

## 國立臺灣海洋大學 108 學年度第 1 學期總務會議紀錄

時間：108 年 10 月 17 日(星期四)下午 2 時

地點：行政大樓 4 樓會議室

主席：張校長清風

紀錄：莊麗珍

出席人員：蔡副校長國珍(出國)、張教務長文哲(黃秀鳳代)、田學務長華忠、唐總務長世杰、陳研發長歷歷(張凱音代)、張圖資長忠誠(彭美華代)、鄭國際長學淵、林主任泰源、陳主任天任、盧院長華安(潘慧蘭代)、許院長濤、廖院長正信、莊院長水旺、卓院長大靖(陳裕源代)、蕭院長聰淵、饒院長瑞正(陳佳君代)、邱委員蒼民(請假)、林委員樂輝、林副總務長正平(兼環安組組長)、蔡委員順峯(請假)、陳委員泰源、羅委員耀財、周委員一志(請假)、羅委員家堯、黃委員馨週、許委員春鎮(請假)、方委員浚諺、張組長翠容、曹組長惠卿、楊組長淑蓉、林組長淑慧、蔡組長仲景、陳隊長勇樹

壹、主席報告：略。

貳、總務長報告：總務處規劃和執行重要事項簡報(詳簡報)。

參、工作報告：

### 1. 文書組工作報告

(1)107 年全年及 108 年 1 至 9 月統計如下：

#### A. 公文電子交換：

月份	收文			發文								
	收文總件數	電子收文	電子收文比率	一般公文及專案列管件數	發文總件數	不適用電子發文件數	電子發文件數	電子公文交換件數	電子公布欄件數	非電子發文件數	公文電子發文比率	全部公文電子發文比率
<b>107年全年</b>	<b>16990</b>	<b>12984</b>	<b>76.42%</b>	<b>4892</b>	<b>4669</b>	<b>223</b>	<b>1783</b>	<b>1503</b>	<b>280</b>	<b>2886</b>	<b>38.19%</b>	<b>36.45%</b>
108年1月	1356	1163	85.77%	454	442	12	154	128	26	288	34.84%	33.92%
108年2月	1009	857	84.94%	241	221	20	83	69	14	138	37.56%	34.44%
108年3月	1594	1388	87.08%	456	437	19	199	165	34	238	45.54%	43.64%
108年4月	1436	914	63.65%	345	336	9	186	129	57	150	55.36%	53.91%
108年5月	1642	1276	77.71%	449	430	19	348	141	207	82	80.93%	77.51%
108年6月	1285	1125	87.55%	389	376	13	313	142	171	63	83.24%	80.46%
108年7月	1099	961	87.44%	304	292	12	240	113	127	52	82.19%	78.95%
108年8月	1000	875	87.50%	287	279	8	230	97	133	49	82.44%	80.14%
108年9月	1532	1323	86.36%	436	419	17	347	137	210	72	82.82%	79.59%
<b>合計</b>	<b>11953</b>	<b>9882</b>	<b>82.67%</b>	<b>3361</b>	<b>3232</b>	<b>129</b>	<b>2100</b>	<b>1121</b>	<b>979</b>	<b>1060</b>	<b>64.98%</b>	<b>62.48%</b>

#### B. 公文線上簽核：

月份	電子收文	紙本轉線上簽核數	自創簽稿數	線上簽核數	線上簽核比率	電子公布欄件數	發文平均使用日數
<b>107年全年</b>	<b>12984</b>	<b>630</b>	<b>8909</b>	<b>17788</b>	<b>78.98%</b>	<b>280</b>	<b>3.27</b>
108年1月	1163	53	745	1377	70.22%	26	3.02
108年2月	857	38	499	1025	73.53%	14	2.89
108年3月	1388	56	772	1657	74.77%	34	3.32
108年4月	914	51	623	1511	95.15%	57	3.28
108年5月	1276	45	875	1804	82.15%	207	3.11
108年6月	1125	47	725	1423	75.01%	171	3.28
108年7月	961	27	596	1190	75.13%	127	3.36
108年8月	875	2	553	1089	76.15%	133	3
108年9月	1323	43	763	1627	76.42%	210	3.52
<b>合計</b>	<b>9882</b>	<b>362</b>	<b>6151</b>	<b>12703</b>	<b>78.82%</b>	<b>338</b>	<b>3.20</b>

C. 電子化會議(無紙化)：

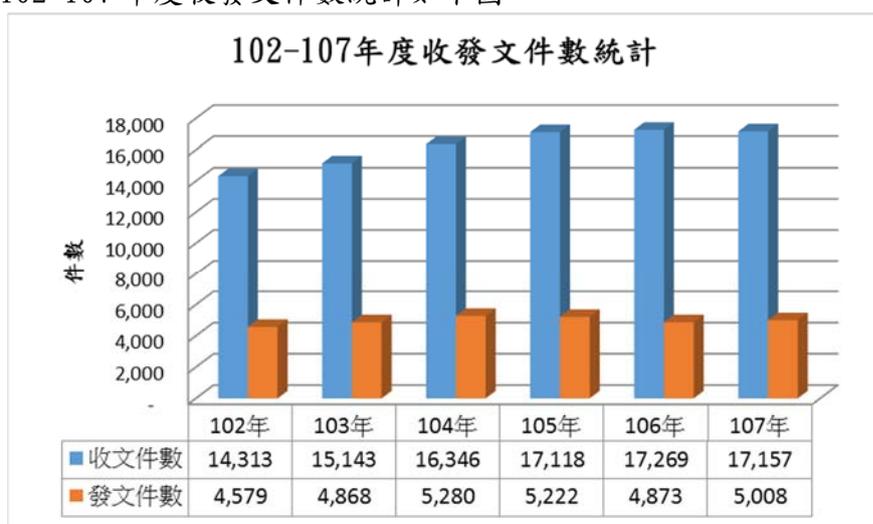
月份	所有會議場次	電子化會議場次	電子化會議比率
<b>107年全年</b>	<b>1733</b>	<b>922</b>	<b>53.20%</b>
108年1月	140	77	55.00%
108年2月	94	54	57.45%
108年3月	148	81	54.73%
108年4月	146	72	49.32%
108年5月	155	75	48.39%
108年6月	169	95	56.21%
108年7月	89	54	60.67%
108年8月	65	47	72.31%
108年9月	87	46	52.87%
<b>合計</b>	<b>1093</b>	<b>601</b>	<b>54.99%</b>

D. 電子發文附件 ODF 檔案比例：

月份	Word	Excel	Power point	ODF	ODF檔案比例
<b>107年全年</b>	<b>371</b>	<b>327</b>	<b>1</b>	<b>20</b>	<b>2.78%</b>
108年1月	58	30	0	1	1.12%
108年2月	11	26	0	1	2.63%
108年3月	46	48	0	1	1.05%
108年4月	28	6	0	0	0.00%
108年5月	43	23	0	0	0.00%
108年6月	38	3	0	2	4.65%
108年7月	14	5	1	0	0.00%
108年8月	41	12	0	1	1.85%
108年9月	23	13	0	1	2.70%
<b>合計</b>	<b>302</b>	<b>166</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>1.47%</b>

註：PDF 檔案不列入計算母數

(2)102-107 年度收發文件數統計如下圖：



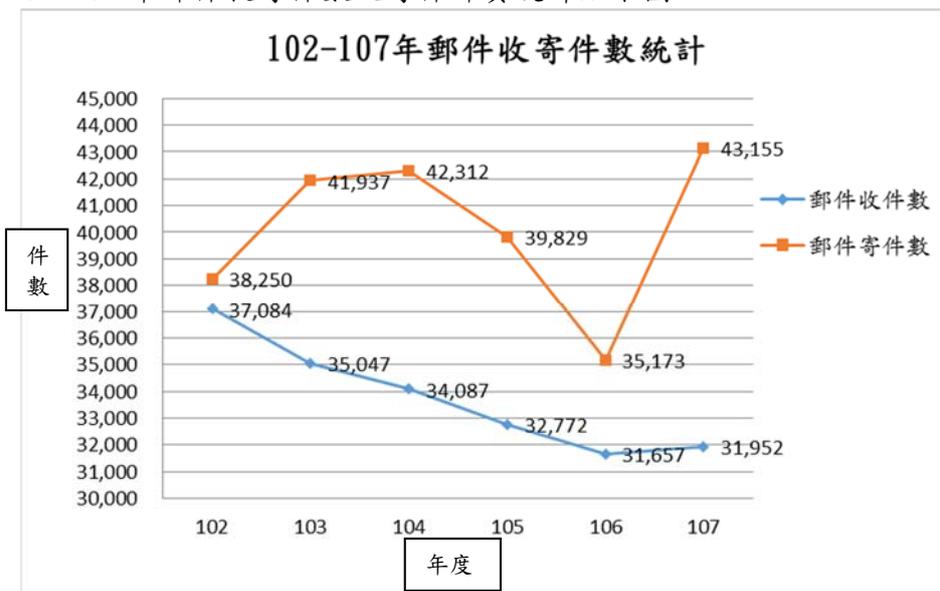
(3)檔案歸檔管理：

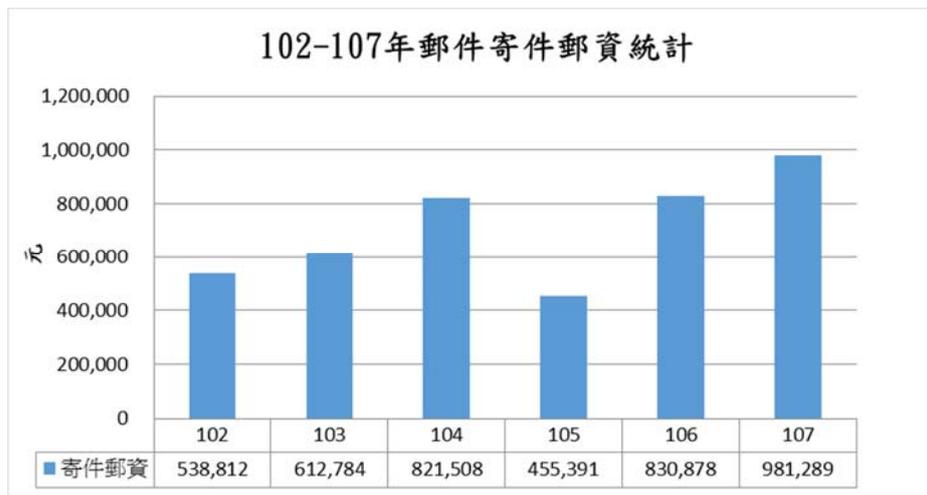
A. 107 年度編目歸檔檔案計 20,969 件，其中紙本掃描 5,411 件，密件 168 件，永久保存 259 件。

- B. 108年1月1日至10月3日，共編目歸檔檔案計15,244件，其中紙本掃描3,825件，密件110件，永久保存196件。
- C. 107年7至12月檔案目錄彙送已於108年1月2日上傳彙送國家檔案局，計案卷314件。
- D. 108年1至6月檔案目錄彙送共計71卷，已於108年7月1日上傳彙送國家發展委員會國家檔案局，並將「檔案目錄彙送說明表」email教育部承辦人。
- E. 配合學校組織調整，修正本校檔案分類及保存年限區分表、封面編制說明，已以本校108年6月25日海總文字第1080012341號函報教育部審核後轉送國家發展委員會檔案管理局核定。復依國家發展委員會檔案管理局初審意見，修正本校檔案分類及保存年限區分表、封面編制說明，已於108年9月24日將本校檔案分類及保存年限區分表、封面編制說明，email國家發展委員會檔案管理局承辦人。
- F. 辦理政治檔案清查，擬依據教育部「政治檔案條例施行後各機關(構)應即辦理事項」，並參酌檔案局提供之政治事件及其關鍵字，將於109年1月26日前完成政治檔案清查後，回函教育部。

(4) 郵件收發作業：

- A. 107年度全年，合計收件31,952件、寄件43,155件；郵資金額累計金額98萬7,667元，折扣6,378元，實付98萬1,289元，扣除單位自付個案郵資13萬4,330元，文書組實付郵資84萬6,959元。
- B. 108年截至9月30日止，非平信信件包裹合計收件22,237件、寄件24,819件；郵資實付金額68萬3,881元，扣除單位自付個案郵資9萬8,062元，文書組實付郵資58萬5,819元。
- C. 102-107年郵件收寄件數及寄件郵資統計如下圖：





D. 配合住宿輔導組學生宿舍開放日期，於8月31及9月1日(星期六、日) 13:00-17:00 派員於郵務室服務學生領取包裹。

(5) 因應馬祖校區郵務運作，協調圖資處及系統廠商並測試軟體，以校本部之郵務系統為本，更新系統部分功能使適合馬祖校區作業，獨立安裝於馬祖校區使同仁便於管理郵件。

(6) 用印申請：

A. 107 年度合計用印 4,698 筆。

B. 108 年度截至 9 月合計用印 4,494 筆。

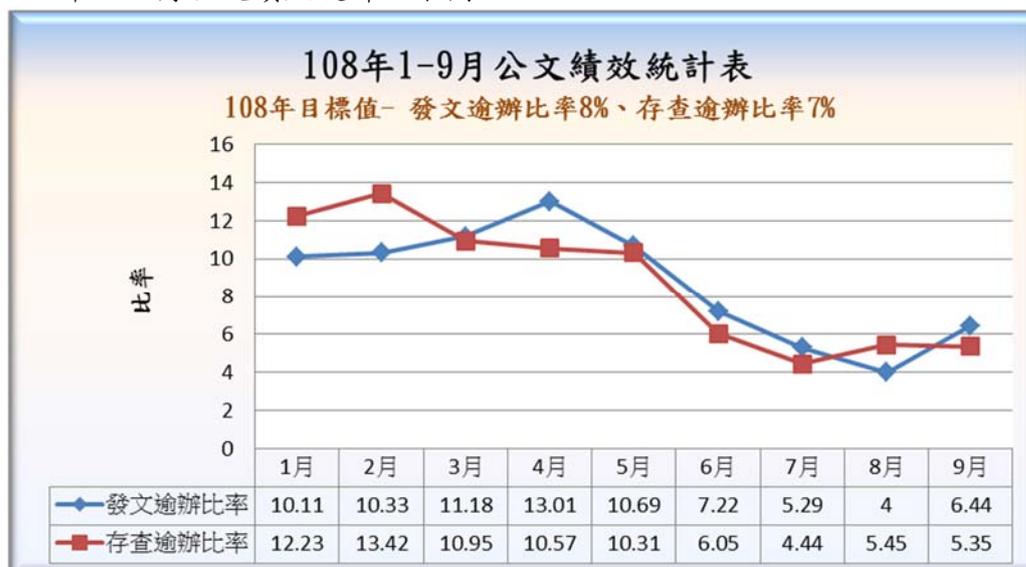
(7) 公文績效：

A. 107 年之公文績效目標，發文平均天數 3.2 天、發文及存查案件之逾辦比率分別為 5%、3%。茲統計 107 年全校之發文平均天數為 3.11 天，發文及存查之逾辦比率分別為 12.53% 及 12.31%，三項公文績效僅發文平均天數符合目標值。

