

國立臺灣海洋大學總務處處務會議紀錄

時間：110年2月26日（星期五）中午12時

地點：總務長室

主席：顧總務長承宇

紀錄：張翠容

出席人員：許副總務長世孟、郭組長雅芬、曹組長惠卿、楊組長淑蓉、林組長淑慧、
蔡組長仲景、陳隊長勇樹

壹、主席報告：略

貳、各組重點工作報告：

一、文書組

- (一)為因應Flash問題，公文系統將進行改版升級作業；因公文系統相容性與互通性之需要，升級版擬續由原開發廠商英幅達科技股份有限公司辦理，相關請購流程辦理中。
- (二)110年度檔案銷毀作業已於2月26日發函各一、二級單位，請各單位依據所屬『檔案分類及保存年限區分表』之類目名稱及保存年限（請至公文簽核系統檔號查詢），如判定資料已屆保存年限，請填具「擬銷毀資料調查表」於110年3月15日（星期一）前，經單位主管核章後，傳送交文書組彙整，俾進行後續銷毀作業。

二、事務組

- (一)高低壓停電保養已於110年1月17日（行政總變電站）、1月31日（濱海總變電站）及2月6日（祥豐總變電站）等三站總變電站，完成年度例行性維護保養；另於110年1月27日至110年2月4日止，完成上下水池清洗作業。
- (二)本組自110年2月份起配合職安中心辦理全校工作場所用電安全巡檢專案事宜。
- (三)持續辦理防疫措施
 - 1.提供防疫貼紙及75%酒精消毒液，以及衛保組提供額溫槍於各大樓館舍主要出入口並由指派負責人員對於進出人員體溫量測。
 - 2.行政大樓各會議室場所及公務車輛等加強消毒。
 - 3.學校餐廳及宏廣書屋等委外出租場地，應保持通風，座位區及大門把手等，業者定時加強環境清潔消毒。
- (四)採購事項：除配合各單位辦理逾10萬元以上採購案件外，本組110年預計辦理「110年度高低壓電力設備改善」、「濱海校區路燈更新」、「公務車輛汰換」及「110年電能管理系統設備建置」等案事宜。

三、出納組

- (一)110年度校務基金定存數截至2月24日止為18億5,031萬2,649元整（內含美金定存300萬5,000元，約合新台幣9,195萬3,285元整），累計利息收入48萬1,504元。
- (二)109學年度第2學期學雜費已於110年1月15日起開放繳費單於網路列印繳費，繳費期限舊生至110年2月22日止，寒轉新生至110年2月18日止，超商繳費一律至110年2月18日止。
- (三)因應疫情嚴峻，1092寒假轉學生新生註冊改由線上註冊，出納組已配合教務處，協

助寒轉新生線上審查繳費情形。

- (四)109 學年度綜所稅扣除額單據電子化作業-教育學費資料，業已依規定於 110 年 1 月 6 日將學雜費等繳費資料上傳至財政部財稅中心辦理申報，合計 2 萬 4,845 筆數資料。

四、保管組

- (一)有關本校經管中正區港濱段 405-2 地號參與都更一案，經教育部函轉國有財產署 110 年 2 月 5 日台財產署公字第 11035002060 號函以，及洽詢結果：

1. 本案土地尚未經都更主管機關(基隆市政府)核准劃入更新單元，無「都市更新事業範圍內國有土地處理原則」之適用，現階段係業者徵詢參予都更意願，請本校本管理權責衡酌。
2. 經本組洽詢基隆市政府都發處都市更新科承辦人員，有關劃定都市更新範圍一事，後續需由展鵬開發股份有限公司提具「都市更新事業計畫」報基隆市政府核定。
3. 市府將進入審議程序，並函詢本校及國產署是否同意參與，倘召開審議會及公開展覽皆會通知土地所有權人及管理機關。
4. 惟，展鵬公司所提之都市更新範圍於審議期間仍會依審議結果而有所異動。

- (二)110 年財物管理系統由 AP 版改為 WEB 版乙案，相關的設計轉檔程式、代碼檔整理、系統測試、手冊製作、系統試運轉等業陸續完成，謹訂 110 年 3 月 23 日及 30 日下午，假圖資處電腦教室辦理各單位財產管理人員教育訓練。

- (三)有關建置空間管理系統乙案，經評估洽詢市場軟體及價格議減，擬以租賃方式，向承捷資訊股份有限公司洽租，年租金及維護費用共計新台幣 9 萬 8,000 元整。

五、營繕組

- (一)已發包工程履約情形：

1. 電資暨綜合教學大樓新建工程已完成主要工項，持續進行裝修、景觀工項，進度超前，將於 110 年 3 月拆除施工圍籬，預計 110 年 5 月竣工並申請使用執照。
2. 進修教育推廣大樓新建工程已完成鄰房保護工項並持續加強監測，預計 110 年 3 月起陸續施作擋土牆及基地開挖工項。
3. 馬祖校區學生宿舍新建工程於 110 年 2 月 4 日決標，施工廠商目前準備相關文件向連江縣政府申報開工，110 年 3 月 3 日召開施工前協調會。
4. 110 年度開口修繕工程至 110 年 2 月 26 日止已請購金額約為 312 萬元，約為可執行數 52%，仍將優先用以辦理公共區域及與建築結構安全有關之修繕，屬一般性維修事項(例如室內牆面重新油漆、更換玻璃等)，請使用管理單位自籌或簽辦財源或待經費充裕後再行辦理。

