節能管理系統」設定每2小時停止供電（卸載）5分鐘，恢復供電後若仍需使用冷氣，使用者需自行啟動。

102年節電原則與主要措施(2)

每日上午進入研究室或實驗室後，使用冷氣機請先開送風30分鐘後再開啟冷氣功能（啟動壓縮機）。

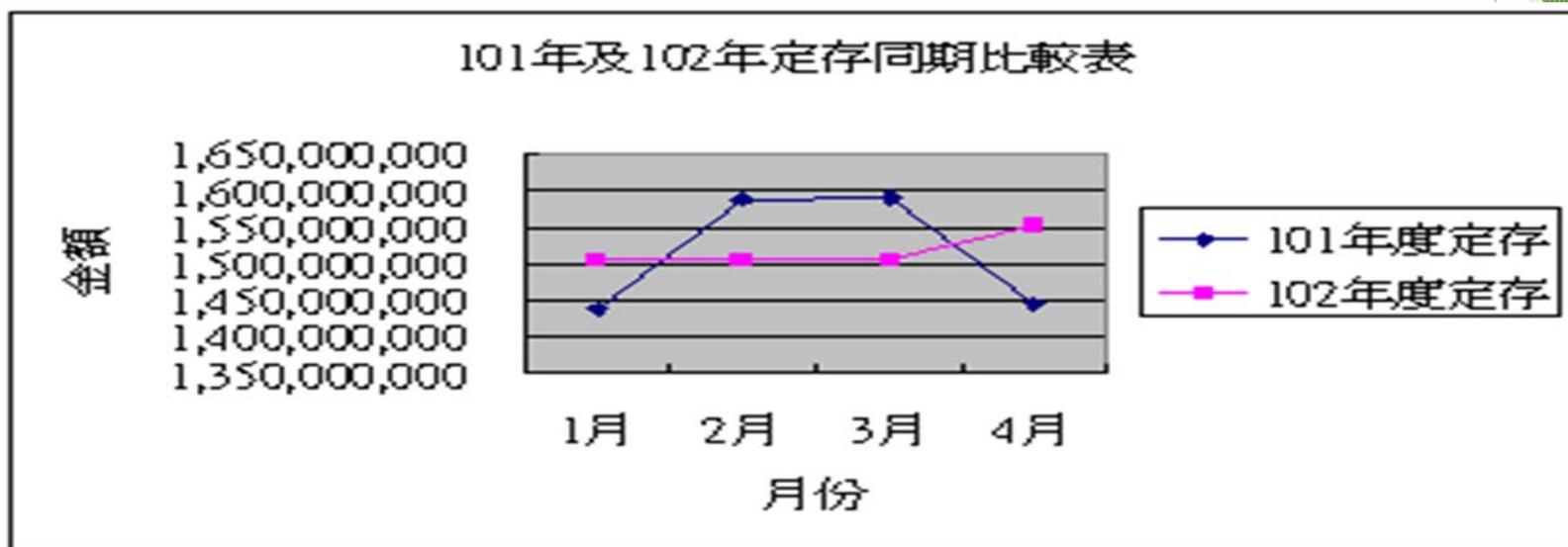
每日離開研究室或實驗室30分鐘前，將冷氣機設定在送風功能（關閉壓縮機）

於用餐或休息時間、外出離開研究室或實驗室時，關閉冷氣機1小時

- ▶ **汰換耗能T8燈具為T5節能燈具及燈管減盞：T5裝4190盞、減454盞**
- ▶ **宿舍冷氣用電插卡式管理。**
- ▶ **大樓電梯調控管理措施：2台電梯之樓館，上班時間2台皆開放，其中1台不停第2、3樓層18：00~0700僅開放1台。**
- ▶ **飲水機節電管控：全校125台扣除宿舍用餘60台，自22:00~07：00止、星期日全天停機。**

出納組(I)

- 本校102會計年度校務基金定存數截至4月中旬為15億5321萬7,534元整，較101年同期增加1億896萬7,261元整。



定存月份	1月	2月	3月	4月
101年度定存	1,438,450,273	1,588,450,273	1,591,350,273	1,444,250,273
102年度定存	1,503,025,284	1,503,025,284	1,503,717,534	1,553,217,534

出納組(II)

- ▶ 本校101年度所得稅申報件數共計8,659件，金額共計12億2,288萬9,272元整。較去年增加54件，金額增加2,721萬5,956元整。
- ▶ 本校積極配合及推動節能減碳政策，自102年1月1日起有關出納組之付款通知單，全面採e-mail方式辦理，並可自行在本組網頁列印及查詢。
- ▶ 3月18日完成內部自行檢核作業，並分別於4月15日及16日配合本校內部稽核組及主計室辦理101及102年度查帳稽核作業。

保管組(I)

- ▶ 本年度各單位財產及物品盤點工作經簽請校長核准，並於3月26日發送紙本通知及於行政資訊網公告通知，請各單位先行整理盤點資料、印製盤點表並在排定盤點日前預先清查單位財產，以利全校盤點作業進行。已自4月16日起開始會同會計室人員辦理全校各使用單位盤點作業。
- ▶ 本校「受贈財物標準作業流程」業經奉准後公告實施，各單位受贈財物時可依此流程辦理。
- ▶ 為爭取本校目前持有股票賣出之時效性，業已陳報教育部層轉財政部核定，同意本校依相關規定辦理。

