

國立臺灣海洋大學 99 學年度第 2 學期總務會議紀錄

時間：100 年 4 月 21 日(星期四)上午 9 時 30 分

地點：行政大樓 4 樓會議室

主席：李校長國添(林副校長三賢代)

記錄：莊麗珍

出席人員：林副校長三賢、李教務長國誥、李研發長選士、王學務長天楷、熊總務長同銘、林處長益煌、沈處長士新、蘇副總務長育玲、張院長志清(出差)、黃院長登福、李院長明安、陳院長建宏、張院長忠誠(莊主任季高代)、羅院長綸新(未出席)、闕委員建仁、鄭委員讚慶、曾委員維國(未出席)、邱委員思魁(未出席)、陳委員明德(未出席)、李委員丕耀(未出席)、卓委員大靖(未出席)、吳委員智雄、邱主任淑惠、沈組長能情、姚組長瑾英、姚組長用蓮、戴組長世卓、蔡組長仲景、蔡組長台明、呂隊長昆亮

壹、主席報告：略

貳、總務長報告：詳如簡報。

參、上次會議決議執行情形：

- 一、有關本校校園垃圾不落地方式，已於 100 年 3 月 1 日起全面實施，目前垃圾車定點收取垃圾為每日 2 次(上、下午各 1 次)，除配合辦理密集宣導外並召開檢討會議，以適時調整實施方式。
- 二、有關規劃建置濱海校區人工停車收費管理系統乙案，將再明確定義臨停收費對象及訂定收費 SOP，並提 5 月份擴大行政會議報告，本案預計於 7 月份後實施。
- 三、有關於航管及海空大樓附近增設備用道路及汽車停車位乙案，因所需經費 450 萬元於本年度校園整建經費內無法容納，已編列 101 年度概算，俟通過後於 101 年度執行。

肆、工作報告：

處本部

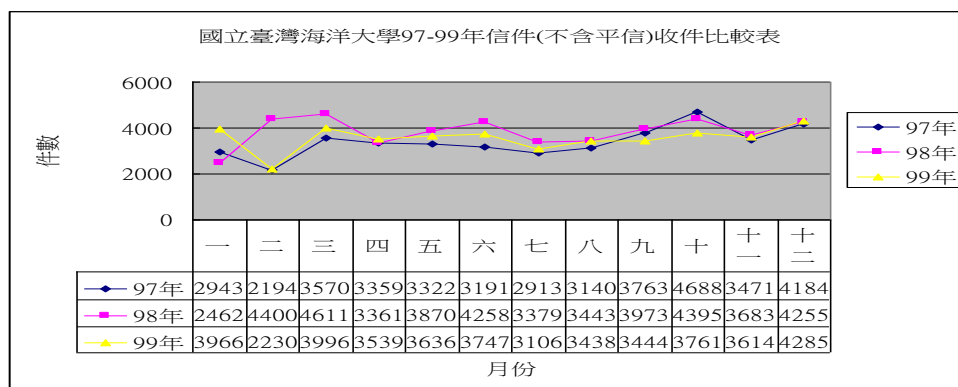
- 一、為加強各組間之溝通協調，本處於 3 月 25 日召開處務會議，會議紀錄如附件一，請參閱。
- 二、為落實校園環境管理並因應 100 年度校務評鑑，本處自 3 月 21 日起辦理不定期校區巡檢並做成紀錄，截至 4 月 12 日止共辦理 3 次，巡檢紀錄如附件二，請參閱。

文書組

一、郵務處理(統計時間 97 年 1 月 1 日至 99 年 12 月 31 日)

1、收(不含平信)信件數

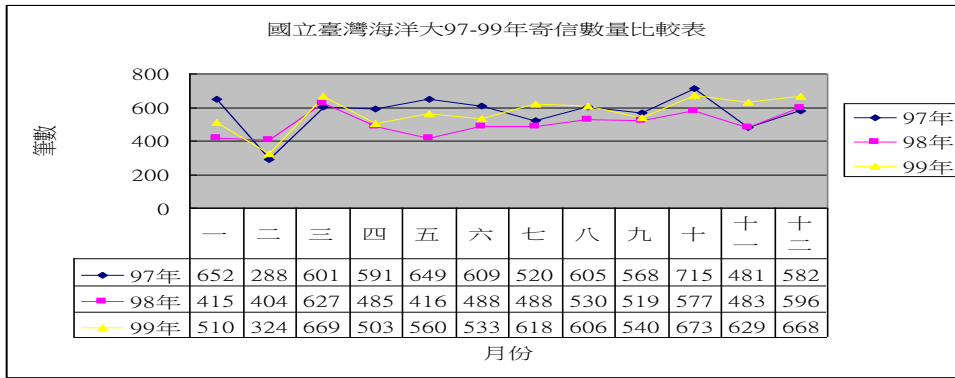
99 年共計 42762 件，較 97 年 40738 件成長約 5%，較 98 年 46090 件減少約 7%。(如圖一)



圖一 國立臺灣海洋大學 97-99 年信件收件統計圖

2、寄件筆數

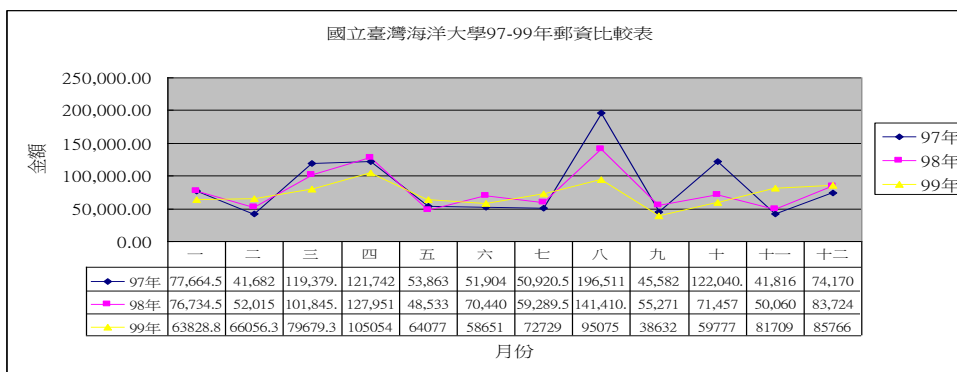
99年共計6833筆，較97年6861筆減少0.5%，較98年6028筆成長約11%。（如圖二）



圖二 國立臺灣海洋大學 97-99 年寄信數量統計圖

3、郵資

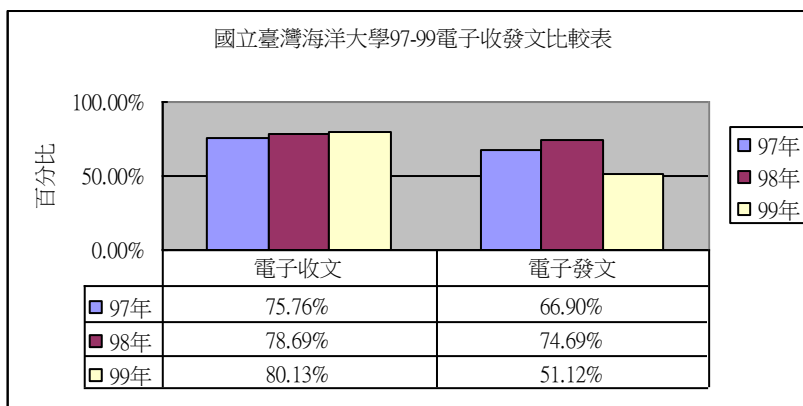
99年共計871034元，較97年997275元及98年938731元分別減少約13%及8%。（如圖三）



圖三 國立臺灣海洋大學 97-99 年郵資金額統計圖

二、電子收（發）文（統計時間97年1月1日至99年12月31日）

電子收發文件數百分比比較表如下(如圖四)



圖四 國立臺灣海洋大學 97-99 年電子收發文統計圖

三、公文檔案管理

1、本校99年公文檔案清查作業已經完成，清查內容如下：

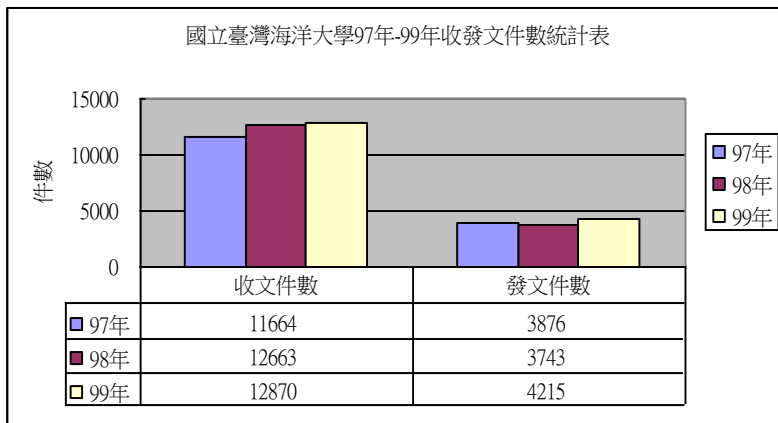
- (1) 清查範圍：42-46年及98年之現有檔案。
- (2) 清查數量：42-46年計1471件，98年公文計14071件。
- (3) 清查狀況：42-46年架上之檔案紙質泛黃；永久檔案已屆保存年限25年之電子掃描影像不理想；98年公文依規定上架及掃描。

2、98年之公文已完成整理及上架之工作。

- 3、本校目前典藏之公文 24 萬餘件，電子化掃描比率達 99%。
- 4、有關全校公務紀錄歸檔計畫，原訂於 101 年完成，截至 99 年除海洋生物科技及環境生態、研發處及海資院外，其餘均依規定辦理歸檔及掃描，故計畫提前於 99 年結束。經統計蒐集的數量共計 4 個單位、25 種公務紀錄，長度約 63.4 公尺。
- 5、歷年核定銷毀公文件數達 20 萬 1,558 件（其中 8 萬 2,415 件尚待國史館核定），陸續依規定辦理註記，另經檔管局核定續存之公文亦陸續辦理註記並調整保存年限之工作，目前已完成銷毀達檔管局核定銷毀總數之 30%。
- 6、本校公文線上簽核業經公告上網，第一次招標於 4 月 8 日截標，無廠商投標。經了解廠商未投標原因，係因全國機關及學校都預定於 100 年或 101 年前上線，各家廠商之產能均飽合，故無法配合本校原定 100 年上線之時程，以致無法投標。本案擬重新檢討交貨期程後，重新上網招標。

四、公文收發(統計時間 97 年 1 月 1 日至 99 年 12 月 31 日)

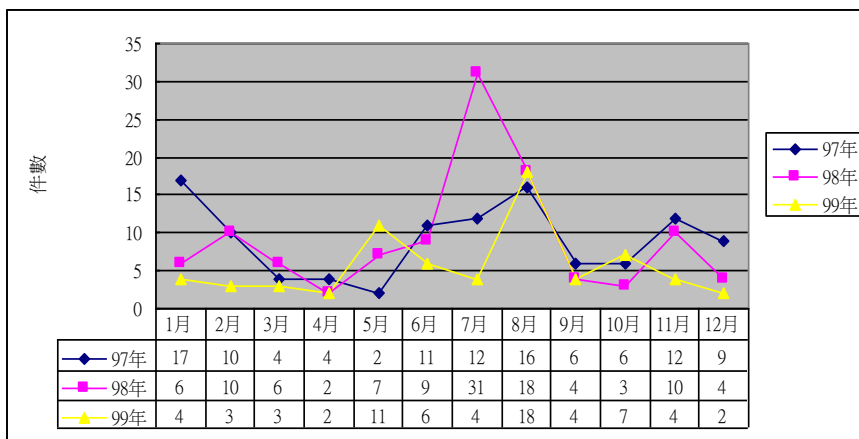
- 1、99 年收文共計 12870 件，較 97 年 11664 件及 98 年 12663 件成長約 10%及 2%。
- 2、99 年發文共計 4215 件，較 97 年 3876 件及 98 年 3743 件成長約 9%及 11%。(統計表如圖五)