B. 107 年公文線上簽核統計發文平均天數為 2.95 天，相較 107 年總平均天數 3.11 天短，反應出本校 107 年度公文線上簽核效率比紙本傳遞效率高。

C. 依據 108 年 4 月 18 日公文檢核小組會議決議，108 年之公文績效目標，發文平均天數 3.2 天、發文及存查案件之逾辦比率分別為 8%、7%。

D. 108 年 1-9 月公文績效統計如下圖：





- (8)教育部以 108 年 2 月 14 日臺教秘(四)字第 1080017173 號函知本校被選定為本(108)年度檔案管理作業成效訪視對象，本組先就學校檔案管理績效自評表自我評分並於 108 年 3 月 20 日以海總文字第 1080002574 號函復教育部。教育部訪視委員於 5 月 10 日上午來校實地訪評，本校由蔡副校長及總務長率本組同仁參與訪評會議。教育部以 108 年 8 月 29 日臺教秘(四)字第 1080124667 號書函檢送訪視檢討會議紀錄，本校評定為乙等，屬一般普通等級。
- (9)因應 2020flash 不再更新將影響本校現行所使用公文系統之資安問題，刻正研擬更新本校公文作業軟體系統。
- (10)研擬並設置「馬祖校區」及「海洋意象」景觀之題記，「馬祖校區」題記已於 9 月設置完成，「海洋意象」景觀於 10 月初設置完成。

## 2. 事務組工作報告

### (1)水電修繕與節能措施：

#### A. 照明及給(漏)水修繕

- (A)全興書院戶外樓梯照明不足，在進口處加裝1組23WLED圓形燈具，並將風雨走廊下方3盞燈泡原為10W改為25W。
- (B)學生活動中心門前庭園燈處導線裸露，緊急做絕緣處理。
- (C)海事丙棟307室原為T-8(40W，1對2)燈具，自行更裝成LED(10W，1對2)燈具，照度不變減少用電，以達到節能效益。
- (D)完成海空大樓、航管大樓及海事大樓公共區域照明更換成LED燈具。
- (E)電機二館變電站牆壁進水，發現係為消防管路連接處漏水，當日已緊急處理。
- (F)電機二館6樓梯間配電盤滲水，查係為7樓外牆孔洞滲水，已用發泡劑將該處填補。
- (G)男二舍地下1樓揚水鐵管轉彎處鏽蝕漏水，緊急處理，降低水資源浪費。
- (H)行政大樓三樓男廁天花板漏水，係為四樓男廁隔壁管道間進水管破裂，已緊急處理。
- (I)處理第一餐廳旁邊往龍崗步道上，進水管破裂漏水。
- (J)海空大樓3樓女廁天花板水流不止，係為402教室原有給水鐵管破管，已緊急處理完成，減少水資源浪費。
- (K)海事大樓甲棟四樓女廁廁所地面滲水，原因為溢位控制線路故障無法止水，水滿順著管路流入4樓女廁，緊急更新線路，減少水資源浪費。

#### B. 為避免人員藉由攀爬海事丙棟變電站圍網進入紅樓屋頂，已在圍網上張貼警語及加寬加

高刺圍網，如有公務需要，請與水電小組聯繫，會同打開門禁及注意現場狀況，降低電氣事故以維人員安全。

- C. 3月13日財團法人台灣綠色生產力基金會張先生至本校作節能訪視。
- D. 4月8日基隆市政府委託電梯協會至本校抽檢電機一館、系工館及綜合研究中心電梯，檢測結果為符合。
- E. 8月4日16時15分接獲駐衛警察隊通知學生活動中心整棟沒電，經查係電梯汰換施工廠商因施工不慎造成短路，已告知施工單位注意職業安全，另損壞之開關需負責修繕更換以維電氣安全。
- F. 配合學校辦理「108學年度學科能力測驗」、「108學年度碩士班入學考試」、「校園多益考試」、「108年學年指定考試」、「108學年度轉學生及進修學士班入學招生」及「108年閩南語認證」考試，檢視考場照明、通風扇及冷氣機是否正常運轉，如發現照明不亮及時更換。
- G. 發布颱風陸上警報，本組在淹水疑慮的區域堆置沙包及啟動防水閘門關閉。
- H. 完成「行政大樓發電機汰換更新」。
- I. 完成「108年度電梯(男三舍電梯2台及學生活動中心電梯2台)汰換更新」。
- J. 完成馬祖校區「宿舍及淋浴間設備規劃建置」財物採購。
- K. 完成馬祖校區「低壓用電增設」財務採購。
- L. 協助產學技轉中心提供小艇碼頭新設貨櫃屋用電規格、規範、圖說、用電安全及規定，以求符合電業法規定，施作期間本組也會提供專業協助。
- M. 辦理校史館走廊燈拆除，告知施工廠商須注意電氣安全，如有用電疑慮本組將協助提供用電安全等資料，供廠商參考以維電氣安全。
- N. 學校共用主要高壓變電站由總務處負責檢視及管制，各館樓層空間之低壓配電盤及用電設備等則由館舍管理人負責檢視、管制及通報，故障或異常請至本處報修系統線上報修，則本組會盡快處理修。
- O. 行政院核定「政府機關及學校節約能源行動計畫」，計畫執行期間自105年1月1日至108年12月31日，相關規定如下：
  - (A)以104年為基期，並以用電效率EUI（全年用電量 / 全校樓地板面積）做為節約能源衡量指標，各年度以不超過104年EUI為目標。
  - (B)行政院核定最新各類機關及學校用電指標，本校屬大學第一組，用電指標EUI值基準為「99」，未低於此標準，應檢討改進各項節能措施。
  - (C)本校因校務不斷成長，各類校際活動、研討會議均較往年增加，104年及105年用電量均較前一年正成長，104年EUI用電指標為99.43、105年用電指標為100.28(樓地板面積203,102平方公尺核計)，106年用電指標為99.88(106年3月奉教育部核定樓地板面積增加為206,411平方公尺)，107年用電指標為99.8，均超過新核定EUI目標值「99」。
  - (D)執行單位考核年度EUI高於基準值者，於評比機關所召開之節約能源推動小組會議報告檢討事宜，檢討報告摘錄至「政府機關節約能源填報網站」公開。
  - (E)逐步將螢光燈具換裝為LED燈具，最遲應於109年底前全數換裝為LED燈具。
  - (F)中央空調主機(含窗型、箱型及分離式)冷氣機使用超過9年，應請空調專業技師或專業廠商進行評估。並依經濟部能源局公告之能源效率為基準，如該空調系統能源效率未達基準應予以汰換，並優先採用變頻式控制之空調主機(含窗型、箱型及分離式)。
- P. 經濟部為因應氣候變遷及配合國家水資源政策，全面推動由各機關學校自主積極採取節水措施，特訂定「機關學校常態節水行動獎勵原則」，並核定國立大學人均日用水量為133公升/日/人，本校104年人均日用水量為145公升/日/人，105年人均日用水量為144公升/日/人，106年人均日用水量為132公升/日/人，107年人均日用水量為134公升/日/

人(全校人數以9700人估算)，敬請配合節約用水。

Q. 敬請依行政院頒佈「政府機關及學校節約能源行動計畫」，敬請節約用電、用水。

(A) 節水從點滴開始，水龍頭開一半，水省一半。

(B) 遇漏水請隨時反映、報修。

(C) 隨時關燈、關冷氣，冷氣機溫度勿低於 26°C。

(D) 室內溫度未超過 28°C，請勿開啟冷氣機，請多利用風扇及自然風。

(E) 開啟冷氣機請關閉門窗，定期清洗冷氣機濾網。

R. 依103年5月8日行政會議決議，新購冷氣機需設定最低溫度僅能至 25°C (由冷氣機原廠直接設定)，敬請配合辦理。

S. 依電力公司及自來水公司每月用電、用水帳單，108年1至8月與去年同期相較，用電負成長 184,600 度 -1.39%，電費較107年同期減少新台幣 174,902 元；用水正成長 6,630 度 2.15%，敬請配合政府節能減碳加強節能。

T. 108年截至9月30日止共夜巡路燈修繕計66盞。

U. 108年截至9月30日止完成全校水電維修件數共計1,183件。

1	2	3	4	5	6	7	8	9
月	月	月	月	月	月	月	月	月
145	68	92	146	148	169	86	116	213

(2) 採購業務：

A. 本校107年度綠色採購績效評核成績為99.19分；另指定項目綠色採購比率為99.19%，達年度目標值90%；108年環保署公告指定項目計48項(應選購環保標章產品)，請同仁請購前於「綠色生活資訊網」查詢商品是否取得環保標章。

B. 108 年度各單位採購下列物品，除直接向身障福利機構團體採購外，應於「優先採購網路資訊平台」公告，並於採購當月至「優先採購網路資訊平台」依相關規定登錄當月採購資料，以免錯漏；會議通過後請各單位配合辦理。

(A) 食品類：便當、餐盒、咖啡豆(粉)、茶葉(含花草茶)、奶茶。

(B) 印刷類：印刷公文封、信封袋、獎狀、畢業證書、職員通訊錄、海報、邀請函、名片、卡片及設計排版。

(C) 餐飲服務類：簡餐、外燴、茶會自助式、養生餐飲及各式飲料。

(D) 清潔服務類：環安組每年度之勞務清潔採購案，以分包一定比率予身障福利機構團體方式或獨立規劃公告金額以下以限制性招標優先決標予身障福利機構團體方式辦理。

(E) 洗衣服務類：保管組學士服清洗須向身障福利機構團體採購。

C. 本校108年度身心障礙優先採購各學院應執行金額分配如下，請各單位配合辦理。

單位	分配比率(%) (B2)	應執行金額(元) (D4)
人文社會科學院	5.88%	88,241
工學院	16.72%	250,854
生命科學院	2.15%	332,294
海洋科學與資源學院	12.36%	185,378
海運暨管理學院	18.44%	276,611
電機資訊學院	21.72%	325,754
海洋法政學院	2.72%	40,871
合計	100%	1,500,000

D. 本校截至9月30日止，各單位配合向「身心障礙福利機構團體或庇護工場優先採購物品及服務」之採購及執行上網公告金額合計：1,134,677元，請各單位務必於核銷時，同

步上優先採購網路資訊平台登打採購資料，以利統計。

(3)餐廳總務業務：

- A. 辦理夢泉商場餐飲場地出租續約事宜。
- B. 辦理學生活動中心餐飲場地出租續約事宜。
- C. 配合「校園複合式書城」場地整修期程，場地承租廠商「五楠書局」自108年10月1日進駐，服務內容為圖書、文具及簡易輕食等。
- D. 勇泉商場朕記粥品天花板漏水修繕。
- E. 男三女二舍地下室(第二餐廳)，早餐店前及洗手間前天花板水泥塊掉落修繕。
- F. 配合校園書局新建工程，預埋水、電、電信、排水等管路，及加裝場地出租計費用水電錶。
- G. 夢泉商場暑假期間辦理內部整修，提供更舒適用餐環境。
- H. 工學院餐廳廚房牆壁滲水修繕。
- I. 108年8月9日利奇馬颱風，第三餐廳(工學院餐廳)電線被老鼠啃咬破損，造成電線短路燃燒，於當日18時獲通報即時請廠商緊急修繕。
- J. 夢泉商場、勇泉商場及便利商店提供各項行動支付，歡迎多加利用。
- K. 各項餐飲資訊，請隨時參閱本校首頁「餐飲資訊」，連結「本校餐廳委外經營與管理網頁」，網址為 <http://www.oga.ntou.edu.tw/restaurant/index.php>，各餐廳公佈欄亦已張貼連結「QR CODE」，敬請隨時瀏覽最新資訊。



QR CODE：

(4)工友人事管理：

- A. 截至9月30日現有技工4人、工友19人，合計23人。
- B. 舉辦108年度技工友考核會議代表選舉，選出考核委員技工友代表兩名，胡愛萍、陳玉萍，任期1年自108年8月1日至109年7月31日。
- C. 依基隆市政府函調查有關舊制工友退休提撥金，本校已足額提撥退休金。

(5)停車管理收支業務：

各單位1~12月累計核發3198張，統計如下：

核發單位	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月
教務處	141	9	109	37	87	56	111	23	29	3	0	0
研發處	4	0	4	7	22	2	0	7	5	0	0	0
學務處	7	1	5	8	68	5	0	10	23	6	0	0
總務處	0	0	8	3	3	6	3	7	0	1	0	0
圖資處	1	0	1	1	0	0	2	1	0	0	0	0
國際處	3	11	12	5	2	7	22	1	5	0	0	0
體育室	0	3	0	0	1	17	32	39	63	0	0	0
秘書室	81	3	17	37	20	13	8	13	17	0	0	0
人事室	1	0	5	0	1	1	0	0	1	0	0	0
主計室	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
智慧生活 育成平台	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
藻類中心	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