保管組(II)

- ▶ 截至4月23日統計，已有1,859位同學辦理申請借用學位服。教師部分已於3月21日發給各系所參加畢業典禮正冠老師借用學位服調查表，以便統計人數辦理借用。
- ▶ 4月19日本組辦公室搬遷至海空大樓401室，各項資料依序就定位，業務正常運作。
- ▶ 5月16日教育部將至本校進行事務檢核工作，本組將依來文準備資料以利查核。

營繕組-新建工程(I)

電綜大樓新建工程

- ▶ 因三次與施工廠商契約變更議價不成，已終止契約，廠商就本校沒收履保金部分已提出仲裁，目前進程序程中。
- ▶ 更換新址(由電機二館西側調整至前方)、增加量體及經費方案經報請教育部審查結果需重新研提修正構想書，目前正與建築師研討中。

營繕組-新建工程(II)

海事海洋科技館

- ▶ 已委託建築師就基地位置(小游泳池至綜一館間)及總樓地板面積進行可行性分析及法規檢討。

進修推廣大樓新建工程

- ▶ 目前規劃數間供320人上課之教室及80間4人房共320床之學員住宿房間。

營繕組-專案工程(I)

- ▶ 濱海校門前左側廣場設置船錨案已於4/16大部完成，並已要求承辦廠商就完成面加強品質。
- ▶ 應經所館整修為校史博物館工程訂於4/30評選技術服務廠商，預定8/15前完工。
- ▶ 海事丙棟西段及女一舍屋頂防水工程目前設計中，預計暑假施工。
- ▶ 濱海校門旁人行道鋪面改善工程目前設計中，預計6月施工。
- ▶ 單身宿舍1樓及5樓整修工程已於4/24開工，預計6月初完工。

營繕組-專案工程(II)

- ▶ 濱海運動場整修工程訂於4/24評選技術服務廠商，預定6月至9月施工。
- ▶ 學生活動中心新設攀岩牆已決標，預計7月中完工。
- ▶ 廁所整修工程(育樂館、綜合一館、綜合二館、一餐2、3樓、機械系)目前設計中，預計暑假施工。

營繕組--規劃中專案工程

- ▶ 圖書館地下室戶外廣場改設工程
- ▶ 女生宿舍增設風雨走廊
- ▶ 男一舍校舍結構修復工程
- ▶ 體育館及活動中心汗水下水道接管

環安組

校園部分花圃與空地景觀美化案—營造空間美感，發揮整體空間形象與連續感，包含下列區塊

(1)濱海校門前船錨放置區

(2)行政大樓前花圃

(3)女一舍前廣場

(4)生科館後側空地

(5)祥豐校區網球場海報亭周邊等5處區域環境美化改善

★5月21日前完成。



(1)濱海校門前



(2)行政大樓前



(3)女一舍前廣場



(4)生科館後側空地



(5)祥豐校區網球場海報亭周邊

102年度校園清潔勞務--現況與合約重點

服務現況：

- ▶ 共同供應契約清潔服務—菁英公司→圖書館(每日4次)、綜合研究中心、綜合二館、海洋廳、行政大樓 <102.07.01起>。
- ▶ 公開招標—和成環保公司→前項以外大樓及外圍環境及廢棄物清運。

合約重點：

- ▶ 清潔外包工作量逐年增加。
- ▶ 依各樓層上課人數累計，增加廁所打掃頻率。
- ▶ 依勞基法將勞務採購之勞健保及基本工資定額列舉。
- ▶ 強化管理考核機制。

102年度校園清潔勞務—請單位配合事項

為建立有效監督查核機制，籲請各館舍、單位配合就近監督管理：

- ▶ 校園清潔項目計38大項，建築共32棟，廁所330間，浴室有77間，室內公共空間約21722坪，外圍環境面積約38633坪。
- ▶ 環安組現有人力，每日逐棟進行複核，有其困難，故透過「清潔項目、作業週期與清潔工作要求表」籲請各館舍、單位配合就近監督管理。

駐衛警察隊

北寧停車場收費系統

▶ 依據「國立臺灣海洋大學汽機車停車證收費要點」第八點辦理。

▶ 動線規劃

北寧停車場收費方式係依據舊北寧路現況及師生與市(居)民用路習性，並配合基隆市政府之要求舊北寧路為新北寧路緊急備用道路，為工學院、學務處等師生們方便來往兩校區，採前、後端，各一進一出方式，並採汽、機車分流方式規劃設置。

管制方式

▶ 一般洽公者

進入收費管制站後抽取停車卡，柵欄機將自動升起，車輛進入停車。

離場時應至自動繳費機繳費後，持已繳費停車卡於10分鐘內進入收費管制站後插入停車卡，柵欄機將自動升起，車輛離校。

▶ 校內教職員

進出收費管制站前，收費系統將自動偵測車牌號碼或校園停車卡(E-Tag)，經判定為有效卡時柵欄機將自動升起。

北寧停車場出入口動線

採 前、後端，各一進一出、汽、機車分流



教職員自動偵測系統



報告完畢
謝謝聆聽