圖五 國立臺灣海洋大學 97-99 年收發文件數統計圖

五、公文稽催

- 1、99 年稽催共計 68 件，較 97 年 109 件及 98 年 110 件進步約 37%及 38%。
- 2、本校 97 至 99 年之稽催案件統計如圖六

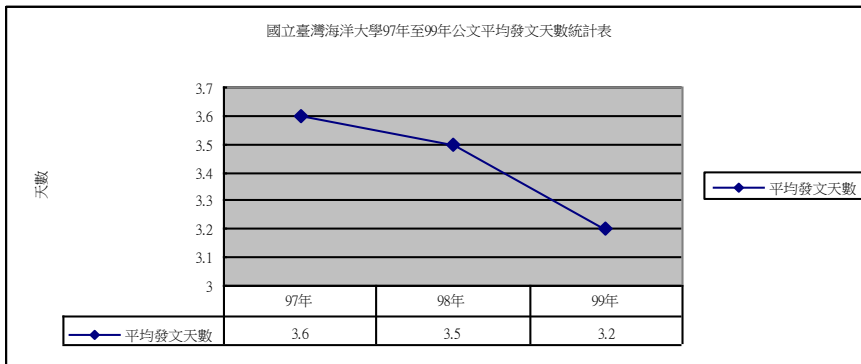


圖六 國立臺灣海洋大學 97-99 年稽催案件數量統計圖

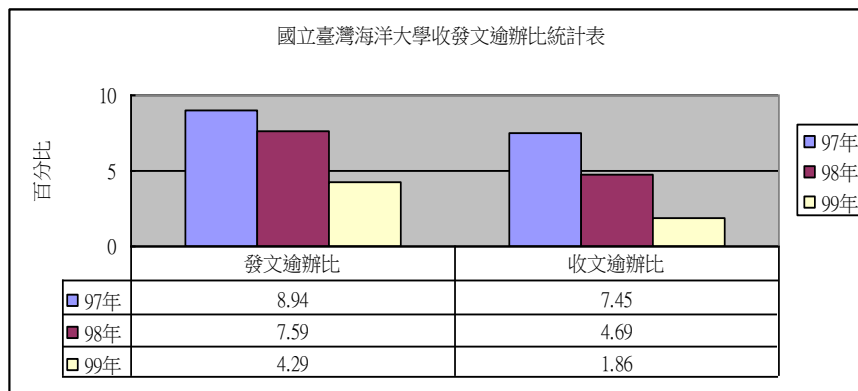
- 3、經分析稽催案件於暑假期間件數增多，惠請各單位落實代理人機制，應可解決稽催案件過多之問題。

六、公文檢核

1、本校 99 年全校之發文平均天數為 3.2 天，發文及收文之逾辦比率分別為 4.29%及 1.86%，相較 98 年發文平均天數為 3.5 天，發文及收文之逾辦比率分別為 7.59%及 4.69%，呈現穩定進步。(如圖七、八)99 年 3 項之公文績效指標均較 98 年進步，且均在原訂目標範圍內(發文平均天數為 3.5 天，發文及收文之逾辦比率分別為 8%及 6%)。

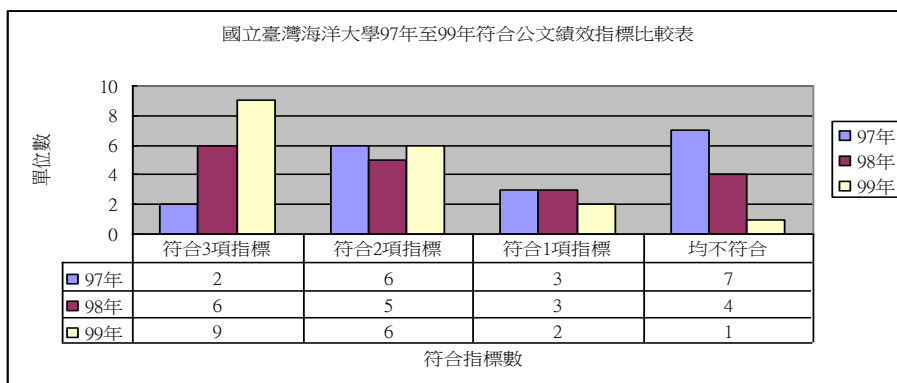


圖七 國立臺灣海洋大學 97-99 年公文發文平均天數統計圖



圖八 國立臺灣海洋大學 97-99 年收發文逾辦統計圖

2、99 年三項指標均符合績效目標者為秘書室、教務處、研發處、學務處、總務處、圖資處、會計室、人事室及海洋生物科技及環境生態中心等 9 個單位，與 97 年及 98 年 2 個及 6 個單位比較，呈現穩定進步。(如圖九)



圖九 國立臺灣海洋大學 97-99 年符合公文績效指標量統計圖

3、100 年公文績效指標，經 100 年 2 月 23 日公文檢核小組會議決議為發文平均天數為 3.2 天，發文及收文之逾辦比率分別為 5%及 3%，惠請各單位配合辦理。

一、採購業務

1、依據內政部「優先採購身心障礙福利機構團體或庇護工場生產物品及服務法」，本校 99 年度採購比率為 66.89%，已達內政部要求 5%之規定。

2、行政院環保署訂有綠色採購績效管考機制，教育部亦將其列入大學校務評鑑指標項目之一，本校 99 年度綠色採購比率達成率為 92.9%，超越行政院環保署所訂 88%，以及教育部 90%之要求。因本校整體績效成績優良，教育部 100 年 3 月 11 日以臺環字第 1000041124F 函請學校給予有功人員獎勵。以下為近三年本校綠色採購達成率，敬請卓參。

年度	總採購金額	綠色採購金額	達成比率	部定目標比率
97	36,318,965	11,048,572	30.40%	85%
98	28,303,812	19,977,556	70.60%	88%
99	19,426,586	18,042,370	92.90%	90%

3、依工程會政府採購網統計，本校 99 年度採購案電子領標達成率 100%，電子投標達成率 33%。

4、本組 99 年度辦理政府共同供應契約採購件數 1,242 件，總金額 64,383,171 元。以下為近三年統計資料，敬請卓參。

年度	件數	採購總金額
97	2,116	102,483,793
98	1,747	71,765,350
99	1,242	64,383,171

5、本組 99 年度辦理 10 萬元招標案件數 205 件，總金額 174,139,589 元。以下為近三年統計資料，敬請卓參。

年度	件數	採購總金額
97	266	173,055,632
98	241	168,412,888
99	205	174,139,589

6、行政院公共工程委員會基於訂購機關依共同供應契約約定辦理大量訂購之擇定訂購對象作業，已改變原共同供應契約訂約機關與訂約廠商原約定之價格或履約條件，涉及價格或優惠條件之比較，如於比較價格或優惠條件之程序時，一併適用政府採購法第 13 條所定監辦程序，對於機關公平公正辦理採購，更有助益，爰訂定「機關利用共同供應契約辦理採購監辦規定一覽表」，並於 99 年 10 月 19 日以工程企字第 09900415800 號令發布。另依據行政院公共工程委員會「共同供應契約推動小組」第四十次會議紀錄結論，訂購機關辦理上述大量訂購除擬訂購之項次僅有 1 家廠商得標外，機關應自行徵詢 2 家以上立約商，並得直接與立約商另行議定交貨日期、地點或其他優惠條件，如價格折扣、保固期限延長、產品升級、免費提供教育訓練（場地由訂購機關提供）或其他服務等，經機關內部簽辦程序選定訂購對象後，再據以訂購。屬大量訂購之優惠條件及採購金額上限，需查閱集中採購各商品的共同供應契約條款內容。例如，學校比較有可能大量訂購的商品，如『冷氣』、『電腦』、『電腦軟體』、『1 年期國內出版之期刊（雜誌）』、『國內出版之中文圖書』、『外文圖書』等。目前契約中適用此規定的條件如下：

冷氣：單一機關之一次訂購數量逾 100 台，或訂購總金額達新臺幣 300 萬元。

電腦：單一機關一次訂購電腦設備用品總金額達新臺幣 150 萬元或單一品項訂購數量達 50 台且金額達新臺幣 100 萬元。

電腦軟體：單一機關一次訂購金額達新臺幣 100 萬元。

1 年期國內出版之期刊(雜誌)：單一機關之一次訂購金額達新臺幣 100 萬元。

國內出版之中文圖書：單一機關之一次訂購金額達新臺幣 100 萬元。

外文圖書：單一機關之一次訂購金額達新臺幣 100 萬元。

以上最新規定已公告於行政資訊網，敬請各單位配合辦理。

二、水電與節能業務

1、本組 99 年度辦理全校各單位水電請修案計 2,370 件。以下為近三年統計資料，敬請卓參。

年度	件數
97	2340
98	2294
99	2370

2、本組 99 年度辦理全校各單位電話系統日常維修案件計 323 件。以下為近三年統計資料，敬請卓參。

年度	件數
97	229
98	416
99	323

3、本組 99 年度辦理 10 萬元以上水電維護修繕招標案計 14 件，總金額 10,302,975 元；未達 10 萬元水電維護修繕案計 60 件，總金額 2,001,272 元。

4、本組配合季節天候調整校內夜間路燈照明時間，因本校節能監控系統第一階段建置已於 12 月 23 日完成驗收，未來除可透過此系統瞭解校區三個電錶、各棟分表之用電情況，亦可由系統設定冷氣開關時間與溫度，以及校區路燈開關時間。

5、電機一館、系工系館大同奧的斯電梯「車廂負載微動開關」於 12 月 1 日汰換為新型微動開關，12 月 3 日人社院日立電梯汰換車廂鋼索，以上均屬 99 年度原廠全責維護保養合約內，不另付費。

6、為配合電綜大樓興建，工學院區高低壓地下管線改善工程採購案，已於 12 月 24 日完成驗收。

7、工學院區、綜合三館及海事甲棟 34 間女生洗手間緊急求助警報系統採購案，已於 12 月 29 日完成驗收。

8、100 年至 101 年度全校電梯全責維護保養已於 12 月底與各原廠分別完成議約。

9、為改善環資系館與漁學館用水問題，新增環資系館水管路及漁學館不銹鋼水塔施工案已於 12 月 27 日完成驗收。

10、1 月 19 至 25 日完成清洗全校自來水水池、水塔。

11、因校區部份路燈及燈桿老舊鏽蝕、線路亦經常故障，汰換修繕經費 407,000 元，3 月份施工驗收完成。

12、1 月 29 日濱海變電站停電保養，1 月 30 日行政變電站停電保養，2 月 8 日祥豐變電站停電保養，目前正常供電中。

13、為改善校區內之行動通信品質，於龍崗校區山頂設置行動通信基地臺(5 家業者)共構案業經 3 月行政會議提案討論通過。目前 5 家通信業者共構計畫由威寶電信主導改善工作，業者已於 3 月 24 日上午到校與本處相關單位進一步現場會勘確認位置，並於 4 月初提送校方詳細施工計畫，目前計畫內容已簽請相關單位審查中，俟審查同意後由保管組與業者進行議約。依業者初估建置進度，第 1 階段共構基地台預計於 8 月份啟用運轉，屆時再由業者進行校區內行動通信訊號量測，著手進行第 2 階段改善局部通信死角之工作。