海事發展訓練中心	0	19	0	4	7	4	14	5	11	1	0	0
職安中心	1	13	7	1	2	1	9	3	4	0	0	0
產學營運總中心	12	17	13	8	9	5	4	6	5	0	0	0
海運學院	37	12	55	67	83	39	33	4	19	7	3	1
生科院	35	11	39	35	52	56	117	27	45	0	0	0
海資院	22	6	23	23	44	33	47	16	19	5	1	0
工學院	15	10	12	24	17	22	6	11	6	3	0	0
電資學院	5	3	4	8	4	11	31	6	14	2	0	0
人社院	33	3	10	12	27	40	12	4	7	1	0	0
法政學院	8	5	20	13	21	30	7	2	18	3	2	3
共教中心	3	1	25	15	20	15	7	1	7	2	0	0
海洋中心	3	2	3	4	2	0	33	33	3	0	0	0
臺灣海洋教育中心	1	0	5	2	0	2	4	4	31	0	0	0
海洋工程科技中心	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0
合計	414	130	378	314	494	365	502	224	333	34	6	4

(6)場地管理業務：

- A. 截至9月30日止，完成行政大樓各會議室1001場次場地管理、設施操作、清潔及茶水等服務。

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
85	61	131	112	201	137	89	67	118

- B. 截至9月30日止，不定期場地核准外借共計16場次，收益金額34萬1,296元。

(7)公務車管理業務：

- A. 截至9月30日止，公務車輛核准調度派用總計100車次。

1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
10	1	16	14	16	11	4	10	18

- B. Hi Bike自行車借用，108年9月止共356人次(付費人次28)借用。

108年	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
借用人次	23	10	36	41	45	50	17	24	110
付費人次	0	0	3	1	5	5	2	3	9

(8)交通服務(【1800】「基隆-中崙」)：

- A. 教育部函轉交通部公路總局公告遊覽車業評鑑名單，請機關學校辦理校外教學或旅遊相關活動時，得至該局網站查詢遊覽車業評鑑等第及相關資訊。
- B. 教育部函轉交通部公路總局臺北監理所為確保各級學校租(使)用遊覽車出遊之安全，請依下列說明辦理。
- (A)為確保旅遊安全及品質，於辦理校外教學或旅遊相關活動時，除應洽合法旅行社辦理，如自行租用遊覽車，應儘量使用經交通部公路總局評鑑為「甲等」以上遊覽車公司之遊覽車。
- (B)租用遊覽車應使用已裝置具有全球衛定位系統(GPS)設備及設置營運車輛監控管理系統，並已介接至指定之資訊平台之遊覽車客運業者車輛。
- (C)安排之行程不可有早出晚歸及趕行程之狀況發生，以避免發生超工時及行車超速之情事。

- (D)規劃之行程不可讓遊覽車駕駛每日駕駛車輛超過10小時，且駕駛4小時應休息30分鐘以上，請審慎檢視行程之合理性。
- (E)另每日租(使)用遊覽車不可超過12小時，起迄時間應再寬估計算行返停車場至報到地點的車程時間。
- C.交通部公路總局及國光客運股份有限公司同意，自107年2月22日起，學期間每週五下午由海大開往中崙增開17:05班次、107年8月1日起，增加寒暑假期間星期一至星期四往程(7:10中崙至海大)及返程(16:50海大至中崙)各1個班次。
- D.108年各月平均運量統計如下：
- (A)1月(1/2-1/11)共計載客數1,239人次，平均每日載客數155人次。
- (B)1/14-2/14(寒假，每日2班次)共計載客數435人次，平均每日載客數27人次。
- (C)2月(2/18-2/27)共計載客數1,438人次，平均每日載客數180人次。
- (D)3月共計載客數3,481人次，平均每日載客數174人次。
- (E)4月共計載客數3,000人次，平均每日載客數167人次。
- (F)5月共計載客數3,899人次，平均每日載客數170人次。
- (G)6月共計載客數2,471人次，平均每日載客數137人次(平時6/1~6/21計2,320人次，平均155人/日，暑假6/24~6/27計151人次，平均38人/日)，暑假每週一至週四上午07:10及下午16:50各行駛一班次。
- (H)7月共計載客數832人次，平均每日載客42人次(暑假期間每週一至週四上午中崙發車07:10、下午海大發車16:50，僅各開一班次)。
- (I)8月1日至29日共計載客709人次，平均每日載客42人次。
- (J)9月1日至30日共計載客3,233人次，平均每日載客180人次(平時9/9~9/27計3,028人次，平均216人/日，暑假9/2~9/5計205人次，平均51人/日)。

### 3. 出納組工作報告

#### (1)學、雜分費繳費單發放作業：

##### A.108學年度第1學期學雜費：

自9月11日起逾期未繳費者，依本校「學生學雜學分費繳納辦法」第六條規定繳納延誤費，截至10月4日止，逾期繳納計177位同學，延誤費收入共計33,931元。

##### B.108學年度第1學期學分費：

(A)相關業務單位業請將學生選課、學雜(分)費標準、休退學、減免(含退費)及就學貸款等相關資料於108年10月4日前於教學務系統建置完成，為避免後續選課資料異動，致學分費計算金額有誤，惠請相關單位如有異動須書面副知本組知悉。經資料轉檔、檢核後預計於10月21日前產出繳費檔上傳至第一銀行繳費平台，10月23日起開放列印繳費。

(B)繳費單截止日，一銀、ATM、信用卡擬至108年11月8日止；使用超商繳費期限至108年11月5日止

#### (2)本校各專戶截至10月4日止，收支情形如下：

- A.機關專戶(26365)業務，截至10月4日止，支出筆數共計5萬3,595筆，金額24億2,942萬5,693元整。收入筆數共計1萬5,611筆，金額27億6,131萬6,410元整。
- B.保管品帳戶業務，截至10月4日止，結存計有定期存單4筆，金額229萬5,057元整；銀行連帶保證書1筆，金額2,628萬6,686元整。
- C.零用金業務，截至10月4日止，支出筆數共計19,612筆，金額6,113萬3,169元整。
- D.國科會計劃(26616)專戶業務，截至10月4日止，支出筆數共計16,887筆，金額3億6,451萬9,169元整，收入筆數共計739筆，金額3億9,910萬6,950元整。
- E.保管金(26667)專戶業務，截至10月4日止，支出筆數共計21筆金額286萬3,657元

整，收入筆數共計 132 筆，金額 309 萬 2,397 元整。

F. 育成中心(28686)專戶業務，截至 10 月 4 日止，支出筆數共計 579 筆，金額 1,049 萬 1,762 元整，收入筆數共計 87 筆，金額 1,246 萬 7,180 元整。

G. 農委會(26586)專戶業務，截至 10 月 4 日止，支出筆數共計 4,426 筆，金額 7,219 萬 7,141 元整，收入筆數共計 193 筆，金額 1 億 568 萬 1,250 元整。

H. 離職儲金帳戶業務，截至 10 月 4 日止，結存計有 209 筆，金額 1,445 萬 3,091 元整。

I. 學雜費(30001)專戶業務，截至 10 月 4 日止，收支筆數共計 301 筆，金額合計 1,246 萬 7,180 元整。

(3)各類所得扣繳稅款作業，截至 10 月 4 日止，共 3 萬 9,250 筆，金額共計 10 億 2,035 萬 7,928 元整，扣繳稅額共計 2,375 萬 2,412 元整。

(4)電子支付作業，截至 10 月 4 日止，支付 251 筆，金額 1,220 萬 8,863 元整。

(5)付款查詢系統自 100 年 4 月啟用，106 年 9 月系統改版，新版付款查詢系統截至 108 年 10 月 4 日瀏覽人次共計 16 萬 6,486 人次。

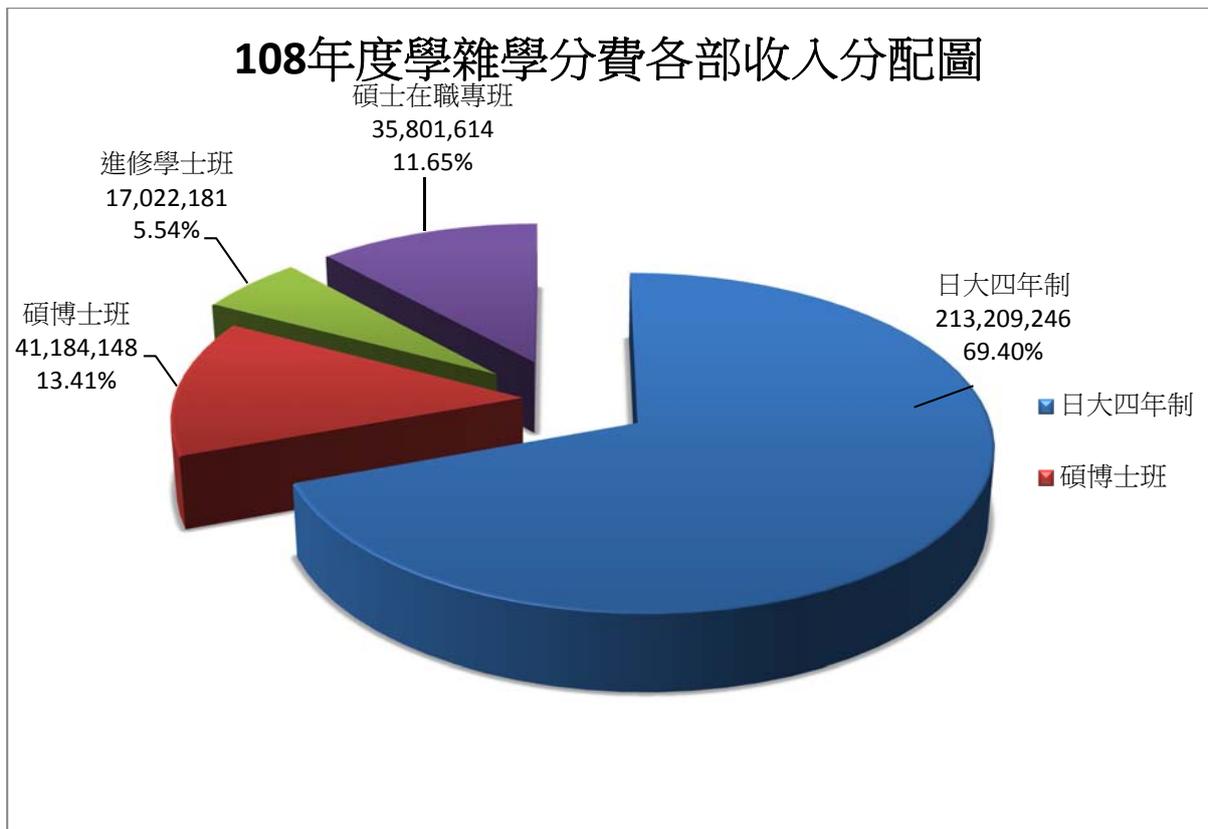
(6)開立收據(收費及請款)，截至 10 月 4 日止，收入共計 13,969 筆，金額共計 42 億 7,835 萬 5,737 元整。

(7)108 會計年度學生學雜(分)費收入截至 10 月 4 日止累計收費共計 2 億 1,334 萬 1,464 元整。

108 年度學雜費收入統計表

月份 \ 學制	日大四年制 (減免後)	研究所 博士班	進修學士班	碩士在 職專班	合計(減免 後金額)
108 年 01 月	20,091,957	3,529,068	1,340,688	4,489,930	29,451,643
108 年 02 月	103,320,704	17,325,011	6,024,566	13,582,338	140,252,619
108 年 03 月	2,359,995	1,195,692	216,541	775,711	4,547,939
108 年 04 月	1,443,321	8,208,032	1,499,733	3,994,195	15,145,281
108 年 05 月	97,726	227,712	135,472	161,200	622,110
108 年 06 月	1,455,411	76,729	142,393	31,381	1,705,914
108 年 07 月	5,188,550	1,242,827	291,013	197,646	6,920,036
108 年 08 月	63,162,687	7,155,326	5,689,861	10,947,815	86,955,689
1072 就學貸款	16,088,895	2,223,751	1,681,914	1,621,398	21,615,958

部別	日大四年制	碩博士班	進修學士班	碩士在職專班	合計
金額	213,209,246	41,184,148	17,022,181	35,801,614	307,217,189
百分比	69.40%	13.41%	5.54%	11.65%	100.00%



(8)本校 108 會計年度校務基金定存數截至 10 月 4 日止為 20 億 5,514 萬 3,307 元整(內含美金定存 150 萬元，約合新台幣 4,650 萬 3,000 元整)，累計利息收入計 1,447 萬 2,674 元整。

#### 4. 保管組工作報告

##### (1) 專案業務：

##### A. 馬祖校區設置案：

- (A) 107年12月19日校長及總務長至教育部說明本案都市計畫變更之必要性及範圍，為未來馬祖校區之發展及現況需符合都市計畫法之使用分區確有變更之需要，請教育部支持本案，本校擬訂「辦學計畫書」報部核定。
- (B) 新建教學大樓於12月28日取得使用執照，後續辦理部分教室變更設計作為學生宿舍之申請，請連江縣政府教育處協助。
- (C) 內政部營建署訂108年1月7日召開之內政部都委會專案小組第2次會議，會議將於連江縣北竿鄉原坂里國小召開並現勘。
- (D) 108年1月21日海總保字第1080001234號函請教育部同意本校依都市計畫法第27條第1項第4款規定，辦理馬祖校區之個案變更作業，業經教育部108年1月28日臺教高(三)字第1080012523號函回復，並提供函文予興利公司辦理後續事宜。
- (E) 總務處於108年2月15日拜訪內政部營建署都市計畫科陳科長，說明本校馬祖校區變更的必要性，並溝通本校未來期程，取得營建署支持並同意協助本校完成本案，將案件排進108年4月2日大會審查。
- (F) 108年3月6日海總保字第1080003830號函請連江縣政府同意，本校馬祖校區不動產撥用及動產移撥前整備事項，包含馬祖校區所有建物之水、電力改善、建置消防設備、施作無障礙設施、新教學大樓之使用執照變更為學生宿舍使用之申請及舊建物內部修繕等相關事宜。
- (G) 連江縣政府於108年3月12日府教國字第1080009600號函本校，同意本校於不損毀建築主體結構下，進行馬祖校區舊建物之內部修繕。

