

國立臺灣海洋大學總務處處務會議紀錄

時間：101年10月23日（星期二）上午10時

地點：總務長室

主席：唐總務長世杰

記錄：莊麗珍

出席人員：林副總務長泰源、沈組長能情、姚組長瑾英、姚組長用蓮、戴組長世卓、蔡組長仲景、蔡組長台明(林永富代)、呂隊長昆亮

壹、主席報告：本人上任近3個月來，較急迫性之問題已逐步解決。下階段將積極著手於區塊景觀之改善，希能進一步提升校園整體環境之美觀，並獲全體師生認同。

貳、各組報告：

文書組

一、本校公文線上簽核業依計畫時程於101年8月上線，後續之專案時程如下：

- (一)101年10月22-24日辦理系統驗證工作。
- (二)101年11月辦理第四期工作之驗收。
- (三)102年1月完成舊資料之轉置。
- (四)102年2月辦理第五期工作（全案）驗收。
- (五)102年3月評估行動簽核之可行性。

二、為配合本校102年60週年校慶，規劃與秘書室及海文所合辦檔案展，計畫書陳核中。

事務組

- 一、有關將圖書館一樓CITY CAFÉ遷移至地下一樓營業的可行性，依本校與統一公司合約之規定，變更事項必須雙方合意，因此本組將盡快與統一公司洽談，先瞭解其意願後，再行討論地下一樓空間規劃設計等建置事宜。
- 二、本校與委外經營商家合約中，有3家(男三舍影印店、貴族世家、活動中心便利商店)明年合約屆滿，不得再續約，將辦理公開標租；有5家(第一餐廳、第二餐廳、工學院與風鈴巷餐廳、男三舍便利商店、校園自動販賣機)合約到期，但因有續約條款，因此本校可決定是否同意續約。有關公開標租、評選、簽約公證、廠商進駐，以及舊合約續約審議與簽訂等所需程序繁瑣，且作業期間至少半年，因此，本組即將展開相關行政作業，並於衛委會提報工作進度。

出納組

為更加清楚二代健保作業，積極爭取參加說明會，預計10/25協同姚瑾英組長及會計室陳芳姿組長出席。

保管組

- 一、原麗峰莊宿舍基地擬改興建學生宿舍案，已發函陳報教育部請同意向基隆市政府申辦細部都市計畫管制項目增列「學生宿舍」，經與教育部總務司承辦人員聯繫，答以仍應依原撥用計畫用途興建推廣大樓為宜。

二、工學院後方考慮設置運動設施案，因該區為內政部城鄉風貌專案設置曼波公園，將於明日會同總務長、體育室許主任及環安組蔡組長至現場會勘。

營繕組

- 一、第二演講廳已完成拆除工程，並持續進行裝修工程，將配合教學中心裝置內部設備之需求，預計11月中竣工。
- 二、年度屋頂防水工程均已完成防水層，近日將施作隔熱層，預計10月底竣工。
- 三、人社院一樓103室改設國際會議廳事宜目前設計中。
- 四、海工館對面汽車停車場改設機車停車場工程將於近日發包施工。
- 五、單身宿舍一樓整修工程評估需約新台幣250萬元，將於完成初步規劃後另案陳報。

環安組

- 一、有關102年校園清潔暨廢棄物清運案，目前正積極規劃中，並研擬施作與管理規範，預計11月中辦理發包作業，以提昇本案品質
- 二、有關本校「龍崗生態園區」後續使用與教育推廣事宜，擬配合60週年校慶進行動、植物名錄及分佈概況資訊化及導覽手冊出版，相關物種調查與資料蒐集，將尋求基隆市野鳥學會與基隆市政府文化處協助，近期已著手進行。
- 三、本校「101年度消防主機警報系統寬頻網路移報設備施作」案，已於10月17日完成發包作業，預計12月底前竣工。

駐警隊

- 一、北寧(濱海)停車場收費系統已於9月28日已簽奉核准，並請事務組協助辦理招標事宜，預計12月中旬驗收完成，102年元月啟用。
- 二、10月20日校慶大會與會來賓車位預留64位，實際到校計72位。

參、討論事項：

案由一：有關101年度優秀行政人員遴選事宜，請討論。

說明：

- 一、本案經各組推薦結果，計有文書組一組員鄒少萍、事務組一組員郭雅芬專案助理廖思雅、出納組一專案助理王美滿、保管組一組員郭維達、營繕組-專案助理蒲姿榕、環安組專案助理邱吉田等參加遴選。
- 二、除各組推薦之人選外，是否另推薦組長參加遴選。
- 三、請排定優先順序。

決議：

- 一、由總務長排定優先順序後，提送人事室續辦。
- 二、為激勵基層同仁士氣，並秉持獎由下起原則，本年度不推薦組長。

案由二：有關11月份擴大行政會議本處「校園環境重要規畫及節能減碳措施」專題報告事宜，請討論。

決議：請事務組、營繕組、環安組依據業管工作事項並參據101-105學年度

校務發展計畫，製作與專案報告主題相關之簡報檔送處彙辦。

肆、臨時動議：

*呂隊長昆亮：目前駐警隊尚無可獲工作酬勞金之獎勵措施，建請將駐警隊納入本校優秀行政人員遴選，以激勵士氣。

*主席：請秘書與人事室協調是否可修正本校「優秀行政人員遴選表揚要點」。

伍、散會：下午 1 時 30 分。