14、因應雨季、汛期的到來，以及防颱準備，本組 3 月 23 日已將工學院區館舍損壞鏽蝕之防水閘門請購修繕，3 月 28 日完成濱海總變電站與行政大樓變電站發電機檢測，以及工學院、河工系館、系工系館、電機系館、資工系館、行政大樓等各館舍地下室與地下道所有污水泵浦之檢測，目前均運作正常。

15、99 年 11 月 25 日上午九時召開本校節約能源推動小組會議，報告本校 99 年度節能推動執行績效，審議 100 年度節能措施，並續提報 12 月 2 日校發會審議通過。

16、99 年度本校節能執行績效：

用電 EUI 值 112.69：用電 22,532,906 度、成長率-1.93%；電費 61,891,367 元、成長率-1.02%；
用油 9235.17 升、成長率-35.80%；油費 270,480 元、成長率-15.08%；
用水 546,6292 度、成長率-22.30%；水費 7,051,567 元、成長率-21.98%；
用天燃氣 216,364 度、成長率 0.09%；天燃氣費 3,863,454 元、成長率 7.87%。

三、技工友人事業務

本校技工友考核委員會會議於 99 年 11 月 29 日召開審議通過陳玉萍小姐嘉獎案、以及高麗卿小姐與簡清嵐先生獲選 99 年度績優技工友案；100 年 1 月 7 日召開審議 99 年度技工友年度考核案。

四、餐廳總務業務

- 1、本校與校園書局五楠圖書公司合約於 99 年 12 月 31 日到期，本組依據「國有公用不動產收益原則」，並參照「國有非公用基(房)地標租作業程序」與採購法評選廠商程序，辦理徵商作業。校園書局經公告甄選後，由五楠圖書用品股份有限公司取得三年經營權(表現優良得續約，每次一年)。因場址屋頂漏水廠商施工改善預計至 4 月 26 日完成，因此書局將 4 月底全面開始營運。
- 2、學務處課指組依據學生社團建議與問卷結果，簽請住輔組與本處評估提供場地辦理影印店設置之可行性，在考量滿足學生需求、宿舍安全管理及招商效益前提下，住輔組同意並簽奉核准於男三女二舍交誼廳提供部份空間設置影印店，為期三年。影印店徵商作業已於 3 月 16 日召開第一次甄審委員會會議，審議招商公告相關文件及合約內容，3 月 24 日於聯合報及本校事務組網頁公告，4 月 11 日截止收件，4 月 19 日進行廠商甄審。

五、場地管理業務

- 1、本組 99 年度辦理行政大樓會議室借用服務合計 1,221 場次。以下為近三年統計資料，敬請卓參。

場地名稱	第一演講廳	展示廳	第二演講廳	海洋廳	三樓會議室	四樓會議室	合計
97 年度	128	188	188	140	214	137	995
98 年度	65	128	192	155	187	129	856
99 年度	148	180	251	184	244	220	1,221

- 2、99 年度外借機關透過事務組申請借用本校各單位場地計有 16 件，不定期外借收入合計 243,800 元。
- 3、99 年 12 月至 100 年 4 月計完成行政大樓一、二樓演講廳、海洋廳投影等相關設備汰換更新、海洋廳舞臺地毯更新。
- 4、配合完成 3 月 5 日研究所暨碩士在職專班招生考試、3 月 6 日「藍海世紀、海洋青年」座談、3 月 26 日中英文會考等事務工作。

六、勞健保業務

- 1、99 年度各月辦理勞健保人數統計如下：

截算日	1/7	2/24	3/24	4/15	5/17	6/23	7/21	8/25	9/23	10/28	11/30	12/25
勞保人數	452	449	441	439	419	400	393	340	334	328	319	318
健保人數	456	453	445	443	423	400	397	344	338	332	323	322

- 2、截至 4 月 12 日本校(技工友、海研二號、專案教師、講座教授、客座教授、臨時雇工、專案助理及研究助理)勞工保險加保總計 327 人，全民健保加保總計 331 人。

七、交通車管理

本校 23 人座與 9 人座交通車例行與公務車調派計 1,404 趟次。以下為近三年統計資料敬請卓參。

年度	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	合計
----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	----

97年	107	60	159	145	167	169	187	163	168	181	151	181	1838
98年	102	147	166	151	148	174	178	157	122	126	116	120	1707
99年	115	73	129	110	111	122	121	129	119	130	123	122	1404

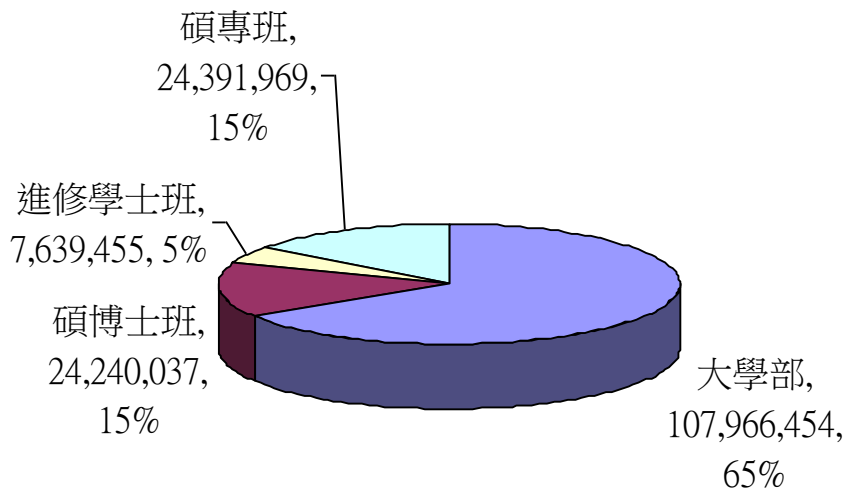
出納組

一、99學年度第2學期學生註冊費現金收款部分已於3月底收費完成，共計收入1億6,423萬7,915元整。

99學年度第2學期學雜(分)費收入統計表

月份	日大四年制	研究所博士班	進修學士班	碩職專班	合計
100年1月	33,280,715	6,047,885	1,759,138	5,143,094	46,230,832
100年2月	74,089,569	14,483,176	5,363,898	17,016,768	110,953,411
100年3月	596,170	3,708,976	516,419	2,232,107	7,053,672
總計	107,966,454	24,240,037	7,639,455	24,391,969	164,237,915

99學年度第2學期學雜費收入統計表



二、99學年度第2學期學分費收費於3月22日已發單完成；預計4月底完成。三、本校100會計年度校務基金定存數截至3月底為14億3,344萬1,801元整，利息收入計1,083萬878元整。

四、本組薪資及所得稅系統資料建置已於3月底完成，為節能減紙將自5月1日起，薪資發放採e-mail

方式通知，並新增個人資料可自行上網列印及查詢。

五、本校 100 年度所得稅申報件數共計 8,605 件；金額共計 11 億 9,567 萬 3,316 元整。較去年增加 553 件；金額增加 8 億 6,297 萬 7,672 元整。

保管組

一、本年度各單位財產及物品盤點：

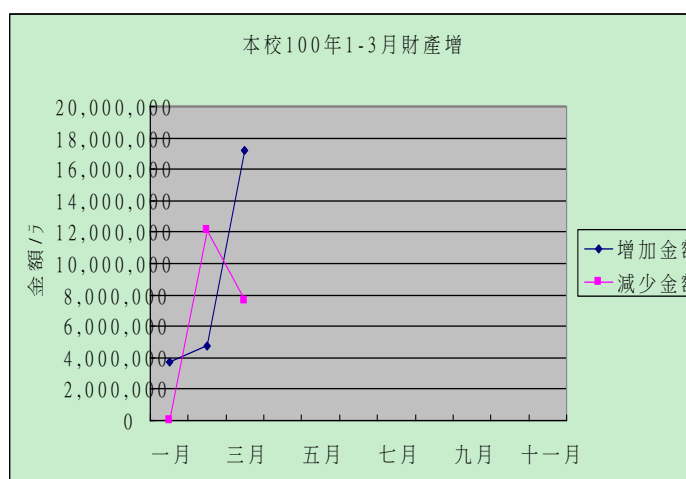
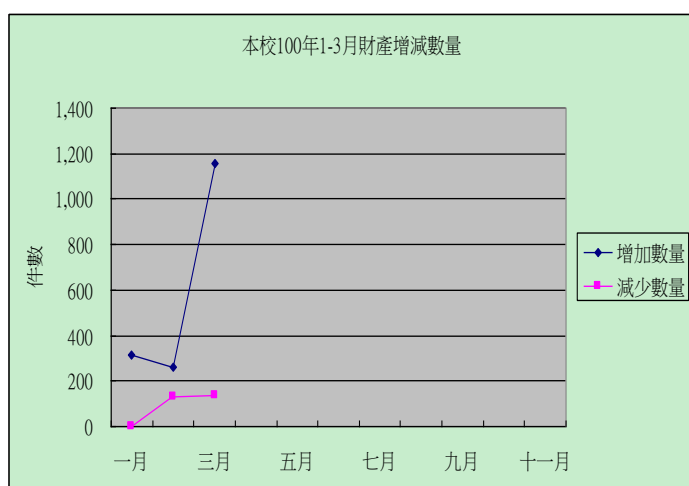
本年度各單位財產及物品盤點工作經簽准自 4 月 12 日起開始辦理，並於 3 月 21 日發送紙本通知及 3 月 21 日行政資訊網公告通知，請各單位先行整理盤點資料、印製盤點表並在排定盤點日前預先清查單位財產，以利全校盤點作業進行。

二、財產管理業務辦理情形：

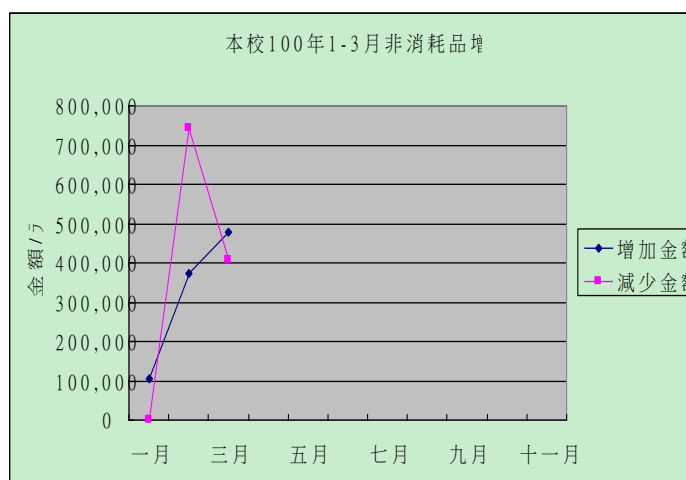
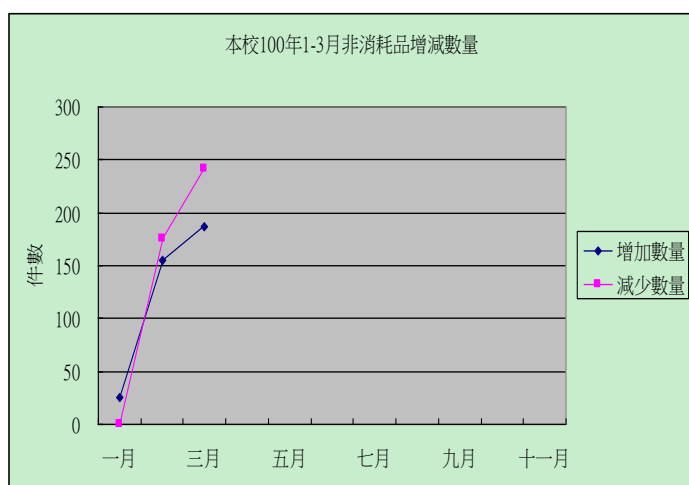
100 年 1 至 3 月底共購置財產（含圖書及增值）1,735 件，價值 25,598,494 元整；購置無形資產軟體 11 件，價值 865,384 元整；購置物品 367 件，價值 955,858 元整。報廢財產 266 件，原值 19,717,980 元整；報廢無形資產軟體 1 件，原值 300,000 元整；報廢非消耗品 418 件，價值 1,149,100 元整。