- (H)連江縣政府108年3月8日府教國字第1080009112號函送本校馬祖校區(原坂里國小)「臺灣電力公司過戶登記單」，臺電登記單正本由事務組用印續辦。
- (I)連江縣政府108年3月25日府教國字第1080011406號函同意本校辦理馬祖校區計畫就原坂里國小新建大樓變更為學生宿舍使用。
- (J)內政部108年3月25日台內營字第1080804627號開會通知，連江縣政府辦理本校馬祖校區都市計畫變更案排定於「內政部都市計畫委員會第943次會議」，於108年4月2日上午9時30分在內政部營建署召開，本校由唐世杰總務長出席，連江縣政府則由工務處處長及兩位承辦人員出席，另由縣府委外之廠商「興利公司」辦理簡報。
- (K)108年3月14至16日總務處至馬祖校區與連江縣政府及北竿鄉塘岐國小辦理新教學大樓點交及財產清點事宜，另事務組及營繕組則至現場會勘及進行細部評估，以利後續辦理各項修繕及採購事宜。
- (L)內政部108年4月24日內授營都字第1080807204號函馬祖校區辦理「變更連江縣(北竿地區)風景特定區計畫主要計畫(國立臺灣海洋大學馬祖校區設置)案」1案，檢送都市計畫委員會第943次會議紀錄，本案通過，縣府已依會議決議補充資料送內政部，俟內政部核發同意函後由縣府發布實施，本校再向縣府申請「有無妨礙都市計畫證明書」，俾便辦理後續撥用事宜。
- (M)本校108年5月15日海總保字第1080009207號函連江縣政府，擬撥該管公有土地計25筆9(含國有7筆和縣有土地18筆)。
- (N)連江縣政府5月20日縣議會開議，會中審議本校後續撥用事宜，邀本校總務長於5月31日至縣議會說明本校馬祖校區設置案及未來辦學計畫內容。
- (O)本組於5月2日至5月4日至馬祖校區會同與塘岐國小辦理清點財產及宿舍勘查事宜；另於5月23日至5月25日至馬祖校區會同廠商及塘岐國小處理後續釐清財產清理事宜。
- (P)108年5月22日海總保字第1080008810號函送本校「連江縣公私立大學設置馬祖校區補助經費申請表」一份，向連江縣政府申請本校馬祖校區初期建置補助費用。
- (Q)內政部國土測繪中心108年5月3日測控字第1081555171號，該中心擬將北竿衛星定位基準站遷站至馬祖校區新教學大樓屋頂，訂108年6月20日下午2時辦理會勘，通知馬祖行政處知照，屆時派員陪同廠商現勘。
- (R)108年5月14日連江縣政府函原坂里國小財產盤點清冊，本組於108年5月21日以海總保字第1080009398號函復移撥財產清冊共計200件。並於108年5月24日至馬祖校區與塘岐國小(原坂里國小經管之財產暫由塘岐國小管理)再次確認清點財產數量、存置地點及安排清運財產事宜，以因應營繕組辦理後續校舍整修，並於財產上黏貼臨時標籤，以利後續入帳後之清點作業。
- (S)馬祖校區依連江縣政府「連江縣供公共使用營利場所強制投保公共意外責任險自治條例」規定投保公共意外責任險，請保險公司辦理估價投保(108年7月1日至109年6月30日)。
- (T)連江縣政府108年7月17日府教社字第1080028255A號函本校，核定補助408萬570元整；另學生就學補助請本校依補助辦法第五條規定，於11月30日前檢附相關資料向縣府申請核撥。本校於108年7月24日海總保字第1080014084號函送自行收納款項統一收據辦理撥款。
- (U)連江縣政府108年8月5日府教社字第1080030732號函核定之補助金額408萬570元整匯入本校，由總務處控管經費及後續結案事宜。
- (V)馬祖校區周邊公有土地之都市計畫變更業經內政部通過由縣府發布實施，其中位於校門口部分土地其使用分區包含道路用地和學校用地，縣府已辦理土地分割作業，本校續辦申請「有無妨礙都市計畫證明書」及縣府核發之同意函再行辦理撥用事宜。
- (W)馬祖校區周邊公有地撥用事宜，已於108年9月18日以海總保字第1080017959號函連

江縣政府申請「有無妨礙都市計畫證明書」，縣府108年9月23日核發證明書，另俟取得縣府核發之同意函後，本校製作撥用不動產計畫書陳報教育部辦理後續撥用作業。

(X)有關馬祖校區鄰近區塊五之周邊軍方土地取得一案，已先初步查詢取得相關土地資料(坂里段936地號)，提供予縣府確認之。

B. 貯木池都市計畫變更案暨增租案：

(A)臺灣港務股份有限公司基隆港務分公司108年4月15日基港業管字第1081172261號函，有關本校擬增租貯木池周邊土地1,200平方公尺，基隆港務分公司函送增補協議書，再辦理後續繳納履約保證金及用印事宜。

(B)基隆港務分公司於108年4月19日召開「為確認潤誠船舶公司欲租借碼頭及土地範圍」會議紀錄，因本校實際有使用未租地範圍，並向港公司提出再增租部分土地。

(C)本校增租貯木池周邊土地共計兩處，一處為原租用範圍外側近水域之土地面積300平方公尺及碼頭65公尺，租金費用新台幣24萬7,204元及履約保證金及履約保證金13萬元整。另一處為臨近夢想基地旁土地共計1,200平方公尺，租金費用新台幣34萬5,511元及履約保證金18萬1,400元，本組已續辦繳納履約保證金及用印事宜。

(D)本校增租貯木池周邊土地共計兩處，已將職權設定通知書寄送至基隆港務分公司用印，並送第一銀行辦理後續設定事宜。

(E)本校向基隆市政府申請辦理「變更基隆市主要計畫(部分港埠用地為學校用地、海堤用地)案」，目前計畫書業送基隆市政府辦理都市計畫委員會審查階段，迄今尚未回復，近期本校已辦理週邊土地增租事宜，並擬辦理招標案結案事宜。

(F)基隆港務分公司108年7月9日辦理「基隆港貯木池區安全告示牌設置事宜」會勘設置地點，依會勘紀錄，共計設置三處安全告示牌：1. 貯木池入口 2. 景觀停車場防波堤堤口 3. 工學院西側堤防。

C. 桃園土地撥用案：

(A)行政院於107年10月11日院授內字第1070071303號函同意本校無償撥用桃園市觀音區觀塘段30及39地號2筆桃園市有土地，本組於107年11月21日已依規定填具增加單辦理後續入帳事宜。

(B)桃園市政府後續需辦理本校已撥用桃科土地之環境差異分析事宜，總務處相關單位於108年1月14日拜訪桃園市政府，並請桃園市政府委託之顧問公司說明本案。

(C)桃園市政府辦理本校已撥用桃科土地之環境差異分析事宜，本校與桃園市政府委託之顧問公司保持密切聯繫，陸續將規劃的相關資料(未來人口數及汙水量估算等)提供該顧問公司辦理。

(D)桃園市政府108年2月14日府經發字第1080034798號函，有關減免「國立臺灣海洋大學桃園觀音校區」位於桃園科技工業園區之一般公共設施維護管理費一案，桃市府原則同意減免本校於桃科設校期間之一般公共設施維護管理費用。

(E)本校觀音校區土地接獲桃園市文化基金會來電詢問，擬租用搭建拍片場景，片名：天橋上的魔術師，該片由文化部補助，後續由文化部與本校商談租用細節及可行性。

(F)桃園市政府交通局108年5月17日桃交運字第1080023678號函辦理，該局為辦理「2019桃園農業博覽會」(期間108年9月28日-10月27日)，借用本校桃園產學分部土地作為停車場使用案。

(G)嘉里大榮物流股份有限公司擬租用本校土地作為停放車輛一案，7月3日該公司承辦人回復擬租用1/2區域(面積884.81平方公尺)，每坪收取120元之租金，合計127萬4,124元整。

(H)嘉里大榮物流股份有限公司108年8月8日嘉大司總處108字第028號函送租賃契約。

(I)嘉里大榮物流股份有限公司承租本校觀音校區土地作為停放車輛一案，本校於108年9月3日海總保字第1080015760號函已用印之租賃契約予該公司，後續需辦理契約

公證事宜。

(2)財物管理業務：

- A. 108年1月至108年9月共購置財產（含圖書及增值）6,370件，價值99,625,243元整；報廢財產1,462件，原值88,219,186元整；購置非消耗品2,485件，價值7,355,859元整；報廢非消耗品2,792件，價值6,670,966元整；購置無形資產軟體55件，價值5,613,567元整；報廢無形資產軟體105件，原值10,838,869元整。財產移動3,380件，非消耗品8,027件。
- B. 108年度財物暨物品盤點計畫盤點日期，業於108年4月11日至6月5日止，複盤作業已完成。
- C. 財產月報、季報、年報彙報：每月月底回登增加單上主計室傳票號碼及日期依當月入帳財產量數而定，執行上述程序後再與主計室對帳，準備資料作業時間約1至2個工作天不等，確認無誤後再發文陳報教育部月報表，每3個月多一份季報表，年底再多一份年報表。
- D. 108年8月5日海總保字第1080014841號令公告修正「國立臺灣海洋大學離職或退休教師財物處理要點」。
- E. 9月份的月報已與主計核對完成，奉核後陳報教育部。
- F. 馬祖校區財物移撥案，依連江縣政府108年7月30日府教國字第1080029772號函辦理，於9月入帳。
- G. 108年第一季、第二季、第三季季報皆已上傳國有公用及公司組織線上傳輸系統。
- H. 教育部訂108年9月19日-20日假國家教育研究院辦理「108年度教育部暨部屬機關學校總務人員財產管理研習班」，由林淑慧組長及林可欣行政專員參加研習。
- I. 國家教育研究院108年8月29日移撥吳慧珉老師科技部研究計畫之財產及非消品等10件（移撥至本校教育研究所），於9月入帳。
- J. 實踐大學108年8月13日實研字第1080009582號函，移撥何曉緯教師科技部研究計畫之財產（移轉至本校經營管理學系），預計於10月入帳。

(3)不動產及場租管理業務：

- A. 108年1月至9月場地租用收入總計279萬6,781元，繳納營業稅（含年繳）合計12萬9,311元整。
- B. 基隆市稅務局108年3月11日基稅財參字第1080300683號函本校提供出租場地清冊，本校已於108年3月22日海總保字第1080004451號函復。
- C. 教育部108年3月14日臺教高(三)字第1080034367號函本校填報文化資產保存之列管明細、維護管理修復預算及衍生收益等執行調查表，因本校三棟建物（海洋系館、校史博物館及首長宿舍）尚未正式列管為歷史建物，故本校僅需填報「文化資產保存之列管明細」，已於108年3月25日海總保字第1080004922號函復。
- D. 國有財產署108年3月7日台財產署公字第10800063720號C06函國有公用土地參與都更案有「權利分配房地」及「領取現金補償款」兩種方式，倘參與都更則依「都市更新事業範圍內國有土地處理原則」辦理。
- E. 108年3月25日海總保字第1080004111號函送本校「大學校院既有學生宿舍辦理補照執行情形表」、「大學校院既有校舍（不含學生宿舍）辦理補照執行情形表」各一份。
- F. 108年4月18日填報「教育部大學校院校務資料庫」校1「校舍建築物面積統計表」及校27「學校設置太陽光電發電設備設置容量表」，已於期限內填報。
- G. 依基隆市稅務局信義分局開立之108年房屋稅繳款書，本校委外場地需繳納房屋稅，合計新台幣26萬2,791元，已辦理借支並繳納，各廠商已繳納應負擔之金額。
- H. 依教育部108年5月2日臺教高(三)字第1080064062號函辦理，有關教育部轉衛生福利部填報「高中(職)以上學校可供作災害臨時避難收容處所調查表」一案，本校擬填報體育館-桌球室、體育館-網球場及體育館-羽球場等空間作為收容處所，合計3021.1平方

公尺。

- I. 本校投保公共意外責任險辦理出險理賠（田小姐）案，該民眾於108年4月1日行經本校祥豐校門口人行道（本校經管之土地），因人行道磚塊破損致田小姐通行時踩空，向本校索賠，經保險公司認定可辦理出險理賠，已於108年5月24日陳核經鈞長同意並結案。
  - J. 本校投保公共意外責任險辦理出險理賠（陳老師）案，本校陳老師於108年5月7日駕駛車輛行經校區道路轉彎處，與大型公車會車時，車輛旁設置之道路反射鏡因底部銹蝕突然倒下，傷及陳老師駕駛之車輛，經保險公司認定可辦理出險理賠，已於108年5月24日陳核經鈞長同意並結案。
  - K. 教育部訂108年6月3日-4日假國家教育研究院辦理「108年度教育部暨部屬機關學校總務人員不動產管理研習班」，由林淑慧組長參加研習。
  - L. 教育部108年6月10日臺教資(六)字第1080080805號函，為因應國家能源轉型，教育部要求各校持續設置太陽光電發電設備，本校「建議設置目標量」215KW，其辦理方法有二，一為本校自行採購維護辦理太陽能設備光電發電，二為自行辦理標租作業，並建議本校出席6月27舉辦之「學校設置太陽光電發電設備標租作業工作坊」(由吳晴香行政專員出席)，以利後續辦理設置太陽光電發電設備事宜。
  - M. 依基隆市政府108年6月18日基府都計貳字第1080245468A號函，訂於108年7月8日上午9時30分舉辦「基隆市國土計畫」規劃說明會（中正、仁愛、信義、中山場次），由林淑慧組長與吳晴香行政專員出席。
  - N. 108年7月19日已辦理續保本校公共意外責任險108年7月31日至109年7月31日。
  - O. 教育部108年7月8日臺教資(六)字第1080099555號函，已於108年7月19日線上填報本校設置太陽光電發電設備進度表單，本校進度為尚在評估中。
  - P. 依教育部108年7月9日臺教高(三)字第1080090087A號函，請各校提供撥租用公有地興建學生宿舍、所需地方政府提供公共住宅相關需求之線上表單，已於期限內線上填報完畢。
  - Q. 臺灣水產學會場地租用續約事宜，已於108年6月21日海總保字第1080011938號函送契約書一式3份予該學會，並於108年7月25日辦理契約公證。
  - R. 教育部108年8月7日臺教高(三)字第1080110806行號函辦理，教育部轉立院預算中心要求填報108年及109年公有文化資產維護管理、整修及活化利用預算編列及執行情形一案，已於期限內免備文以e-mail回復。
  - S. 教育部108年8月17日臺教資(六)字第1080115433號函，為因應國家能源轉型，教育部要求各校持續設置太陽光電發電設備，近期派員並邀請專家學者至本校進行設置太陽光電發電設備專案輔導，已有相關人員與本校連繫至本校輔導日期，填報並函復本校「太陽光電發電設備標租作業執行進度追蹤表」。
  - T. 基隆市稅務局108年9月16日基稅財肆字第1080302689號函108年地價稅課稅明細表確認課稅內容，本校因出租場地衍生之地價稅，俟11月開徵後依稅單金額向廠商收取。
  - U. 教育部要求各校持續設置太陽光電發電設備，近期將派員並邀請專家學者至本校進行設置太陽光電發電設備專案輔導，目前臺科大本案負責人員將於10月8日至本校進行場域勘查，預計輔導團約10或11月至本校進行專案輔導。
  - V. 展鵬開發股份有限公司擬定「基隆市(港濱段404及405-2地號)都市更新」案，於108年9月5日至本校辦理公聽會，本校經管前揭港濱段405-2地號土地，目前作為職務宿舍、客座宿舍及國際學舍使用，因本案土地係屬國有土地，本校需通過校內行政會議、校務發展委員會及校務會議後，檢附相關資料報教育部轉財政部國有財產署同意，方能參與都市更新，進行後續事宜。
- (4)宿舍管理業務：
- A. 108年6月4日辦理財政部國有財產署，開放「全國宿舍管理系統」提供各機關學校使用，有關108年第2季宿舍管理例行性報表及清冊之線上申報日期為6月1日開始至6月20日結