- (二)規劃設計中或工程招標中案件進度：

1. 桃園觀音產學分部藻礁暨海洋環境生態中心及產學育成中心二棟建築物新建工程，預計 110 年 3 月簽辦進行工程招標。
2. 祥豐機車停車場設置工程委託規劃設計監造招標案訂於 110 年 3 月 4 日辦理第二次開標。
3. 造船系館廁所整修工程委託規劃設計監造招標案於 110 年 2 月 22 日議價決標，預計 110 年 5 月進行工程招標。
4. 河工二館五樓廁所整修工程設計中，預計 110 年 5 月進行工程招標。
5. 河工二館一至四樓廁所整修工程委託規劃設計監造招標案訂於 110 年 3 月 4 日開

標。

6. 資工系 1、2 樓男廁整修工程設計中，預計 110 年 5 月進行工程招標。
7. 男一舍及海空大樓屋頂防水工程預計 110 年 6 月進行工程招標。
8. 圖書館屋頂防水委託規劃設計監造招標案訂於 110 年 3 月 8 日開標。
9. 濱海變電站至體育館前方排水溝整修工程預計 110 年 3 月招標施工。
10. 漁學館一樓大廳大理石牆面整修統包工程訂於 110 年 3 月 2 日開標。

(三) 已完工待驗收或待結案工程：

1. 聲學實驗中心新建工程目前辦理建築師驗收結案事宜。
2. 綜合研究中心與圖書館間雨遮修繕工程目前辦理建築師驗收結案事宜。
3. 本(110)年度營繕組辦理完成結案項目共計 1 件，為工學院道路及機車停車場整修工程。

六、環安組

(一) 儲藏空間管理

原地下室兩儲放物品空間中，遭火災燒毀之 B03 室待修復完工後，將規劃全數存放學校各實驗室使用之化學廢液新空桶，未受波及之 B02 原來放置大量椅子、導覽牌、待報廢財產與少部份園藝機械等工具。刻正將辦理財產報廢清運，而園藝機械等工具則已全數搬至綜合三館 1 樓左側小木屋存放(環安組辦公室位此棟四樓)，俾方便管理。負責園藝工作 2 位同事，環安組辦公室已規劃 2 個座位供至休息，往後如需使用工具或取用物品則於一樓小木屋倉庫，除非購進大量物品需搬運等(如廢液桶)，2 位同仁平日則不會到海空大樓地下室使用該空間或活動。

(二) 重點業務推動情形(消防規劃改善)

1. 綜合三館目前計有教學中心、臺灣海洋教育中心、營繕組、環安組及駐警隊休息室等五單位使用，合計近 50 人於此棟大樓辦公及活動，該大樓由於年代久遠，建造完成當時法規並無受信總機，為校園公安提昇消防安全，已請廠商依現有的法規要求，規劃建置受信總機及消防感應器等。
2. 本校各大樓空間消防感應器建設規劃大多為感熱式差動型之感應器，爾後進行維修時，會將原迴路配置之消防感應器交錯安裝偵煙型，使同一迴路為感熱式差動型及偵煙型之感應器並存，增加第一時間警報報知。

(三) 有關 110 年度「學校實驗室廢液、藥品(含毒化物)處理」案，預估經費約新台幣 54 萬 9,000 元，說明如下：

1. 本校實驗室廢液目前係委託國立成功大學環境資源研究管理中心處理，且為該中心「學校實驗室廢棄物共同處理機構」會員。
2. 另共同處理體系之教育機構委託成大環資中心處理廢棄物不適用政府採購法。
 - (1) 實驗室廢液：待處理總量約為 8000 公斤，110 年度處理費為 39 元/公斤、清運費為 12 元/公斤(合計清理費 51 元/公斤)，需約 408,000 元。
 - (2) 毒化物及廢藥品：年待處理總量約 300 公斤(109 年度處理費為 360 元/公斤、清運費為 110 元/公斤(合計清理費 470 元/公斤)，需約 141,000 元。

七、駐衛警察隊

- (一) 全校區監視系統網路改用獨立光纖網路及校區內設置緊急求助站(25 個)已請監視器廠商評估價格中，以利校園安全更加提升。

(二)駐警隊辦公室空間太小監視設備沒有空間可擺放，請總務長協助找尋辦公室空間以利監視設備擺放。

參、討論事項決議：

- 一、有關各所屬儲藏空間，因無人員在現場，為避免成為環境安全隱憂，請各單位確實注意用電安全(如：冷氣機、除濕機等)，建請加裝監視系統並落實場所負責人之責任，提高警覺，布置必要之預防措施。
- 二、海洋廳三樓堆置雜物，請事務組通知，如有需使用者，請使用單位確實管理。
- 三、都更案無可避免耗費時日，請保管組詳實紀錄大事紀留存，以備將來查詢。
- 四、為瞭解本校用電情形，請事務組調查他校學生人均用電情況，以及電費有否分攤情形。
- 五、請營繕組調查他校修繕費用，系所是否分攤、比率多少。

肆、散會：下午 2 時 0 分。