財產、非消耗品每月金額、數量增減情形說明如下圖：

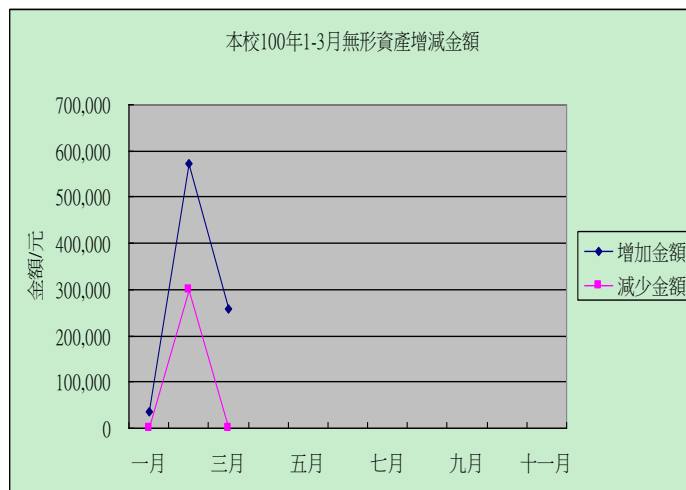
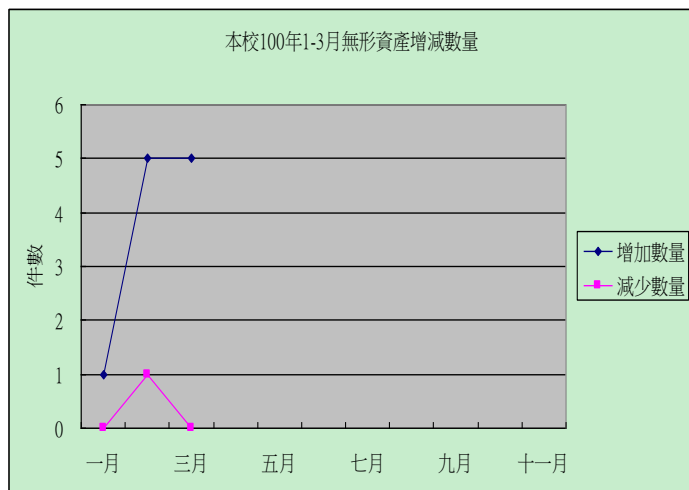
1、財產



2、非消耗品



3、無形資產



三、宿舍管理業務辦理情形

1 至 3 月份校外客座有眷宿舍核借 2 戶，校外客座單身宿舍核借 0 間，校內短期客座宿舍核借 2 次；單房間職務宿舍核借 1 間，多房間職務宿舍核借 0 間。

四、1 至 3 月協助秘書室等 10 個單位堪用之冷氣機 6 台、隔屏 3 個、投影機 4 台、餐桌 1 張、電話 1 台、工具箱 1 個、手推車 1 台、物品架 3 個、展示架 8 個、微波爐 1 台、會議桌 1 張、運動訓練板 1 個、隨身碟 1 個等轉移至有需求之衛生保健組等 14 個單位，以節省公帑、物盡其用。

五、1 月辦理應屆畢業班學位服負責人調查及建檔工作，1 月 24 日、2 月 14 日、3 月 3 日、14 日及 13 日分別於本校網頁及本組網頁中公告，應屆畢業生可於「新版教學務系統」線上申請借用學位服及詳細操作流程。至 3 月 31 日統計，已有 1,986 位同學辦理申請借用學位服。於 3 月 28 日發給各系所參加畢業典禮正冠老師借用學位服調查表，以便統計人數辦理借用。

六、每月 15 日前辦理本校各場地租用收入之營業稅繳納作業。

七、3 月 24 日發函陳報教育部沛華大樓捐贈案，教育部回函已於 4 月 14 日以臺總（一）字第 1000051291 號函財政部，請轉陳行政院同意指定教育部為主管機關，本校為管理機關。

八、3 月辦理本組出租場地、財物管理、土地管理、建築物管理、職務宿舍管理等標準作業流程製作。

營繕組

一、建築物新建（或增、改、修建）工程：

1、生命科學院館新建工程：

(1) 本案建築工程於 99/9/2 竣工、10/29 完成驗收，並於 11/5 完成點交作業。

(2) 二期工程於 100/3/24 竣工，4/7 進行驗收，預計 4/21 辦理缺失改善複驗，隨後全棟建築物點交予使用單位接管。

2、體育館新建工程：

(1) 本工程於 99/6/27 竣工、9/6 完成驗收，並於 9/10 完成點交作業。

(2) 空調工程已於 100/3/18 完成驗收。

(3) 另為配合體育教學需求，運用計畫內經費辦理二期工程，主要內容包含雨庇、安全強化防護措施、儲物櫃、公告欄、服務櫃檯、淋浴間裝修等，已於 3/18 進場施作，預計 5/25 前竣工，隨後辦理驗收及全棟點交事宜。

3、電資暨綜合教學大樓：

(1) 本案於 99/12/27 工程決標，確定獲教育部 1.2 億元之補助，總工程預算經費為 1 億 7,380 萬元整。

(2) 本案已取得建造執照、7 項候選綠建築證書，並於 100/3 通過五大管線審查作業，4/1 向基隆市政府申報開工，若工程順利進行，可於 101/10 竣工並進行驗收作業，全案預計應可於 102/2 前點交予使用單位。至於內部設備採購作業請使用單位自行規劃期程，以利點交後可隨即開始使用。

(3)為配合基隆市政府要求之施工動線，本工程近期施工車輛由工學院大門進出工地，本組已於行政資訊網公告多次請全校師生注意安全，並已請廠商儘量降低施工中所產生之噪音及震動，惟仍無法完全避免，請週遭師生見諒。

二、專案工程：

- 1、生科院館及體育館之公共藝術設置案：本案徵選結果報告書經基隆市文化局備查，將於濱海校門口設置藝術地景(含鋪面及石雕)，目前持續施工中。
- 2、電資暨綜合教學大樓之公共藝術設置案：已 3/4 召開執行小組會議，目前修正設置計畫書，將於 100/5 報基隆市文化局審查。
- 3、學人宿舍二、三期耐震補強工程：99/10/18 竣工，11/12 完成驗收。
- 4、海事大樓甲棟耐震補強工程：預計 100 年暑假施工。
- 5、學人宿舍一期整修工程：本工程設計及監造服務案訂於 4/15 開標並評審，俟決標後進行設計作業，預計 100 年暑假施工。
- 6、學人宿舍二、三期整修工程：本案包含祥豐街 265 一樓、267 一樓、269 一樓、269-1 一樓、265-2 三樓、265-3 四樓等六戶之室內整修，業已決標，已於 4/5 開工，5 月下旬完工。為避免施工中噪音影響住戶，已召開施工前協調會，請施工廠商配合辦理。
- 7、學人早期宿舍(祥豐街 271 號)拆除工程：該建築物老舊破損，不堪使用，且已過使用年限，目前已委託建築師申請拆除執照。
- 8、繼上次總務會議後，本組陸續於 99 年完成「綜合二館屋頂防水整修工程」、「中正漁學館外牆磁磚更新工程」、「男一舍男三舍女二舍屋頂防水整修工程」、「商船大樓 6、7 樓廁所整修工程」。100 年已完成「高爾夫球場遷建」、「麗峰莊宿舍拆除工程」、「綜合三館邊坡擋土牆工程」

三、小額修繕：持續辦理。

環安組

一、校園環境維護與綠美化及資源回收業務

- 1、100 年校園清潔暨廢棄物清運年度合約於 100 年 1 月 1 日起開始，為期 12 個月(100 年 1 月 1 日至 100 年 12 月 31 日止)，清潔範圍包括各棟建築物廁所、公共空間、教室、戶外區域等，並需清運校園一般廢棄物，其清理方式為專人負責每日清理清洗至少 2 次以上，保持清潔無臭味，便器堵塞隨時清理，消毒作業為每週二次。
- 2、100 年度校園化糞池及建築物污水處理設施維護年度標案依循往例辦理發包事宜。
- 3、本校公共區域及宿舍飲水機共計 118 台(含學生宿舍 54 台)，目前由賀眾飲水機公司負責維護工作。
- 4、本校固定每週三為校園資源垃圾回收日，委託本市廢棄物回收商到校依定點收取，並於每月月底填寫資源回收成果統計表向基隆市環保局申報資源垃圾全面分類回收。資源回收種類：廢紙、寶特瓶、鋁、鐵罐、廢金屬、報廢資訊物品、報廢電器用品等。達到垃圾分類與減少垃圾產生量，並以定點分類收集方式實施回收。

本校 100 年度 1-3 月資源回收數量統計：

月份	紙類 (kg)	鋁鐵罐 (含廢鐵) (kg)	寶特瓶 鋁箔包 (kg)	廢冷氣機 (家電) (kg)	廢電腦 (含列表機) (kg)	廢乾 電池 (kg)	廢日光 燈管 (kg)	總計 (kg)
一	700	40	320	--	--	20	35	1,115
二	310	1,200	--	440	804	77	--	2,831
三	850	3,980	615	530	673	126	85	6,859

100 年度資源回收自 1 月 12 日起，每隔週的星期三，即：

一月	二月	三月	四月	五月	六月
1/12		3/9	4/13	5/11	6/08
1/26	2/23	3/23	4/27	5/25	6/22
七月	八月	九月	十月	十一月	十二月
7/6	8/10	9/7	10/5	11/8	12/7
		9/21	10/19	11/23	12/21

- 5、本校實驗室廢液清理，除透過行政院環保署事業廢棄物管制資訊網進行每月申報各實驗室產生之實驗廢液，必須依照相容性分類盛裝貯存，所使用之廢液貯存桶必須向總務處環安組領取並貼有紀錄貼紙，以利後續清理；總務處環安組將委託專人於每月末之週四到各實驗室收取（聯絡分機：1313）。

100 年度實驗室廢液回收日：

一月	二月	三月	四月	五月	六月
1/27	2/24	3/31	4/28	5/26	6/30
七月	八月	九月	十月	十一月	十二月
7/28	8/25	9/29	10/27	11/24	12/29

- 6、因應教育部 5 月 25 日「100 年大專院校校務評鑑---環境與安全管理現況調查暨績效評鑑」，總務處於 3 月 3 日邀集校內各系所單位、圖資處、軍訓室、衛保組、事務組、營繕組、環安組等單位，召開執行工作會議，本次會議請系所整理並提供相關安衛執行書面資料，並協助落實所屬實驗及實習場所之安衛管理工作，以爭取評鑑績效。本次評鑑指標分為環境保護管理、能源與資源管理、安全衛生管理、災害防救管理等 4 大項，涵蓋軍訓室、衛保組、事務組等單位，協助提供相關業務推動與執行之佐證資料整理予環安組，以供評鑑當日陳列於會場。
- 7、本校校園垃圾以不落地收取方式辦理實施方案，已自 99 年 10 月 15 日起分三階段實施，並於 100 年 3 月 1 日起全面實施。配合車輛停放時間與地點，應將垃圾分類為「資源垃圾」、「廚餘」及「一般