東，業已依規定時程辦理線上申報。

- B. 依據行政院訂定之「宿舍居住事實查考及認定作業原則」及「宿舍管理手冊」第14條規定辦理職務宿舍訪查，一年內需辦理2次。108年6月20日進行第一次多房間及單房間職務宿舍夜間實地訪查。
- C. 財政部檢討修正「中央各機關職務宿舍管理費收費基準」，依限填報本校單房間職務宿舍及多房間職務宿舍管理費收費標準。
- D. 108年8月29日辦理本校「使用中」首長宿舍管理資料調查表，報教育部備查。
- E. 108年9月11日辦理本校職務宿舍調查表，報教育部備查。
- F. 財政部國有財產署訂108年10月3日假財政部財政人員訓練所辦理「108年度全國宿舍管理系統線上操作說明會」，由林淑慧組長參加。
- G. 108年1月1日至108年10月1日止，客座有眷宿舍借用8間次。單房間職務宿舍共有16間，目前借用14間。
- H. 108年5月-9月宿舍修繕事項：
  - (A) 108年5月9日進行祥豐街265號3F牆面壁癌及外牆磁磚損壞處理。
  - (B) 108年5月10日進行祥豐街269號1、2F牆面壁癌處理。
  - (C) 108年5月15日進行祥豐街269-1號5F集水帆布安裝。
  - (D) 108年6月3日進行祥豐街單房間宿舍汰換洗衣機4台。
  - (E) 108年6月13日進行祥豐街265、267、269、269-1號多房間宿舍以及177巷130號單房間宿舍水塔清理與抽化糞池。
  - (F) 108年6月17日購置客座宿舍單人床寢具組包含：可水洗枕頭、床包、被單、被套、被胎組。
  - (G) 108年6月25日進行祥豐街269-1號5F屋頂排水管破損維修。
  - (H) 108年6月28日祥豐街269-1號2F客座宿舍汰換冷氣機及電冰箱各1台。
  - (I) 108年6月27日進行祥豐街267、269-1號2F多房間宿舍以及177巷130號單房間宿舍環境清潔。
  - (J) 108年7月17日進行祥豐街177巷130號單房間客座宿舍PVC管及LED燈更換。
  - (K) 108年7月17日進行祥豐街265號1F客座宿舍通馬桶及更換LED燈。
  - (L) 108年7月17日進行祥豐街269號1F客座宿舍更換1HP抽水馬達。
  - (M) 108年7月22日辦理祥豐街客座宿舍6月份WI-FI及電話費轉帳代繳核銷。
  - (N) 108年7月31日進行祥豐街177巷130號單房間101室客座宿舍牆面整修粉刷。
  - (O) 108年8月7日進行祥豐街267號4F客座宿舍更換冷氣機。
  - (P) 108年8月13日進行祥豐街177巷130號單房間宿舍更換2HP沉水馬達
  - (Q) 108年8月26日進行祥豐街177巷130號單房間宿舍2HP不銹鋼沉水馬達汰換。
  - (R) 108年8月13日進行祥豐街177巷130號單房間宿舍更換地下室2HP沉水馬達。
  - (S) 108年8月19日進行祥豐街265、267、269號等三間客座宿舍1F及269-1號2F客座宿舍，加裝浴缸扶手及馬桶邊的扶手。
  - (T) 108年9月18日進行祥豐街269-1號4F職務宿舍裝設加壓馬達，改善熱水量供給情形。
  - (U) 108年9月18日辦理通祥豐街265號1F客座宿舍大門汰換。
  - (V) 108年9月26日完成祥豐街單房間宿舍101室牆面壁癌整修粉刷。
  - (W) 108年8月26日進行祥豐街177巷130號單房間宿舍2HP不銹鋼沉水馬達汰換。
  - (X) 108年8月13日進行祥豐街177巷130號單房間宿舍更換地下室2HP沉水馬達。
  - (Y) 108年8月19日進行祥豐街265、267、269號等三間客座宿舍1F及269-1號2F客座宿舍，加裝浴缸扶手及馬桶邊的扶手。
  - (Z) 108年9月18日進行祥豐街269-1號4F職務宿舍裝設加壓馬達，改善熱水量供給情形。
  - (AA) 108年9月18日辦理通祥豐街265號1F客座宿舍大門汰換。
  - (AB) 108年9月26日完成祥豐街單房間宿舍101室牆面壁癌整修粉刷。

(5)學位服借用業務：

- A. 108年6月15日畢業典禮應屆畢業生歸還學位服事宜，畢業典禮當天歸還方式：日期：108年6月15日，地點：行政大樓一樓展示廳時間：18:00~20:30辦理歸還學位服；大學部採線上辦理離校手續，研究所採紙本與線上並行，依程序辦理離校，畢業典禮當日歸還學位服，不受團體借用團體歸還限制。
- B. 依教學務系統統計，截至108年10月2日止，共計1,446名借用學位服，已辦理歸還學位服1,422名，尚有24名未歸還學位服，本組以電子郵件通知借用人儘速歸還，俾利清洗以提供11月下旬下屆畢業生借用。

(6)財物管理綜合業務：

- A. 依「108年度國有公用財產管理情形檢核計畫」，填製本校就經管之國有財產「108年度中央機關國有公用財產管理情形自我檢核表」，已依現完成陳送教育部。
- B. 108年度財產暨物品盤點計畫盤點日期，自108年4月11日至108年6月5日止，請各單位自行全盤：由各保管及使用單位與單位內使用保管人進行實地確認，由單位管理人將清點結果作成紀錄核章，並於保管組實地盤點日配合盤點，各單位已核章之盤點資料，務請於複盤時依規定交由保管組留存以供備查。
- C. 108年度實施盤點發現財產管理需改進事項及處理方式如下：
  - (A)財產或物品標籤脫落漏未黏貼或黏貼舊標籤：
    - a. 少部分單位於初盤時，申請補發列印上百張。
    - b. 脫落漏未黏貼或黏貼舊標籤者，保管組已將補印之新標籤，轉交財產保管人黏貼在財物明顯處，並請其加強黏貼以避免脫落。
  - (B)財產移轉或更動地點未修正帳務資料：
    - a. 為落實財產使用管理人制度，對所使用保管之財產，應善盡保管之責，不得隨意移轉。
    - b. 倘財產保管人或存置地點變更，應於本校財產網路服務系統辦理財產內部移動之登記。除少部分待釐正外，大部分均持續辦理以維護正確性。
    - c. 短期借用應設立借用登記簿，以利控管財物。
- D. 為確實掌握本校財產的總值、總量，掌握財產（含物品）的使用情況適時調度，充分發揮其使用效能，敬請各單位評估財產的堪用狀態，已逾規定使用年限且不堪使用者或經評估修復不經濟者，敬請依相關規定辦理報廢。
- E. 依行政院主計處頒財物標準分類及國有財產產籍管理作業要點，財產維修或購買電腦主機之週邊設備均須註明原財產編號，另有關原財產更換設備，金額在新台幣1萬元(含)以上、使用年限達2年以上者；財產大修可延長耐用年限或增加服務潛能，請註明原財產編號，以財產增值列帳(設備費)。倘如有特殊原因無法登帳，如：使用年限無法達2年以上或認定為耗材(係指無法重複使用者)，請使用保管人於用途說明欄內註明原因，並簽名或蓋章。
- F. 為避免產生離職或退休人員仍有保管財產，各單位財產保管人退休或離職人員財產移交，請依本組財務管理標準作業流程辦理，列印的個人財物清單，經清點移交無誤後，請單位管理人保存一份，將退休或離職人員使用保管之財物暫時內部移轉給管理人或單位主管，待新進人員報到後再依清冊辦理內部財物移轉。
- G. 108年9月11日辦理本校109年國有公用財產異動計畫表，報教育部備查。
- H. 連江縣政府北竿鄉原坂里國小移撥本校財產121件、非消耗品96件，業於9月辦理財物入帳。

(7)物品管理業務：

108年1月至9月辦理各單位領用物品申請與發放總計360案，申請單位與物品清單均每個月陳核，並於行政會議提報。

## 5. 營繕組工作報告

- (1) 電資暨綜合教學大樓新建工程至 108/9/19 進度 32.45%，超前 11%，已完成至 3 樓版結構體，預計 108 年 10 月底前完成至 5 樓版，109 年底實體竣工、申請使用執照。
- (2) 進修教育推廣大樓(海洋海事教育大樓)新建工程於 108/8/28 決標，施工廠商於 108/9/9 向市府建管單位申報開工，目前進行周邊鄰房現況調查及逐步清空建築基地內機車，108/10/2 召開施工前說明會，預計 108 年 10 月完成工程圍籬，並於 108/10/30 進行開工動土典禮。
- (3) 聲學實驗中心新建工程至 108/9/9，實際進度 44.8%，超前 0.2%，已完成至屋頂一層，預計 109 年初實體竣工申請使用執照。
- (4) 桃園觀音校區海洋生態環境暨藻礁中心與產學育成中心新建工程可行性分析報告書業已完成，預計 108/10/31 完成地質鑽探及測量，108 年 10 月底前將興建及營運計畫書函送桃園市政府轉送國營會審議。
- (5) 馬祖校區學生宿舍(國際學舍)新建工程目前進行可行性分析及初步設計作業。建築基地內之教學大樓 B 棟拆除工程已取得拆除執照，預計 108 年 10 月進行拆除工程招標，因應施工期間無法進出教職員宿舍，預計 108 年 11 月移地教學時施工。
- (6) 綜合二館與圖書館間雨遮(宏廣書屋)及周邊環境整修工程已於 108/8/22 完成驗收及無障礙設施實地勘驗。
- (7) 污水下水道接管工程、海事大樓甲棟屋頂防水工程及電機一館 1、2 樓廁所整修工程預計 10 月初竣工。
- (8) 食品工程館屋頂防水工程已於 108/9/23 竣工，將擇期驗收。
- (9) 機械系 A 館廁所及 A401 室整修工程目前審查設計圖說，俟完成後申請室內裝修許可。
- (10) 公共藝術設置案(寰宇之書)於 108/8/5 完成鑑價會議，基隆市政府文化局於 108/9/23 同意備查徵選結果報告書，108/10/2 議價決標，若天候許可，預計 109 年 1 月前完成設置。
- (11) 自由中國號移設及週邊景觀工程多次進行會勘及研討，已於 10 月初提出規劃方案。

## 6. 環安組工作報告

- (1) 校園環境維護與資源回收工作：
  - A. 完成 1 至 9 月全校化學廢液載存、化學廢空罐、大型廢棄物清運、報廢財產清運及各館舍之屋頂排水口清潔等工作。
  - B. 定期完成圖書館前九宮格花圃植栽更新、行政大樓一樓門廳盆栽更新、山海迴廊常春藤、校園各處植栽定期修剪、圖書館及夢泉商場身障電梯保養與宿舍鄰山共 4 處大排清淤整理及鄰海 2 處放流口清淤等工作。
  - C. 完成校園鐘聲管理維護及配合學校辦理各項考試如學測、指考、研究所、進修學士班及轉學考、多益及閩南語考試等活動之鐘聲設定工作。
  - D. 不定期針對各館舍外圍之環境進行消毒等工作，本年度已完成人文大樓、育樂館、機械系、活動中心、技術大樓、圖書館、商船系、綜合研究中心、宏廣書屋、游泳池、男二女二舍及三處校園餐廳等大樓周邊之消毒工作。
  - E. 本年度暑假期間協助各單位清除各處蜂窩共約 10 餘個，除組內同仁親臨協助，另外委請專業廠商及消防隊協助完成。
  - F. 為提供友善身障環境，協助諮輔組完成校園友善廁所共三處建置，分別為綜合一館 1 樓、行政大樓演講廳一樓及河工一館 1 樓，利用現有身障廁所進行改善建置，並製作大型告示牌進行標示。
  - G. 配合年度清潔合約分案招標及履約管理，女一舍前、綜合研究中心右側、技術大樓後方及電機一館後方 4 處南方松垃圾暫存區，及於資源回收場安置清潔人員貨櫃休息區，目

前皆使用良好，提供清潔人員完成清潔時垃圾暫存及部份人員休息。

- H. 充份利用工讀生人力，由本校自購護木漆及工具等材料，請工讀生進行校園 4 處木格柵垃圾暫存區、夢泉旁兩弧型休閒長條木椅、龍崗入口木平臺、綜合三館右後方之字型木棧道、海事大樓甲棟前木平臺、全興書院前木質休閒空間及生科大樓後方休閒平臺共 10 處木木質設施空間之油漆保養工作，節省公帑。
  - I. 向工地索取免費植生牆，本年度本年度接收台北兩處工地植生牆，分別建置校園共 4 處地點，分別在工學院河工一館至電機一館 4 棟建物門柱(計 9 座)，及河工二館河工系英文縮寫 HRE 造型植生牆(計 3 座)，食品工程館前(2 座)及海事大樓乙棟前(1 座)，合計共 15 座。
  - J. 本年度規劃設計自行完成打卡用拍照地景大椅子，放置於圖書館前廣場提供畢業典禮時供畢業生或來賓拍照用，並於 9 月移置生科大樓前，作為校園地景。
  - K. 年度加強校園綠地美觀利用現有資源，以資源回收節省公帑之概念，進行校園綠美化校持續完成人文大樓巴士站牌前日夜麋鹿地景、海事乙棟 I SEE YOU 雙心造型打卡日夜植生牆、紅樓前幸福驛站休憩地景、造船系前方小船造型地景、黃槿公園花槽麋鹿地景及看書小童後方風車地景等。合計完成新建綠美化景觀共計 6 處。
  - L. 本年度本校之清潔分為「校園館舍清潔案」及「廢棄物清運暨戶外清潔案」共兩案，合約期限自 108 年 1 月 1 日起開始，為期 12 個月(108 年 1 月 1 日至 108 年 12 月 31 日止)，校園清潔重點範圍包括：
    - (A) 戶外重點區域：行政大樓、圖書館、育樂館、夢泉、校史博物館等週邊，及北寧、濱海、祥豐校區及校門週邊區域。
    - (B) 各大樓清潔範圍：各樓層男、女廁所，各樓走道(廊)，樓梯間地板，各公共區域垃圾處理，樓梯扶手、電梯內外，屋頂平台(每月 1 次排水口清掃，另於每年 4~5 月份除草 1 次)，門窗玻璃，建築物外四周環境。
    - (C) 因預算考量及合約合理性，本年度將全校館舍打蠟項目減項，僅有行政大樓(1 次/月)、山海迴廊(1 次/季)及校史館(1 次/季)。
    - (D) 合約增加 12 處校園水溝清淤(2 次/年)。
  - M. 有關 108 年度「校園除草勞務」案，除草與維護範圍為校園經管範圍全區綠帶除草與清理，各棟建築物以外之公共區域地帶(包括道路、人行道、停車格、綠化帶)：
    - (A) 祥豐校區及濱海校區圍牆內、外及人行道綠帶除草清理。
    - (B) 操場週邊(含 2 處地下道)。
    - (C) 龍崗生態園區步道兩側。
    - (D) 濱海校區。
    - (E) 濱海校門前景觀停車場與小艇碼頭週邊。
    - (F) 國際學生宿舍週邊。
    - (G) 龍崗部道全線，年度除草施作次數共計 8 次。
    - (H) 年度一次全校部份植栽之修剪及颱風季前之預防性修剪，節省公帑。
  - N. 配合基隆市環保局辦理 108 年度「基隆市加強推動大專院校辦理資源回收工作考核計畫」案，環保局於 10 月 4 日進行本市三所大專院校資源回收實地現勘考核評比。透過考核指標推動本校資源回收工作，建立完善資源物質回收系統，落實每月線上申報，建立校園環保風氣。
- (2) 消防安全設施管理維護：
- A. 完成 108 年 1 至 9 月全校各單位報修消防設備損壞修繕及改善。
  - B. 依法規定完成本年度上半年度自衛消防編組演練訓練課程，下半年度配合民防訓練併同辦理，本年度已順利完成。
  - C. 完成本年度全校共 487 支到期乾粉滅火器換粉、零件換修及外觀油漆整理。
  - D. 配合營繕組工學院電資大樓興建工程，順利退縮遷移電機二館 3 處消防送水口。另外亦

配合該組防水工程完成環漁系、航管系、機械系、工學院、河工一館、造船系等屋頂消防及廣播設備等設備線路遷移或維護等工作。

- E. 配合新法規，年度消防檢修申報作業改為每上半年完成，本校已於6月6日完成申報，消防隊於8月底完成復檢，未通過復檢項目已開立限改單，已於10月初完成修繕。

(3)環境教育與其他：

- A. 本校於108年9月28日(星期六)配合參加由基隆市政府主辦之「2019『手』護海岸基隆『淨』讚環境教育秋季淨灘活動」，並獲表揚長年為本市海岸環境的認養單位(本校認養沿濱海校門前，至工學院臨碧砂漁港交界處)，由環保局局長頒感謝狀。師生60餘人，參加本次活動，藉由活動注入環境教育作為，並撿拾本市外木山沙灘及海岸垃圾。推廣環境教育宣導，帶領民眾共同培育關心海洋資源、維護自然環境之正確觀念，且經由親子活動、社區與社團成員之互動，達心靈改革之境界，以實際行動愛海洋、保護海洋、維護海岸整潔。
- B. 有關基隆市環保局委託本校辦理本校「基隆市108年度環保知識挑戰擂台賽」，於108年9月21日(星期六)舉辦，為增加學校師生對環境保護的正確知識，透過活潑、刺激、有趣的競賽活動將環境教育落實於日常生活中，以提升師生對環境的覺察與行動能力。本次比賽共吸引近300位選手參加，分為社會組、高中組、國中組、國小組四組進行比賽，各組前5名將代表基隆市參加全國決賽。
- C. 本校於108年7月27日(星期六)上午8:00配合參加由基隆市政府主辦之「基隆市環保志(義)工群英會地方初賽」，由本校組成之環境教育志工參加(A)環保啦啦隊、(B)環保金頭腦、(C)環境保衛戰、(D)資源分類王等競賽項目，共計15個隊伍參加，本校獲得總成績排名第七。
- D. 有關本校為行政院環保署認證之環境教育機構，於105年5月10日取得認證，協助政府辦理之環境教育人員訓練及環境講習，包括環境教育核心課程30小時研習(適用學歷管道)，或環境教育24小時研習課程(適用學校教職員經歷管道)。依環境教育法相關規定於通過認證後第四年辦理評鑑作業，以為後續認證展延依據，行政院環境保護署已於108年7月16日(星期二)下午蒞校辦理評鑑訪查，共計5位委員進行實地訪評，感謝校長坐鎮參與，評鑑作業順利完成。
- E. 本校環境教育機構，於108年8月12日(一)至108年8月23日(五)共計9天，辦理(A)環境教育人員核心科目研習班(學歷管道申請認證)、(B)環境教育人員展延研習班(已取得環教人員認證)、(C)環境教育人員24小時研習班(教育部經歷認證，學校人員)等3個研習班，完成研習總人數共計68位學員。
- F. 本校於108年6月8日(星期六)上午8:00~12:00配合參加由基隆市政府主辦之世界海洋日「無塑風起·清淨海洋」活動，在國立海洋科技博物館-主題館及其室外廣場舉辦，本次活動由環保志工30人參與，現場設置「海洋廢棄物創作展示」、「環保手作DIY」、「動手淨灘愛台灣」等3個海洋環境教育宣傳推廣活動攤位。
- G. 本校於108年6月16日(星期日)下午13:00~17:00配合參加由基隆市環保局主辦之「基隆世界海洋保護月淨灘活動」，師生35人參與本次淨灘活動，辦理地點外木山洪水澳龍蝦麻糬灣周邊海岸區域，除配合「世界海洋日」宣導海洋環保，藉由淨灘活動推廣環境教育宣導，帶領社區民眾共同培育關心海洋資源、維護自然環境之正確觀念以實際行動愛海洋、保護海洋，維護海岸整潔。
- H. 有關配合本校已通過環保署環境教育設施場所認證之「海大雨水公園」及校區因坡地關係與周邊腹地之「龍崗生態園區」為主體，推廣山海學園的環境永續生態概念與環境教育推廣活動，108年1月1日至108年9月30日止，計分四種類型梯次推廣辦理，如下：

(A)「戶外教學」環境教育推廣辦理梯次總表：

梯次	日期	人數	21	參加對象
----	----	----	----	------

1	1月20日(星期六)	101	慈濟中正萬華區親子成長營
2	3月8日(星期五)	76	工研院電光系統所微縮型智能系統組
3	4月17日(星期三)	20	太麻里鄉公所及志工
4	4月19日(星期五)	21	基隆市政府政風處
5	4月20日(星期六)	60	海大師生
6	4月22日(星期一)	45	基隆市文化局員工
7	4月26日(星期五)	38	榮服處
8	5月7日(星期二)	94	陸委會員工
9	5月8日(星期三)	32	基隆市文化局員工
10	5月10日(星期五)	103	陸委會員工
11	5月11日(星期六)	40	北市公訓中心
12	5月16日(星期四)	40	基隆市氣候變遷培訓
13	5月19日(星期日)	40	北市停管處
14	6月14日(星期五)	120	僑委會員工
15	6月28日(星期五)	120	僑委會員工
16	6月19日(星期三)	30	台北港員工
17	6月21日(星期五)	30	台北港員工
19	6月25日(星期二)	30	台北港員工
20	7月5日(星期五)	20	基隆市政府安老長者
21	7月12日(星期五)	21	基隆市政府(政風處)
22	8月15日(星期四)	21	環境教育人員暨展延研習班
23	8月16日(星期五)	21	環境教育人員暨展延研習班
24	8月21日(星期三)	48	環境教育人員24小時研習班
25	8月28日(星期三)	32	經國學院學生
26	9月18日(星期三)	41	碇內國小
27	9月20日(星期五)	40	長樂國小
28	9月26日(星期四)	42	內寮社區發展協會
	人數總計	1,326人	

(B)「講座簡報」環境教育推廣辦理梯次總表：

梯次	日期	人數	參加對象
1	3月8日(星期五)	76	工研院電光系統所微縮型智能系統組
2	4月19日(星期五)	21	基隆市政府政風處
3	4月22日(星期一)	45	基隆市文化局員工

4	4月26日(星期五)	38	榮服處
5	5月7日(星期二)	94	陸委會員工
6	5月8日(星期三)	32	基隆市文化局員工
7	5月10日(星期五)	103	陸委會員工
8	5月11日(星期六)	40	北市公訓中心
9	5月16日(星期四)	40	氣候變遷培訓
10	5月19日(星期日)	40	北市停管處
11	6月5日(星期三)	15	日本團體
12	6月14日(星期五)	120	僑委會員工
13	6月28日(星期五)	120	僑委會員工
14	6月19日(星期三)	30	台北港員工
15	6月21日(星期五)	30	台北港員工
16	6月25日(星期二)	30	台北港員工
17	7月5日(星期五)	20	基隆市政府安老長者
18	7月12日(星期五)	21	基隆市政府政風處
19	8月27日(星期一)	12	經國學院同學生態守護幹部
20	8月15日(星期四)	21	環境教育人員暨展延研習班
21	8月16日(星期五)	21	環境教育人員暨展延研習班
22	8月21日(星期三)	48	環境教育人員24小時研習班
23	8月28日(星期三)	32	經國學院學生
24	9月18日(星期三)	41	碇內國小
25	9月20日(星期五)	40	長樂國小
26	9月26日(星期四)	42	內寮社區發展協會
	人數總計		1,172人

(C)「影片觀賞或DIY」環境教育推廣辦理梯次總表：

梯次	日期	人數	參加對象
1	4月19日(星期五)	21	基隆市政府政風處
2	4月22日(星期一)	45	基隆市文化局員工
3	4月26日(星期五)	38	榮服處
4	6月14日(星期五)	120	陸委會員工
5	6月28日(星期五)	120	陸委會員工
6	6月19日(星期三)	30	台北港員工
7	6月21日(星期五)	30	台北港員工
8	6月25日(星期二)	30	台北港員工

9	7月5日(星期五)	20	基隆市政府安老長者
10	7月12日(星期五)	21	基隆市政府政風處
11	9月26日(星期四)	42	內寮社區發展協會
	人數總計	517人	

(D)「龍崗自然生態園區」環境教育推廣辦理梯次總表：

梯次	日期	人數	參加對象
1	4月19日(星期五)	21	基隆市政府政風處
2	5月7日(星期二)	94	陸委會員工
3	5月10日(星期五)	103	陸委會員工
4	6月19日(星期三)	30	台北港員工
5	6月21日(星期五)	30	台北港員工
6	6月25日(星期二)	30	台北港員工
	人數總計	308人	

## 7. 駐警隊工作報告

### 校園維安(108年4月份至9月份)

(1) 請求警察局協助及119消防局救護共31件：

- A. 4月23日17時30分本校教職員及學生向本隊報案，人文大樓頂樓三角窗上有名男子想輕生，值班同仁立即前往現場查看並立即通知119消防局及警察局前協助處理。經查該男子為本校環漁系二年級劉○洋同學，頂樓現場有二位教官及諮商輔導組輔導員在場安撫劉同學情緒，但輔導無效後該生縱身跳下，119消防局救護員立即搶救並將該生送往基隆長庚醫院救治無效，後續由基隆市警察局及偵查辦中。
- B. 4月24日1時10分值班教官李先生來電，女二舍傅同學因服藥過量造成身體不適，已請計程車送往三軍醫院基隆分院送醫治療。
- C. 4月24日15時15分本校同學來報，於綜合二館前停車場發現一條蛇，值班同仁立即前往察看處理，捕獲龜殼花30公分長乙條送交消防局處理。
- D. 4月29日05時15分基隆市民至本隊報案，祥豐門口有一名本校女學生醉倒在路邊，值班同仁立即前往處理，經基隆市民已通知119消防局救護車將學生送往三軍醫院基隆分院治療。經查為本校環漁系曲○玲同學並通知值班曾教官前往了解處中。
- E. 4月29日11時5分產學中心魏○如小姐於行政大樓前無故頭暈流鼻血，同仁立即通知119消防局救護車前來將魏小姐送往基隆長庚醫院治療，將上述情形報告校長室詹秘書及廖組長。
- F. 5月4日16時50分119消防局救護車進入本校籃球場，值班同仁立即前往察看了解現場狀況，經查為高雄科技大學學生打球受傷由救護車送醫治療。
- G. 5月7日10時51分值班保全員通知，工學院校門口對面路口發生車禍，值班同仁立即前往處理，經查為本校觀光系學生楊○勳開車與基隆市民陳先生機車發生車禍，電請