垃圾」，分別送交資源回收車及垃圾車。

本校「第三階段垃圾不落地」車輛停放地點、時間表（週一~週五：上午）

No.	地點	時間	No.	地點	時間
1	工學院與系工系前	09：00~09：03	2	電資學院旁 (水生動物中心)	09：03~09：06
3	河工二館與海工館間	09：07~09：10	4	活動中心與體育館間	09：15~09：18
5	女一舍大門前	09：21~09：28	6	男一舍大門前	09：30~09：37
7	男二、男三女二舍	09：40~09：54	8	機械系館風鈴巷旁	09：58~10：01
9	綜合研究中心北側	10：01~10：04	10	食科系館前	10：04~10：07
11	食科系工程館前 (生科院大樓)	10：07~10：10	12	生科院辦前	10：10~10：13
13	環漁系館與綜一館間	10：13~10：16	14	養殖系館前	10：16~10：19
15	展示廳旁	10：20~10：23	16	育樂館靠山坡側門	10：23~10：26
17	航管系館前	10：27~10：30			

本校「第三階段垃圾不落地」車輛停放地點、時間表（週一~週六：下午）

No.	地點	時間	No.	地點	時間
1	工學院與系工系前	16：00~16：03	2	電資學院旁 (水生動物中心)	16：03~16：06
3	河工二館與海工館間	16：07~16：10	4	活動中心與體育館間	16：15~16：18
5	航管系館前	16：22~16：25	6	育樂館靠山坡側門	16：27~16：30
7	機械系館風鈴巷旁	16：31~16：34	8	綜合研究中心北側	16：34~16：37
9	食科系館前	16：37~16：40	10	食科系工程館前 (生科院大樓)	16：40~16：43
11	生科院辦前間	16：43~16：46	12	環漁系館與綜一館間	16：46~16：49
13	養殖系館前	16：49~16：52	14	展示廳旁	16：53~16：56
15	女一舍大門前	17：30~17：37	16	男一舍大門前	17：39~17：46
17	男二、男三女二舍	17：48~18：02			

資源垃圾回收時間：規劃為每週一、三、五下午於垃圾不落地同時段各定點，有一台回收車跟在垃圾車後資源回收。

- 8、本校於99年12月27日提送「教育部100年度部分補助改善無障礙校園環境計畫」，本案總經費為新台幣300萬元，擬向教育部申請補助經費200萬元，另本校自籌100萬元。預計改善校園無障礙設施項目統計如下表：

一、中正漁學館	二、綜合一館	三、男一舍
1.避難層入口無障礙設施	1.廁所無障礙設施 2.避難層入口無障礙設施 3.樓梯無障礙設施	1.廁所無障礙設施 2.無障礙沐浴間改善
四、第一餐廳	五、男二舍	六、男三(女二)舍

1.廁所無障礙設施	1.廁所無障礙設施 2.無障礙沐浴間改善 3.樓梯無障礙設施 4.昇降機無障礙導引設施	1.廁所無障礙設施 2.無障礙沐浴間改善 3.樓梯無障礙設施 4.昇降機無障礙導引設施
七、電機二館		
1.廁所無障礙設施 2.樓梯無障礙設施 3.昇降機無障礙導引設施		

二、消防與防火管理業務

- 1、99年12月29日於行政大樓4樓會議室，舉辦99年下半年度自衛消防編組演練，並配合實施滅火器滅火與消防栓及水帶操作滅火演練。
- 2、本校100年度消防安全設備維修改善工程，已於100年3月18日辦理採購發包作業，預計5月27日完工並隨即辦理現場查驗作業及驗收工作。
- 3、以99年度消防檢修資料為依據，針對本校各館舍100年2~4月到期的滅火器，已委託消防廠商於4月初完成換藥、加壓及檢修更換零件，以減低換藥空窗期、確實施作及降低換藥成本。

三、輻射防護業務

本校目前計有密封放射性物質4台及可發生游離輻射設備4台，均屬登記備查類。今年3月已申請購進使用醋酸鈾醯放射性質，醋酸鈾醯為電子顯微鏡分析用染色試劑，98年才列入放射性原料管制，目前有生技所、環態所、海生所、環漁系等系所使用，要求使用單位上鎖管理、物料運作登記及廢液依程序收集不可任意排放。

四、實驗室安全衛生管理業務

- 1、99年12月27日請專業廠商進行實驗室通風櫃(HOOD)檢測，計檢測67座(於12月8日回報環安組)，檢測內容包括風速(0.5m/sec以上)、風管、過濾網、風車馬達、抽風櫃主體...等，並給予建議事項，以資改善。
- 2、依「毒性化學物質管理法」之規定已公告列管物質達271種，本校目前申請毒性化學物質運作核可第1~3類40種，第4類18種。99年度運作申報已於本(100)年1月31日完成，並於100年3月15日中午召開100年第1次毒性化學物質運作管理委員會議。

本校運作單位數量如下：

院	系所	通知單	回報無運作	申報運作
工學院	河工系	1	1	0
	材料所	2	2	0
	機械系	2	0	2
生科院	養殖系	18	2	13
	生技所	13	2	9
	食科系	25	2	22
	海生所	12	6	6
海資院	環態所	2	0	1
	環資系	2	0	2
	應地所	3	1	1
	環漁系	2	1	1

海運學院	輪機系	2	0	1
電資學院	光電所	3	1	1
	電機系	2	1	1
合計		89	19	60

- 於 99 年 11 月 25 日下午 1:30 假本校綜合研究中心 120 室舉辦「99 年在職及新進人員輻射防護教育訓練」，邀請本校賴意繡輻防員講授 3 小時課程，計有 7 位教職員及 19 位學生參加，經測驗通過後發給受訓證明。
- 99 年 12 月 21 日上午委託啟新診所到校辦理在職勞工定期健康檢查計有 70 人參加，校方支付教職員工健檢費人數計 24 人，餘由計畫主持人或在職勞工自行負擔。目前研究計畫新進人員辦理申請流程時，已會簽環安組列冊管理。

系所	健檢人數	(教職員工)	系所	健檢人數	(教職員工)
海研 2 號	10	(10)	食科系	2	(1)
水產檢驗中心	7	(0)	應地所	9	(1)
養殖系	14	(3)	機械系	1	(1)
海生所	18	(2)	輪機系	1	(1)
生技所	6	(3)	商船系	2	(2)
			合計	70	(24)

駐警隊

一、校園維安部份

- 校園火災 3 件：活動中心地下室、校史室廁所，兩件火災發生原因均為抽煙時煙蒂未熄所產生的悶燒現象。電機一館 202 室初步研判為冷氣機主機板，起火原因消防局仍鑑定中。
- 外人入侵 2 件：漁學館入侵者為 戴貽泰 男 65 年 06 月 23 日生，住基隆市中正路 672 號 2 樓之 1，營造業粗工，列入校園管制對象。男三舍入侵者為 何金秀 女 住基隆市新豐街 333 巷 28 號 5 樓，精神異常。
- 車禍事件 2 件：市民酒駕自行摔倒。戴、趙兩位同學於濱海校門路口未保持安全距離所致。
- 建置校園女廁緊急求助系統：第一期以工學院校區為主，計 9 棟 34 間於 99 年 12 月 27 日已完成啟用。第二期以祥豐校區為主，計 8 棟 30 間於 100 年 4 月 6 日已簽核，目前已辦理招標中，預計 6 月完成。
- 建置校園共公區域監視系統：以濱海校區、祥豐校區為主計 37 支鏡頭，監視範圍涵蓋全校區，已於 4 月 14 日完成並啟用。

二、交通安全部份

- 協調基隆市公車處、基隆客運、國光客運、北區基隆監理站，於元月 28 日將海大(體育館)站，站址(牌)遷移至工學院校門口處，確保師生上下公車後可利用行人穿越道及地下道穿越馬路，以維安全。
- 協請基隆市交旅處於 2 月 21 日起將工學院校門口的紅綠燈管控時段，原為上、中、下午改為 08:00 至 17:00 全時段，方便師生來往兩校區時可依紅綠燈管控穿越馬路確保安全。
- 本年度校園交通違規機車共計 29 件，至本隊銷單送軍訓室進行再教育 26 件、逕行裁罰 3 件。

伍、報告事項討論

陳院長建宏：工學院景觀工程希能安排於暑假施工，以免影響學生上課。

主席裁示：

- 一、出納組網頁提供薪資、全年所得等查詢及列印事宜，請再提 5 月份擴大行政會議報告。
- 二、5 月 25 日「環境與安全管理現況調查暨績效評鑑」之準備工作，請環安組多費心。
- 三、環安組辦理之各項訓練及演練，應鼓勵各單位多參與。

陸、提案討論

提案一

提案單位：總務處

案由：擬訂「國立臺灣海洋大學總務會議設置要點」草案如附件三(第 30 頁)，請 審議。

說明：依 100 年 3 月 29 日本校一級主管會議(因應大法官釋字第 684 號解釋文，討論本校法規之調整)主席裁示辦理。

決議：

- 一、第二點修正為：「本會議以校長為主席，並由副校長、教務長、研發長、學生事務長、總務長、圖書暨資訊處處長、國際事務處處長、副總務長、各學院院長、各學院之推選委員、學生代表(一人)、會計主任、總務處各組組長、駐警隊長及校長延聘之校友代表二人組成之。」
 - 二、第六點修正為：「本會議必要時得邀請有關人員或學生列席。」
 - 三、第七點刪除，第八點點次改為七。
 - 四、餘照案通過。
- ※修正後全文如附件三之一。(第 31 頁)

提案二

提案單位：總務處環安組

案由：擬訂「國立臺灣海洋大學輻射塵個人自我防護因應與應變方法」及本校輻射防護緊急應變組織系統圖(草案)如附件四(第 32、33 頁)，請 審議。

說明：依 100 年 3 月 18 日本校輻射塵防護緊急應變會議決議辦理。

決議：

- 一、法規名稱更正為「國立臺灣海洋大學輻射塵個人自我防護因應與應變原則」。
 - 二、本原則內容授權由環安組修正之。(環安組修正建議如第 34 頁)
 - 三、輻射防護緊急應變組織系統圖：
 1. 副總指揮更正為：各行政及教學單位一級主管配合辦理。
 2. 防護組分為(一)及(二)組，將工作項目分開。
 3. 各分組組長以職稱表列即可，姓名刪除。
- ※修正後全文如附件四之一。(第 35、36 頁)

柒、臨時動議

闕委員建仁：

- 一、前所捐贈之草花因逢去年乾旱，大部分皆已枯死，將於 5 萬元限額內再捐贈瑪格麗特、麒麟花、非洲鳳仙花等易生長之草花，希望校方能予以澆灌照料。
- 二、提供長榮集團及中央再保險公司徵才啟事，期對學弟妹就業有所幫助。

主席：

- 一、校內草花照料請環安組多費心。
- 二、徵才啟事請轉知實習暨就業輔導組公告。

鄭委員讚慶：

- 一、巡檢紀錄顯示總務處對校園已進行實質之走動式管理，值得讚許，如有機會本人亦可協同巡檢。
 - 二、為協助母校校園美化，可提供木麻黃、南洋杉、豬腳楠等樹種栽植於適當地點，俟會後協同總務處、校友服務組現勘。
 - 三、本校海鷗校徽、夢泉建議可再予以美化，另可在山壁上將學校圖騰嵌在山頭作為本校精神堡壘。
- ※會後由熊同銘總務長、闕建仁委員、鄭讚慶委員、張長臺組長、蔡台明組長、林永富技士進行校區巡檢，紀錄如附件五。