119

消防局救護車將陳姓基隆市民送醫救治，並通知教官前來協助學生處理車禍事宜。

- H. 5月7日17時39分本校老師來電，於食科館與食工館間之路上車子被反光鏡砸到值班同仁立即前往現場查看，無人員受傷。養殖系陳老師車子(ATU-7738)受損，通報正濱派

出所前來協助處理。

- I. 5月24日02時56分養殖系涂技士報案言前天偷竊魚隻之可疑車輛白色馬自達汽車(AMJ-7170)停於水生館門口，值班同仁立即通報正濱派出所前來協助處理。  
(後續由警方處理中)
- J. 5月24日06時50分本校水生動物中心來電，遭疑似偷竊疑犯(車號AMJ-7170)丟東西並出言恐嚇，值班同仁立即前往處理。到達現場偷竊疑犯已經離開。  
(後續警方處理中)
- K. 5月24日06時50分本校水生動物中心來電，遭疑似偷竊疑犯(車號AMJ-7170)丟東西並出言恐嚇，基隆市警方已於5月30日偵破此案。
- L. 6月10日15時23分商船系助教來電，有位商船系王姓女同學在6樓女廁發現有人在偷窺，王姓女同學追出女廁後已經找不到人，立即向駐警隊報案，值班同仁立即前往處理。經調閱商船系監視系統查看，已找到偷窺者為商船系王○端，後續交由教官室處理中。
- M. 6月20日15時10分本校養殖系郭技士來電，生科院地下室發生車禍，立即請值班同仁前往處理，養殖系劉老師車子(ANB-6359)擦撞到環漁系莊老師車子(6255-VF)立即請正濱派出所前來協助處理。
- N. 6月26日20時00分萬華區漢中派出所員警來電，本校航運系學生張○軒 00473055 悠遊卡被人拾獲送去派出所招領，已請值日教官通知張同學前往領取。
- O. 7月3日15時30分值班保全電話通知電機系二年級李○霖同學昏倒，電機系系辦已通知119消防局救護車到校將李同學送醫救治。
- P. 7月6日14時23分軍訓室羅教官電話通知本隊男二舍一樓有蛇，值班同仁立即前往查看處理，於男二舍一樓捕獲二公尺臭青母乙隻，送交119消防局處理。
- Q. 7月16日17時43分119消防局救護車來校，本校游泳池有人溺水，值班同仁立即前往查看處理，溺水是位小朋友在現場已先行實作CPR再由119消防局接手急救後送往醫院救治。
- R. 7月18日12時25分本校北寧停車場發生車禍，值班同仁立即前往查看處理，本校商船系林同學機車(MD2-0191)與本校機械系梁同學機車(F6Q-035)發生擦撞並波及現場2部機車(P28-807. 831-NHQ)，通知正濱派出所前來處理。(後續由警方處理中)
- S. 8月3日08時47分值班保全來電，電資二館工地報案有大群蜜蜂出現在工地裡，請119消防局前來處理。
- T. 8月17日20時00分法政系女助理來本隊報案，與一名海法所男學生發生言語衝突並與男學生發生拉扯，導致女助理手臂擦傷，女助理已向正濱派出所報案。  
(後續由正濱派出所處理中)
- U. 8月20日15時58分值班保全人員巡邏後返回工學院警衛室執勤時發現大門口有救護車，經詢問後有二名國中生偷車自摔。(後續由正濱派出所處理中)
- V. 8月20分16時20分值班同仁發現119消防局救護車駛入北寧停車場，值班同仁立即前往察看。經查為育樂館學生吳○剛(養殖系二年級)打球受傷(頭部撕裂傷)，送三軍基隆院區縫合。
- W. 9月1日17時47分值班工讀生來電校門口發生車禍，值班保全立即前往查看處理經查為學生家長開車(車號：8797-GH)與基隆市民機車(MTM-6512)發生擦撞，傷者由119消防局救護車送醫，後續由正濱派出所處理中。
- X. 9月5日09時40分食科系吳技士來電，食科系館內有人身體不適請求送醫。值班同仁立即通知119消防局救護車前來救護約10分鐘後送醫，經查為產學中心魏○如書記身體不適。
- Y. 9月14日16時53分校本部大門收費工讀生通報，全家商店送貨車輛(778-3B)撞斷入口擋桿，值班同仁立即前往現場查看處理，經查為華碩物流貨車撞斷擋桿，後續由正濱

派出所及貨車保險公司處理中。

- Z. 9月16日13時00分119消防局救護車至本校育樂館，值班同仁立即前往查看處理經查為電機1A蘇○安同學於育樂館打籃球摔到腳踝受傷，自請119消防局救護車送醫治療。
- AA. 9月19日09時12分濱海大門值班工讀生通報119消防局救護車進入校區前往男二舍餐廳，值班同仁立即前往察看，經查為機械系學生黃○淳同學打籃球完至餐廳用餐身體不適，同學通知119消防局救護車送醫救治。
- AB. 9月20日10時35分人社院教研所至本隊通報，有人於上課中昏倒請求本隊支援救護，立即通知值班同仁前往現場，經查為教育實習返校議程所邀請講師沈○正(蘇澳海事老師)於上課中昏倒，經本校護理人員於現場施作CPR急救無效，立即由119消防局救護車送往三軍基隆分院搶救後無效死亡，後續由正濱派出所報請基隆地檢署檢察官處理中。
- AC. 9月20分18時40分工學院值班保全來電，工學院校門口發生車禍，值班同仁立即前往查看，經查為計程車闖紅燈撞倒本校航管系2年級黃○得同學機車(XSU291)，無人受傷，經正濱派出所將雙方帶回派出所協調事宜。(雙方和解)
- AD. 9月26日20時30分值班工讀生通報，校本部前方紅綠燈口發生車禍，值班同仁立即前往查看處理，經查為本校養殖系老師周○佑(0432-S2)汽車與輪機系學生溫○茹(752-HHK)機車發生車禍，立即通知正濱派出所及值班教官處理。
- AE. 9月30日20時40分男二舍服務台來電，抓到一條蛇龜殼花，放到大水桶中，通知119消防局來校取走。

(2)遺失物品招領共18件：

- A. 4月24日19時30分值班同仁巡邏時於運動場旁拾獲Supreme零錢包內有悠遊卡乙張，現金37元送交本隊招領。
- B. 5月3日15時40分本校同學於校園內拾獲河工系杜○樂同學學生證送交本隊招領，已將學生證送交教務處註冊組處理。
- C. 5月6日11時45分基隆市民拾獲本校蔡○哲學生皮包送交本隊招領，內有學生證身分證、駕照、健保卡、金融提款卡等證件，現金：1100元。(已送交電機系系辦通知蔡同學前往系辦領取)。
- D. 5月10日17時30分本校學生於行政大樓4樓拾獲新台幣2000元送交本隊招領。(已交生活輔導組遺失物網站公告招領)
- E. 5月23日23時04分本校研究生詹○湘同學於運動中心外汽車格拾獲新台幣3000元送交本隊招領。
- F. 6月12日18時22分本校不具名同學於校區內拾獲手機乙只(SONY紅色)送交本隊招領。(許同學已將手機領回)
- G. 6月13日15時09分本校同學於行政大樓男廁拾獲國際牌手機送交本隊招領。(基隆市民蕭先生已將手機領回)
- H. 6月15日18時50分本校環安組吳先生於X廣場拾獲白色手機送交本隊招領。(學生家長黃小姐已將手機領回)
- I. 6月16日15時50分基隆市民在籃球場上拾獲藍色手錶乙支送交本隊招領。
- J. 6月19日14時48分本校陳○怡同學於展示廳前拾獲現金500元送交本隊招領。(本校海文所潘同學已將現金500元領回)
- K. 7月9日21時05分不具名基隆市民拾獲本校黃○享同學皮夾送交本隊招領，皮夾內有多張證件無現金。
- L. 7月25日12時25分基隆市市民洪先生於五南書局前拾獲新台幣100元送交本隊招領。
- M. 7月25日12時25分基隆市市民洪○翔先生於五南書局前拾獲新台幣100元送交本隊招領。

- N. 8月14日11時27分基隆市市民於國際處旁拾獲 HTC 手機乙支送交本隊招領。  
(林同學已將手機領回)
- O. 9月11日17時00分事務組羅○於第二演講廳拾獲 iPhone 手機乙支送交本隊招領。(吳○瑄同學已將手機領回)
- P. 9月17日14時45分應經所沈○修於校園拾獲胡可孟皮夾內有多種證件與金融卡等證件無現金送隊招領。
- Q. 9月19日14時00分本校文書組陳○青小姐於一餐拾獲咖啡色小錢包，內有現金67元送交本隊招領。
- R. 9月26日14時39分正濱派出所送交本校機械系張○維同學布質皮包乙個，內有駕照、學生證、運動證等證件，無現金，值班同仁於巡邏時送交機械系系辦處理。
- (3) 校園警報器(女廁求助警報. 消防警報)共14件：
- A. 4月20日15時40分值班同仁巡邏時，接獲本校同學報案，人社院消防警報響(未發現火災)，值班同仁立即前往現場時，有人已將火災受信主機關閉。值班同仁將受信主機復歸後正常並通知環安組吳先生處理。(經查證為無鳴)
- B. 4月29日05時25分運動民眾報案，技術大樓火災警報器大響，值班同仁立即前往察看處理，受信總機顯示為B1經巡查看後並無任何異狀，無法復歸暫時關閉音響，通知環安組吳先生處理。(經查證為無鳴)
- C. 5月8日22時40分本校同學來電，養殖系5樓火災警報響，值班同仁立即前往查看處理。地區音響已被關閉，復歸檢查後無異狀判為誤鳴。(經查證為無鳴)
- D. 7月8日21時30分本校學生報案，人社院火災警報器響，立即請值班保全人員前往查看處理，於現場察看後並無異狀，將警報器復歸。(經查證為無鳴)
- E. 7月9日01時00分值班同仁巡邏時人社院火災警報器響，立即請值班保全人員前往查看處理，於現場察看後並無異狀，將警報器復歸。(經查證為無鳴)
- F. 7月9日01時30分值班同仁巡邏時人社院火災警報器響，立即請值班保全人員前往查看處理，於現場察看後並無異狀，將警報器音響關閉，請早班同仁通知環安組處理。(經查證為無鳴)
- G. 7月23日03時10分值班保全員夜間巡邏時發現海空大樓消防警報器響，本隊無該大樓新鑰匙無法入內察看於大樓外觀無火災跡象，請早班同仁通知環安組處理。(經查證為無鳴)
- H. 8月17日20時10分值班同仁發現綜合二館火災警報器響，經查看後並無異狀。(經查證後判為誤鳴)
- I. 8月23日08時20分值班同仁發現技術大樓火災警報器響，經查看後並無異狀，立即通知環安組檢修。(經查證後判為誤鳴)
- J. 8月25日10時56分值班保全發現人社院火災警報器響，經查看後並無異狀。(經查證後判為誤鳴)
- K. 9月17日08時48分海事大樓425林○美老師研究室電話語音報案，值班同仁立即前往查看處理，經查為工讀生未解除防盜系統就開門入內。(誤觸警報)
- L. 9月28日08時30分法證學院來電，消防警報器響，值班同仁立即前往查看，經查看無異狀，通知環安組請廠商來校查修。(經查證為無鳴)
- M. 9月30日13時54分本校學生來電，機械系消防警報器響，值班同仁立即前往查看，經查為商船系7樓警報查看後無異常，通知環安組請廠商來校查修。(經查證為無鳴)
- N. 9月30日17時00分本校行政大樓消防警報器響，值班同仁立即前往查看，經查為行政大樓3樓警報查看後無異常，通知環安組請廠商來校查修。(經查證為無鳴)

#### 肆、報告事項討論：討論過程(略)

主席裁示：

- 一、有關漁學館後方山坡發現外來種植物菟絲子影響本土植物生長問題，請總務處協助處理。
- 二、本校綜三館後方空地為提供作為同學直排輪運動場地，請予以引導同學至該地使用。
- 三、小艇碼頭旁景觀停車場除汽車停車位外，亦應規劃機車停車位，請總務處盡速辦理。
- 四、本校廁所清潔度已大幅提升，惟可再特別加強。

#### 伍、提案討論

提案一

提案單位：事務組

案由：本校109年度節約能源措施（草案）如附件一，提請 審議。

說明：

- 一、配合政府推動「節能減碳」政策及因應高電價時代來臨，持續就「管理改善方面」、「照明節能」、「冷氣節能」、「節約用油」、「節約用水」、「大樓電梯調控管理」、「事務機器設備節能」、「宣導工作」、「減少用紙」、「寒暑假部分適當日期指定為教職員工彈性休假日」等10個面向擬定措施。
- 二、規劃校區各大樓公共區域照明更新為LED節能燈具。（依行政院105年11月28日核定「政府機關及學校節約能源行動計畫」、教育部106年10月23日臺教資(字)第1060149312號函，應於109年底前完成汰換T5燈具為LED燈具。）預估效益：節電8.8萬度/年（3元/度），約可年節省電費26.4萬元，預估經費184萬元。
- 三、規劃建置「電力節能需量管理系統」並逐步邁向智慧化管控：
  - 1、將逐年辦理建置各教室內冷氣空調、照明及通風扇等智慧節能管控，及建置數位水表以達管控，預估經費324萬元。
  - 2、中程規劃將各大樓中央空調納入系統管控，計有圖書館、體育館、學生活動中心及育樂館。
  - 3、遠程配合智慧校園推行，納入規劃能資源管理系統、校園各館樓電錶、監視器、消防監測系統及防汛資訊等，整合一個監控系統平台。
- 三、籲請各院系所實驗室負責人，協助辦理『關於用電安全事項』、『配合推動執行本校節能措施』、『基於維護實驗室安全，推動執行實驗室不可留宿』等事項。