捌、散會：上午 10 時 45 分

附件一

國立臺灣海洋大學總務處處務會議紀錄

時間：100年3月25日（星期五）上午10時

地點：總務長室

主席：熊總務長同銘

記錄：莊麗珍

出席人員：蘇副總務長育玲、沈組長能情、姚組長瑾英、姚組長用蓮、戴組長世卓、蔡組長仲景、蔡組長台明、呂隊長昆亮

壹、主席報告：

- 一、電資學院前樹木移植施工方式請持續進行宣導。
- 二、校園規劃發展委員會與總務會議執掌重疊，請檢討修法或釐清作業方式。
- 三、本處網頁網路地圖建議加入功能導向的表現方式，請提供意見彙整。
- 四、3/21校園巡檢，請持續追蹤改善情形並E-mail陳報校長。
- 五、各區變電站、倉庫，請定期整理檢查。
- 六、夢泉主體上方水管燈有礙觀瞻，請研議最佳改善方式。
- 七、本處各辦公室物品請同仁注意隨時收納以保持整潔。

貳、各單位近期重點工作進度報告：

- 一、文書組：公文線上簽核採購案於4月8日截標，預定於4月15日召開評選委員會第2次會議。
- 二、事務組：
 - 1、航管二館點交前水電費如何計收，將俟航管系簽案後續辦。
 - 2、目前船訓中心已提出操船模擬機後續擴充增購學生操作台請購案，將釐清萬海公司捐贈操船模擬機部份是否已完成報部核備列為本校財產，俾便本組依採購法辦理後續採購。
 - 3、影印店委外經營案已排定於4月19日召開第2次評審委員會議。
- 三、出納組：本組帳冊檔案已全數搬遷至體育館，原人社院地下室檔案室木櫃將予清除。
- 四、保管組：
 - 1、操船模擬機捐贈報部事宜，將再與林彬教授協調請提供捐贈契約及價值證明等資料影本後辦理。
 - 2、海事乙、丙棟112~114等1至4樓教室拆除案，將俟營繕組簽辦拆除案奉准後，辦理報部核轉相關單位同意
- 五、營繕組：
 - 1、體育館二期工程用電目前係使用學校用電，將轉知體育館切勿使用空調。
 - 2、學人宿舍二、三期整修工程將於3月28日召開施工協調會。
 - 3、生科館工程將預計於4月中旬可全數完成。
- 六、環安組：商船系至育樂館間積水目前尚查無管路，將採漸進式開挖方式辦理。
- 七、駐警隊：
 - 1、生科院館地下室停車場即將啟用，相關停車設施目前本隊正規劃辦理中。
 - 2、濱海校門人工收費停車管理系統俟校長核定辦理方式後，預計於7月1日正式啟動。

參、主席結論(協調事項裁決)：

- 一、本處網頁仍需偏勞環安組邱吉田先生設計及管理，請各組全力協助。
- 二、各單位閒置財產之再利用，請保管組加強宣導，以減少資源浪費。
- 三、商船系至育樂館間積水改善需開挖路線，請事務組、營繕組協同會勘。
- 四、一餐三樓音樂教室旁倉庫冷氣(經查為課指組財產)因銹蝕有掉落之虞，請保管組、環安組儘速協助辦理相關事宜。

※夢泉主體上方水管燈及一餐三樓音樂教室旁倉庫冷氣由環安組雇工拆除。

肆、散會：中午1時

附件二

總務處校區巡檢紀錄

巡檢人員：熊同銘、蘇育玲、姚瑾英、
蔡仲景、蔡台明、莊麗珍

日期：100.3.21

編號	館舍	使用單位	待改進事項	照片	
27	綜合二館	生技所、海生所、 生科系、光電所	1. 綜二館前風雨走廊下方空地地坪落差改善。		
			2. 綜二館側邊設備(海生所)及廢棄物(材料所)清理。		
			3. 2樓洗手間外面紙服務機拆除。		

			4. 化學實驗室電源箱重整。		
			5. 劉秀美教授研究室結構安全檢視。		
3	圖書館	圖資處	1. 至行政大樓間風雨走廊 雨天滲水改善。 2. 五南書局後方環境清理。		

43	人文社會科學院	<p>人社院、海生所、生技所、總務處（保管組、文書組）、光電所（物理實驗室）、體育室（健身房）、通識中心、海文所、應英所、外語中心、教研所、師培中心</p>	<p>1. 人社大樓頂樓排水孔清理及樓梯間、機房外垃圾清除。</p>		
			<p>2. 人社院 7 樓走廊平頂右側電梯旁漏水修繕。</p>		
			<p>3. 人社院 7 樓「教學評鑑組」標示牌拆除。</p>		

13 31	海事大樓	甲棟、丙棟	1. 甲棟 320-1 室旁廢棄空間垃圾清除。		
			2. 丙棟頂樓變電站遷移。		





總務處校區巡檢紀錄

巡檢人員：熊同銘、蘇育玲、姚瑾英、
蔡仲景、蔡台明、呂昆亮、
莊麗珍 日期：100.4.11

編號	館舍	使用單位	待改進事項	照片
26	環資系館	環資系	1. 系館左側交通號誌改善。	
47 32	環態所館、海事乙棟	環態所、 養殖系	1. 環態所前臨時停車場改善(避免積水)。	

			<p>2. 環態所前水溝清理。</p>		
			<p>3. 水產品檢驗中心結構柱裂損。</p>		
<p>39</p>	<p>夢泉</p>	<p>總務處</p>	<p>1. 夢泉周邊水溝蓋改善。</p>		

			<p>2. 綜三館檔土牆上方空隙改善。</p>		
			<p>3. 小木屋拆除後地坪改善。 4. 新月廣場木平台整修及環境清理。</p>		
					


2	會議中心	總務處	1. 海洋廳屋頂垃圾清除及防水保護層改善。		
			2. 二講外吸菸區高腳落水頭固定。		
4	育樂館	體育室	1 育樂館左側入口轉角磚破改善。		


總務處校區巡檢紀錄

巡檢人員：熊同銘、蔡仲景、蒲姿榕、李純儀

日期：100.4.12

編號	館舍	使用單位	待改進事項	照片
	學人宿舍一、二期 整修工程(265 號 1 樓)		未設置工程告示牌。	
	學人宿舍一、二期 整修工程(265-3 號 4 樓)		牆面敲除時地板未設置防 護措施。	

	<p>學人宿舍一、二期 整修工程(265號1 樓) 學人宿舍一、二期 整修工程(各戶一 樓)</p>		<p>更衣室漏水。</p>		
			<ol style="list-style-type: none"> 1. 一樓屋內下水池入口鐵蓋處理。 2. 逃生避難室內部積水。 		
<p>17</p>	<p>電綜大樓新建工程</p>		<p>施工現場監造人員未到場。</p>		

51	體育館二期工程		施工時地面未設置防護措施。			
----	---------	--	---------------	--	--	--

國立臺灣海洋大學總務會議設置要點(草案)

- 一、 為提昇本校行政效率及有效處理總務重要事項，特依本校組織規程第四十一條規定，訂定總務會議（以下簡稱本會議）設置要點。
- 二、 本會議以校長為主席，並由副校長、教務長、研發長、學生事務長、總務長、圖書暨資訊處處長、國際事務處處長、副總務長、各學院院長、各學院之推選委員及學生代表、會計主任、總務處各組組長、駐警隊長及校長延聘之校友代表二人組成之。
- 三、 本會議各推選代表之任期為一年，連選得連任之。
- 四、 本會議每學期召開一次，必要時得召開臨時會議。
- 五、 本會議審議下列事項：
 - 1、校園規劃相關事項。
 - 2、總務重要事項。
- 六、本會議必要時得邀請有關人員及學生自治團體代表出席。
- 七、本會議非有應出席人員過半數之出席不得開議，非有出席人員過半數之同意不得決議。
- 八、本要點經總務會議通過後發布實施。

國立臺灣海洋大學總務會議設置要點

中華民國 100 年 4 月 21 日 99 學年度第 2 學期總務會議通過

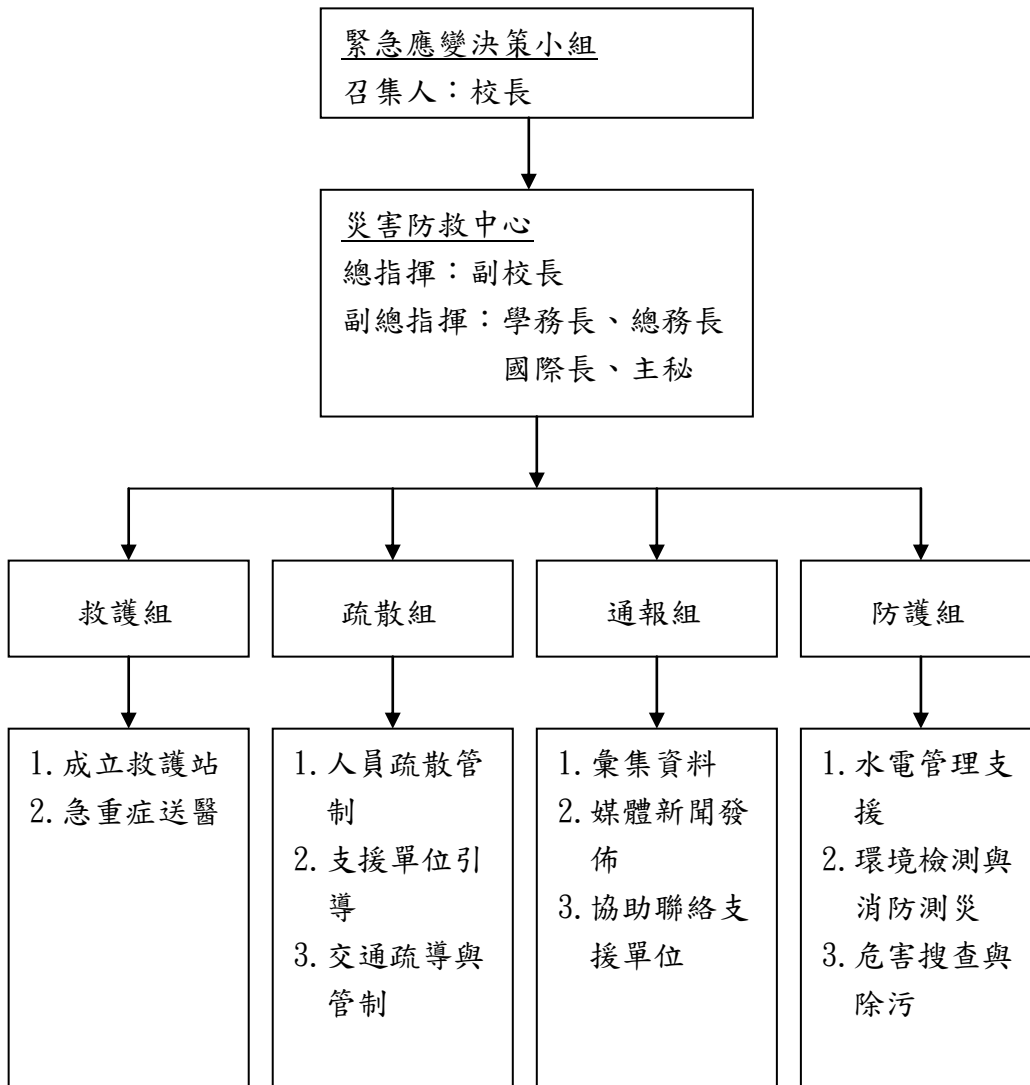
- 一、 為提昇本校行政效率及有效處理總務重要事項，特依本校組織規程第四十一條規定，訂定總務會議（以下簡稱本會議）設置要點。
- 二、 本會議以校長為主席，並由副校長、教務長、研發長、學生事務長、總務長、圖書暨資訊處處長、國際事務處處長、副總務長、各學院院長、各學院之推選委員、學生代表(一人)、會計主任、總務處各組組長、駐警隊長及校長延聘之校友代表二人組成之。
- 三、 本會議各推選代表之任期為一年，連選得連任之。
- 四、 本會議每學期召開一次，必要時得召開臨時會議。
- 五、 本會議審議下列事項：
 - 1、校園規劃相關事項。
 - 2、總務重要事項。
- 六、本會議必要時得邀請有關人員或學生列席。
- 七、本要點經總務會議通過後發布實施。

附件四

國立臺灣海洋大學輻射塵個人自我防護因應與應變方法(草案)

- 一、 依據核子事故民眾防護行動規範、核子事故緊急應變法及其施行細則訂定之。
- 二、 發生核子事故時，將由輻射監測中心控制，經由電信專線傳輸至各警報站發放警報。一旦嚴重事故發生，原能會將立即動員成立核子事故中央災害應變中心。
- 三、 核子事故警報聲響為響一秒停一秒，每段時間 180 秒，解除警報為 180 秒長音。發生核子事故時中央及地方災害應變中心將利用各種方法如電視、收音機、車輛巡迴廣播、空中警察直昇機廣播、漁業電台廣播等方式，適時通知民眾採取適當的防護措施。
- 四、 輻射塵防護基本防護措施包括：
 - (1) 關緊門窗進入室內掩蔽。
 - (2) 確須外出，應穿著長袖長褲減少皮膚曝露，並戴口罩減少吸入。
 - (3) 沐浴及洗滌衣物，即可有效避免放射線塵粒附著皮膚上。
 - (4) 避免飲用曝露於外的食物及飲水。
 - (5) 暫時停止學校及商業活動。
 - (6) 進行人員及車輛管制。
 - (7) 疏散（返家）。
- 五、 採行掩蔽措施可減免劑量於二天內達 10 毫西弗暨中央災害應變中心發布民眾預警警報通知下令執行掩蔽行動時：
 1. 在室內者應關緊門窗及關閉空調設備。
 2. 在戶外者應迅速進入附近的鋼筋水泥建築物內。
 3. 若在車內，且附近無適當的掩蔽場所，則應關緊車窗及關閉空調設備。
 4. 民眾應收看電視或收聽廣播，以了解進一步的事故情況及防護行動。

輻射塵防護緊急應變組織系統圖(草案)



註：

1. 召集人為校長。
2. 總指揮：副校長(林三賢)擔任。
3. 副總指揮：學務長(王天楷)、總務長(熊同銘)、國際長(沈士新)、主秘(歐慶賢)擔任。
4. 救護組組長：衛保組組長(陳鴻鳴)擔任。
5. 疏散組組長：軍訓室主任教官(戴岳騰)擔任。
6. 通報組組長：秘書室秘書組長(林向葵)擔任。
7. 防護組組長：環安組組長(蔡台明)與事務組組長(姚瑾英)擔任，另請生技所賴意繡技士協助。

國立臺灣海洋大學輻射塵個人自我防護因應與應變方法原則(草案)

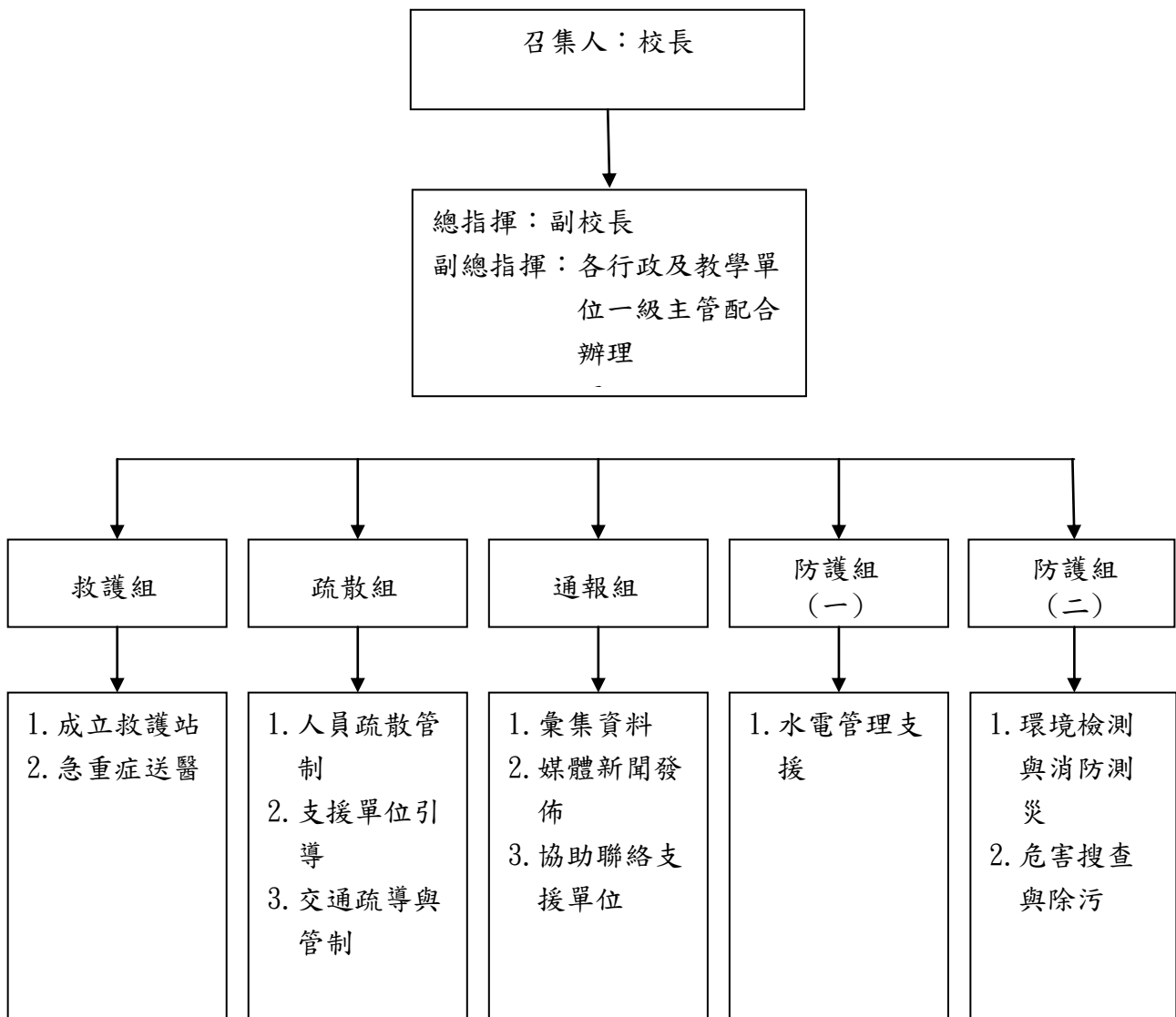
- 一、 **本因應與應變原則係依據**核子事故民眾防護行動規範、核子事故緊急應變法及其施行細則訂定之。
- 二、 發生核子事故時，將**依據教育主管單位**由輻射監測中心控制，經由**電信專線**傳輸至各警報站發放警報。一旦嚴重事故發生，原能會將**所發佈輻射警報**，立即動員**並啟動**成立核子事故中央災害應變中心。
- 三、 核子事故警報聲響為響一秒停一秒，每段時間 180 秒，解除警報為 180 秒長音。發生核子事故，**啟動災害應變時**，中央及地方災害應變中心將利用各種方法如**電視、收音機、車輛巡迴廣播、空中警察直昇機廣播、漁業電台廣播**等方式，適時**立即通知全校教職員生停止一切戶外活動**，並民眾採取適當的防護措施。
- 四、 **教職員生**輻射塵防護基本防護措施包括：
 - (1) 關緊門窗進入室內掩蔽。
 - (2) 確須外出，應穿著長袖長褲減少皮膚曝露，並戴口罩減少吸入。
 - (3) 沐浴及洗滌衣物，即可有效避免放射線塵粒附著皮膚上。
 - (4) 避免飲用曝露於外的食物及飲水。
 - (5) 暫時停止學校**一切**及商業活動。
 - (6) 進行人員及車輛管制。
 - (7) 疏散(返家)。
- 五、 **核子事故時**採行掩蔽措施，可減免劑量於二天內達 10 毫西弗，暨中央災害應變中心發布民眾預警警報通知**下令另外**，執行掩蔽行動時**應注意**：
 1. 在室內者應關緊門窗及關閉空調設備。
 2. 在戶外者應迅速進入附近的鋼筋水泥建築物內。
 3. 若在車內，且附近無適當的掩蔽場所，則應關緊車窗及關閉空調設備。
 4. 民眾應收看電視或收聽廣播，以了解進一步的事故情況及防護行動。

國立臺灣海洋大學輻射塵個人自我防護因應與應變原則

中華民國 100 年 4 月 21 日 99 學年度第 2 學期總務會議通過








- 一、 本因應與應變原則係依據核子事故民眾防護行動規範、核子事故緊急應變法及其施行細則訂定之。
- 二、 發生核子事故時，將依據教育主管單位所發佈輻射警報，立即動員並啟動災害應變。
- 三、 核子事故警報聲響為響一秒停一秒，每段時間 180 秒，解除警報為 180 秒長音。發生核子事故，啟動災害應變時立即通知全校教職員生停止一切戶外活動，並採取適當的防護措施。
- 四、 教職員生輻射塵防護基本防護措施包括：
 - (1) 關緊門窗進入室內掩蔽。
 - (2) 確須外出，應穿著長袖長褲減少皮膚曝露，並戴口罩減少吸入。
 - (3) 沐浴及洗滌衣物，即可有效避免放射線塵粒附著皮膚上。
 - (4) 避免飲用曝露於外的食物及飲水。
 - (5) 暫時停止學校一切活動。
 - (6) 進行人員及車輛管制。
 - (7) 疏散（返家）。
- 五、 核子事故時採行掩蔽措施，可減免劑量於二天內達 10 毫西弗，另外，執行掩蔽行動時應注意：
 1. 在室內者應關緊門窗及關閉空調設備。
 2. 在戶外者應迅速進入附近的鋼筋水泥建築物內。
 3. 若在車內，且附近無適當的掩蔽場所，則應關緊車窗及關閉空調設備。
 4. 應收看電視或收聽廣播，以了解進一步的事故情況及防護行動。






輻射塵防護緊急應變組織系統圖



註：


1. 召集人為校長。
2. 總指揮：副校長擔任。
3. 副總指揮：各行政及教學單位一級主管配合辦理。
4. 救護組組長：衛保組組長擔任。
5. 疏散組組長：軍訓室主任教官擔任。
6. 通報組組長：秘書室秘書組長擔任。
7. 防護組(一)組長：事務組組長擔任。
8. 防護組(二)組長：環安組組長擔任，另請生技所輻射防護技士協助。

編號	館舍	使用單位	待改進事項	待改善部位照片	
1	展示廳旁	行政大樓	1. 展示廳與風雨走廊通道階梯平整改善。		
			2. 展示廳旁照明燈具鏽蝕改善。		
2	綜合三館旁	總務處	1. 綜合三館邊坡整治（如一餐7-11前邊坡狀況，勿裸露土坡）與沿路面之排水溝建置。 		

3	一餐旁	總務處	1. 一餐左邊休閒步道樓梯台階破裂等修整改善。		
4	男一舍旁	總務處	1. 男一舍與一餐間邊坡死亡植栽坑洞填平。		
			2. 男一舍左側邊坡上磚面地平修整。		

5	首長宿舍下坡	總務處	1 首長宿舍往食科系館下坡檔土圍牆斷裂修繕。		
---	--------	-----	------------------------	--	--

校友代表建議事項：

6	小木屋下方山坡	總務處	1 小木屋下方山坡建議種植萬壽菊。		
7	夢泉	總務處	1 建議定時噴水，以展現特色。		



99學年第2學期總務會議

總務長報告

總務長 熊同銘

100/4/21

報告大綱

- 管理
 - 網頁更新
 - 停車管理
- 營繕
 - 重大工程
 - 專案工程
- 事務
 - 共構基地台
 - 節能省碳

管理-網頁更新-製作測試中

海大首頁|English|網站地圖

國立臺灣海洋大學總務處=測試中

NTOU-GENERAL OFFICE AFFAIRS

最新消息

本處簡介

組織架構

校園發展

節能減碳

環境教育

客戶服務

搜尋



十月
19
2010

Welcome!!

未分類

迴響已關閉

歡迎來到國立臺灣海洋大學！

由 piconano 發表於 01:54:51

線上報修系統

水電
電話
營繕



NTOU

National Taiwan Ocean University

您是第xxxxxxx位訪客
自xxxx/xx/xx起

© 2011 國立臺灣海洋大學

自版權所有©國立臺灣海洋大學總務處 (202)基隆市北寧路2號

電話： 886-2-24622192 ext.1100 傳真：

886-2-24623084

Suffusion theme by Sayontan Sinha

管理-停車管理-入校-辦理中



管理-停車管理-離校-辦理中

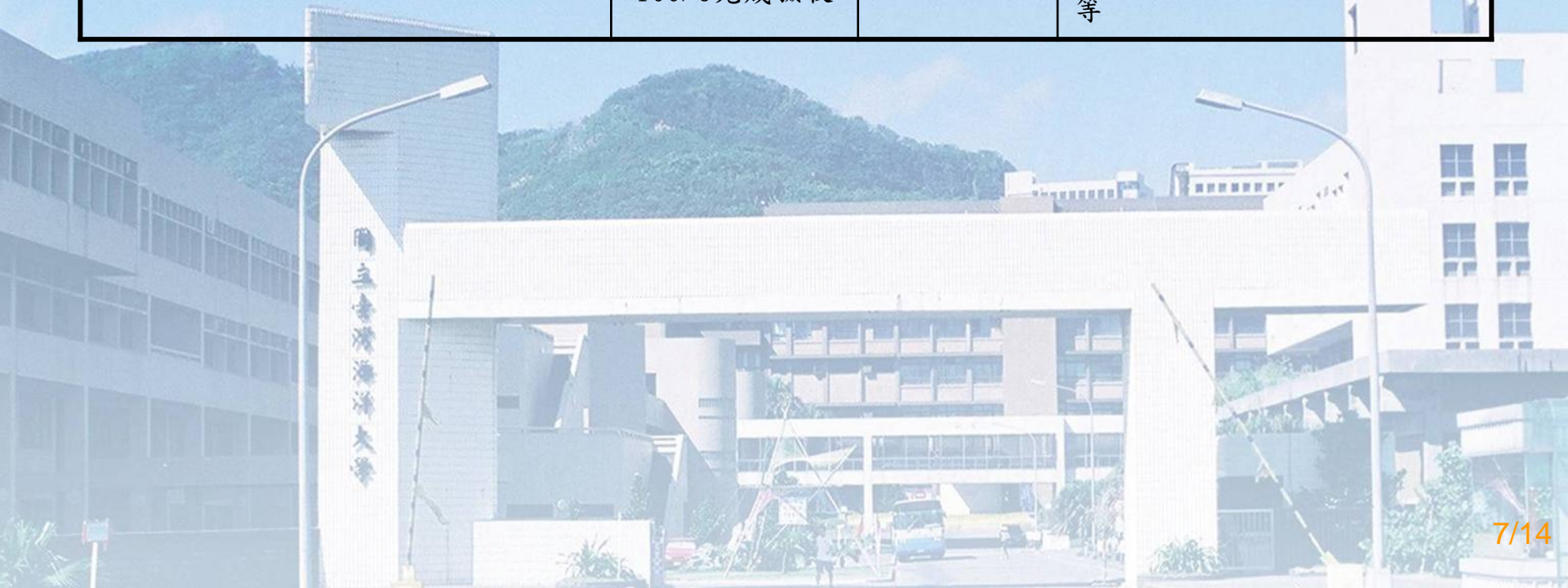


營繕-重大工程-生命科學院館

生命科學院館				
內	容	目前情形	金 額	備 註
一期工程	建築工程	99/10完成 驗收	2億7,482萬元	未含間接費用
二期工程	周邊地坪及景觀工程	已竣工， 4/21辦理複 驗，4月底 全棟點交於 使用單位	2,897萬元	未含間接費用
	全棟磨石子地磚			
	圓型展示空間燈具、牆面粉刷			
	一樓3間視聽教室裝修(含空調)			
搬遷		使用單位可 陸續搬遷	---	建議100/5/31前完成搬遷

營繕-重大工程-體育館

體育館				
內	容	目 前 情 形	金 額	備 註
建築工程		於99/9完成驗收	2億2,109萬	未含間接費用
空調工程		100/3完成驗收	2,346萬	未含間接費用
二期工程		施工中，預計 100/5竣工， 100/6完成驗收	716萬	未含間接費用，包含兩庇、安全強化防護措施、儲物櫃、公告欄、服務櫃檯、淋浴間裝修等



營繕-重大工程-沛華大樓

沛華大樓(航管二館)			
內 容	目 前 情 形	金 額	備 註
點交接管	100/2/21進行點交，會議紀錄4/18簽核。	捐贈案	本校自100/4/18起正式接管維護。



營繕-重大工程-電資暨綜合教學大樓

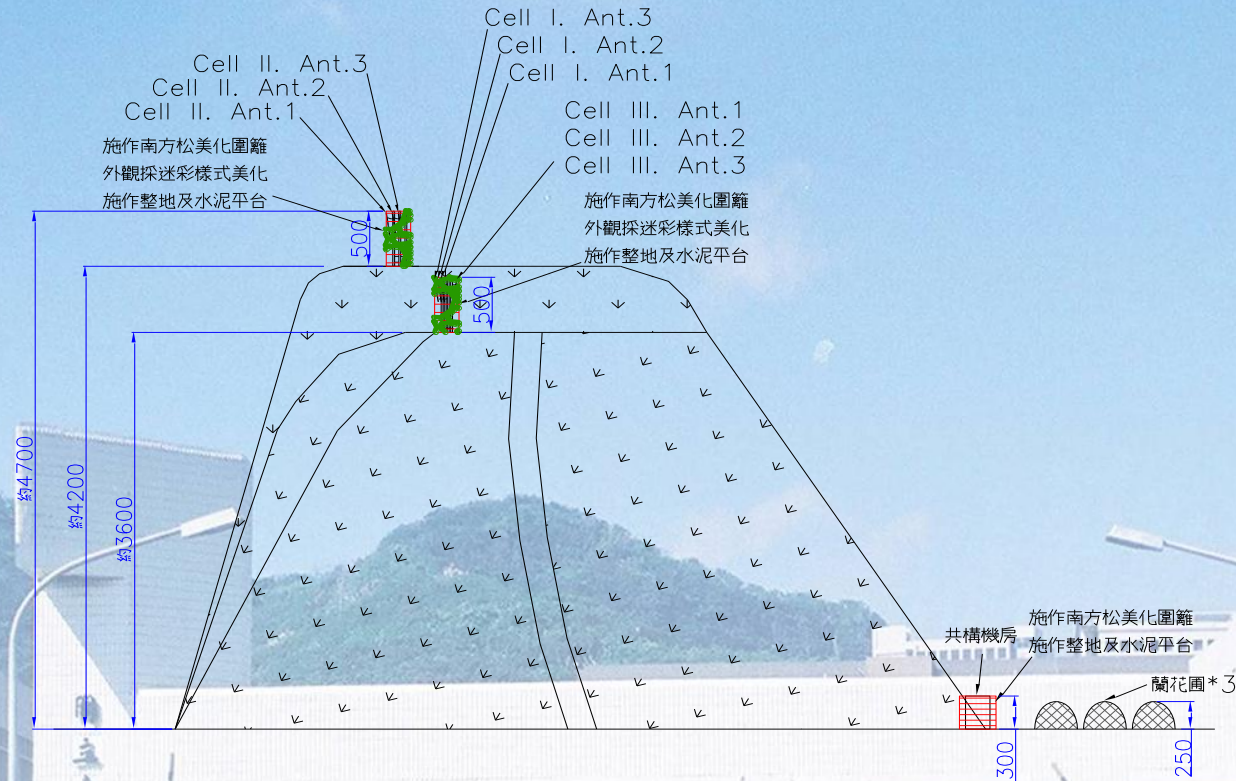
電資暨綜合教學大樓											
內	容	目	前	情	形	工	程	金	額	備	註
建築工程		99/12決標，目前完成開工前準備作業，俟基隆市政府核准開工計畫書即可全面施工，目前預計101/10竣工。				1億6,248萬				總預算1億7,380萬	



其他重要專案工程

內 容	目 前 情 形	金 額	備 註	
海事大樓	甲棟耐震補強	設計完成	590萬	預計100年暑假施工
	乙丙棟部份拆除工程	規劃中	200萬	報廢程序核准後辦理請照施工，預計100年年底前施工。
	乙丙棟部份未拆除部份耐震補強工程	規劃中	1000萬	預計101年施工
學人宿舍	二、三期耐震補強工程	已完工驗收	335萬元	
	二、三期整修工程	施工中	140萬	預計100/5竣工
	一期整修為外籍學生宿舍	設計中	1,500萬	預計100年暑假施工
	早期宿舍拆除工程	設計、請照中	100萬	預計100/7施工
工學院環境改善	河工一館地下道遷移及停車場設置工程	規劃中	1,500萬	預計100年年底前施工
行政大樓	屋頂防水工程	規劃中	450萬	預計100年暑假施工
結構修復工程	風雨走廊、育樂館、行政大樓	規劃中	200萬	預計100年暑假施工
公共藝術	體育館、生科館	設置中	600萬元	預計100/5完成
	電綜大樓	規劃中	163萬元	預計101/12完成

事務-共構基地台-天線位置



修改內容			站名		工程主辦單位		施工單位		海洋大學共構涵蓋工程		
日期	修改	內容	校核	初核	日期	中華電信	繪圖	彭世樺	日期	工程項目	海洋大學共構涵蓋工程
				複核	日期	台灣大哥大	複核	顏文龍	日期	圖名	側視圖
				核定	日期	遠傳電信	核定	陳守策	日期	圖號	NTOU-CP002-1
					日期	亞太電信			日期	電腦圖號	NTOU-CP002-1
					日期	威寶電信			日期	單位	CM
					日期		安聯通電訊股份有限公司		日期	比例	
									地址	基隆市中正區北寧路2號	

天線位置-後山步道2處，南方松木圍籬塗綠米彩漆

事務-節能省碳

項目	年度							備註 單位(元)
	99年	100年	101年	102年	103年	104年	105年	
汰換T5節能燈具	0	400萬	400萬	400萬	400萬	400萬	400萬	2400萬
冷氣節能 監控系統	263.8萬	400萬	400萬	400萬	400萬	-	-	1863.8萬
	1.冷氣管理 403台。 2.路燈3迴 路。	1.冷氣管理 580台。 2.路燈10迴 路。 3.淹水水位 監測13點 。	-	-	-	-	-	-
小計	263.8萬	800萬	800萬	800萬	800萬	400萬	400萬	4263.8萬

100年4月18日（星期一）起，行政大樓、漁學館、技術大樓及航管系館已安裝之冷氣節能盒，冷氣溫度已設定為26~28°C。

報告完畢