決議：

- 一、照案通過(如附件二)。
- 二、再於行政會議宣導以廣為週知。

陸、臨時動議：無。

柒、散會：下午3時28分。

## 附件一

### 國立臺灣海洋大學 109 年度節約能源措施（草案）

#### 壹、管理改善方面：

##### 一、檢討訂定合理契約容量

每年三月依前一年用電情形，檢視核算本校合理之契約容量。如經評估後需作調整，向台灣電力公司申請調升契約容量，所需經費依台灣電力公司公告「調整線路補償費」計價（若契約容量調降無須付費）。

##### 二、檢討訂定有利的電費計價方式。

##### 三、每月紀錄各項能源使用量（費），並與前一年同期比較，如有用電異常增加之館樓進行追蹤管控。

#### 貳、照明節能措施：

##### 一、辦公區域中午休息時間關燈半小時。

預估經費：0 元。

預估效益：節電0.3 萬度/年（3 元/度），約可節省電費 1.05 萬元。

##### 二、校區各大樓公共區域照明更新為 LED 節能燈具。

（依行政院 105 年 11 月 28 日核定「政府機關及學校節約能源行動計畫」、教育部 106 年 10 月 23 日臺教資(字)第 1060149312 號函，應於 109 年底前完成汰換 T5 燈具為 LED 燈具。）

預估經費：184 萬元。

預估效益：節電8.8 萬度/年（3 元/度），約可節省電費 26.4 萬元。

##### 三、建議新建大樓的照明燈具，採用 LED 節能燈具。

##### 四、規劃建置「節能需量管理系統」並逐步邁向智慧化管控：

(一)逐年規劃將各大樓中央空調納入系統管控，計有圖書館、體育館、學生活動中心及育樂館。

(二)節能管理系統建置：

1、107 年建置 3 個總變電站數位總電錶及 7 個大樓(行政大樓、圖書館、綜合二館、生科院、工學院、學生活動中心及體育館)變電站數位電錶。

2、108 年建置其他大樓變電站數位電錶。

3、109 年擬建置教室內空調、照明及通風扇等智慧節能管控，及建置數位水表以達管控，預估經費：324 萬元。

(三)遠期配合智慧校園推行，納入規劃能資源管理系統、校園各館樓電錶、監視器、消防監測系統及防汛資訊等，整合一個監控系統平台。

#### 參、冷氣節能措施

一、鼓勵各單位視所屬經費與冷氣機勘用狀況，逐步汰換使用逾 9 年以上之冷氣機，需採購具節能、環保標章之冷氣機，並依 103.05.08 行政會議決議，新購冷氣機需設定最低溫僅能至 25°C（由冷氣機原廠直接設定）。

預估經費：800 萬元（107 年汰換 152 台，經費 7,240,957 元）。

預估效益：節電9.6 萬度/年，約可節省電費 28.8 萬元。

##### 二、宣導冷氣機使用期間應注意事項：

- (一)定期清洗濾網。
- (二)使用冷氣時，請配合關閉門窗，建議加裝風扇，達到節能效益。
- (三)水式冷氣機，定期清洗冷卻水塔、冷卻水管路。

#### 肆、節約用油措施

- 一、首長座車採油電雙用，以減少汽油使用量。  
預估效益：節油2千公升/年。
- 二、基隆、台北地區出差、與會，除敘明特殊需求外，請一律搭乘大眾交通運輸工具，避免派用公務車。

#### 伍、節約用水措施

- 一、各館舍洗手間水龍頭持續加裝或汰換節水器。  
預估經費：約5萬元/年。  
預估效益：節水1萬度/年，約可節省自來水費15萬元。
- 二、每10日抄錄校區各自來水水錶，記錄分析各水錶用水量，即時查修、汰換漏水管路。

#### 陸、大樓電梯調控管理措施

- 一、有2台電梯含以上之樓館，上班時間2台皆開放使用，其中1台設定2、3樓不停。
- 二、每日18時起至翌日7時止僅開放1台以供使用。

#### 柒、事務機器設備節能措施

- 一、飲水機全校共156台，扣除宿舍用56台餘100台持續實施節能停機，自每日22時起至翌日7時止，星期日全天停機。  
預估效益：節電5.4萬度/年，約可節省電費16.2萬元。
- 二、辦公事務機器，於中午及下班後均予關機，插座拔除或關閉延長線開關，節省機器待命電源。

#### 捌、宣導推行工作

- 一、請將各院系所實驗室負責人，協助辦理下列事項：
  - (一)關於用電安全事項。
  - (二)配合推動執行本校節能措施。
  - (三)基於維護實驗室安全管控，推動執行實驗室不可留宿。
- 二、推行步行運動，3樓以下不搭乘電梯。
- 三、各辦公室桶裝飲水機於下班後關閉電源、拔出插頭。
- 四、長時間不使用(如開會、公出、午休、下班或假日等)之用電設備(如電腦、影印機等)，應關閉主機及周邊設備電源(如延長線開關)，以減少待機電力之浪費。
- 五、辦公用電腦(除伺服器外)，系統應設定於連續10分鐘不作業時自動進入「休眠狀態」，監視器(螢幕)應設定於連續10分鐘未作業時自動關閉，下班後應確實關閉電腦電源。
- 六、電腦及螢幕關機後再關閉長線電源(節省待機用電量)。

七、宣導隨手關燈、關水龍頭、冷氣設定適宜溫度（26°C 以上）。

玖、配合行政院頒四省（省電、省水、省油、省紙）專案計畫，減少用紙量。

一、影印紙採雙面列印，減少彩色影印，單面影印紙回收再利用。

二、利用線上電子公文。

三、各項會議無紙化（含開會通知及會議資料）。

拾、寒暑假部分適當日期指定為教職員工彈性休假日。

## 附件二

# 國立臺灣海洋大學 109 年度節約能源措施

108 年 10 月 17 日 108 學年度第 1 學期總務會議通過

### 壹、管理改善方面：

#### 一、檢討訂定合理契約容量

每年三月依前一年用電情形，檢視核算本校合理之契約容量。如經評估後需作調整，向台灣電力公司申請調升契約容量，所需經費依台灣電力公司公告「調整線路補償費」計價（若契約容量調降無須付費）。

#### 二、檢討訂定有利的電費計價方式。

#### 三、每月紀錄各項能源使用量（費），並與前一年同期比較，如有用電異常增加之館樓進行追蹤管控。

### 貳、照明節能措施：

#### 一、辦公區域中午休息時間關燈半小時。

預估經費：0 元。

預估效益：節電0.3萬度/年（3 元/度），約可節省電費 1.05 萬元。

#### 二、校區各大樓公共區域照明更新為 LED 節能燈具。

（依行政院 105 年 11 月 28 日核定「政府機關及學校節約能源行動計畫」、教育部 106 年 10 月 23 日臺教資(字)第 1060149312 號函，應於 109 年底前完成汰換 T5 燈具為 LED 燈具。）

預估經費：184 萬元。

預估效益：節電8.8萬度/年（3 元/度），約可節省電費26.4萬元。

#### 三、建議新建大樓的照明燈具，採用 LED 節能燈具。

#### 四、規劃建置「節能需量管理系統」並逐步邁向智慧化管控：

(一)逐年規劃將各大樓中央空調納入系統管控，計有圖書館、體育館、學生活動中心及育樂館。

(二)節能管理系統建置：

1、107 年建置 3 個總變電站數位總電錶及 7 個大樓(行政大樓、圖書館、綜合二館、生科院、工學院、學生活動中心及體育館)變電站數位電錶。

2、108 年建置其他大樓變電站數位電錶。

3、109 年擬建置教室內空調、照明及通風扇等智慧節能管控，及建置數位水表以達管控，預估經費：324 萬元。

(三)遠期配合智慧校園推行，納入規劃能資源管理系統、校園各館樓電錶、監視器、消防監測系統及防汛資訊等，整合一個監控系統平台。

### 參、冷氣節能措施

一、鼓勵各單位視所屬經費與冷氣機勤用狀況，逐步汰換使用逾 9 年以上之冷氣機，需採購具節能、環保標章之冷氣機，並依 103.05.08 行政會議決議，新購冷氣機需設定最低溫僅能至 25°C（由冷氣機原廠直接設定）。

預估經費：800 萬元（107 年汰換 152 台，經費 7,240,957 元）。

預估效益：節電9.6萬度/年，約可節省電費28.8萬元。

## 二、宣導冷氣機使用期間應注意事項：

- (一)定期清洗濾網。
- (二)使用冷氣時，請配合關閉門窗，建議加裝風扇，達到節能效益。
- (三)水式冷氣機，定期清洗冷卻水塔、冷卻水管路。

## 肆、節約用油措施

- 一、首長座車採油電雙用，以減少汽油使用量。  
預估效益：節油2千公升/年。
- 二、基隆、台北地區出差、與會，除敘明特殊需求外，請一律搭乘大眾交通運輸工具，避免派用公務車。

## 伍、節約用水措施

- 一、各館舍洗手間水龍頭持續加裝或汰換節水器。  
預估經費：約5萬元/年。  
預估效益：節水1萬度/年，約可節省自來水費15萬元。
- 二、每10日抄錄校區各自來水水錶，記錄分析各水錶用水量，即時查修、汰換漏水管路。

## 陸、大樓電梯調控管理措施

- 一、有2台電梯含以上之樓館，上班時間2台皆開放使用，其中1台設定2、3樓不停。
- 二、每日18時起至翌日7時止僅開放1台以供使用。

## 柒、事務機器設備節能措施

- 一、飲水機全校共156台，扣除宿舍用56台餘100台持續實施節能停機，自每日22時起至翌日7時止，星期日全天停機。  
預估效益：節電5.4萬度/年，約可節省電費16.2萬元。
- 二、辦公事務機器，於中午及下班後均予關機，插座拔除或關閉延長線開關，節省機器待命電源。

## 捌、宣導推行工作

- 一、請將各院系所實驗室負責人，協助辦理下列事項：
  - (一)關於用電安全事項。
  - (二)配合推動執行本校節能措施。
  - (三)基於維護實驗室安全管控，推動執行實驗室不可留宿。
- 二、推行步行運動，3樓以下不搭乘電梯。
- 三、各辦公室桶裝飲水機於下班後關閉電源、拔出插頭。
- 四、長時間不使用(如開會、公出、午休、下班或假日等)之用電設備(如電腦、影印機等)，應關閉主機及周邊設備電源(如延長線開關)，以減少待機電力之浪費。
- 五、辦公用電腦(除伺服器外)，系統應設定於連續10分鐘不作業時自動進入「休眠狀態」，監視器(螢幕)應設定於連續10分鐘未作業時自動關閉，下班後應確實關閉電腦電源。

六、電腦及螢幕關機後再關閉長線電源（節省待機用電量）。

七、宣導隨手關燈、關水龍頭、冷氣設定適宜溫度（26°C以上）。

玖、配合行政院頒四省（省電、省水、省油、省紙）專案計畫，減少用紙量。

一、影印紙採雙面列印，減少彩色影印，單面影印紙回收再利用。

二、利用線上電子公文。

三、各項會議無紙化（含開會通知及會議資料）。

拾、寒暑假部分適當日期指定為教職員工彈性休假日。



## 事務組

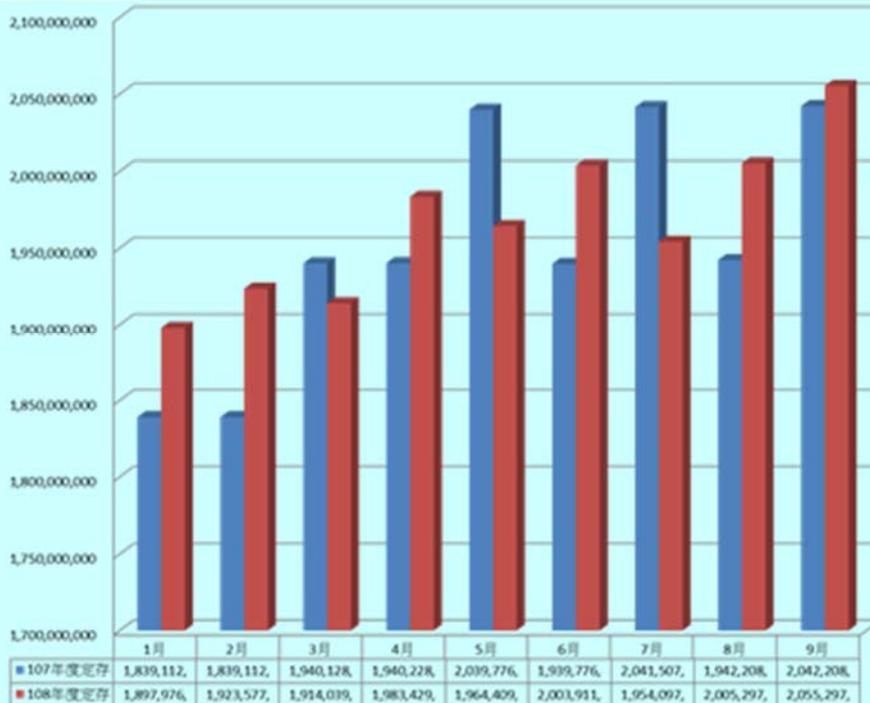
- 1.採購服務(人員專業、表單、流程、網頁.....)
- 2.餐飲服務(辦理場地續約或公開招商等事宜)
- 3.會議場地設施改善
- 4.電梯安全維護：館舍自主管理(105年逐年汰換老舊電梯，108年汰換男三舍及活動中心)
- 5.全校照明逐年改善汰換為LED燈具
- 6.完成全校數位電表建置，執行用電效率分析
- 7.鼓勵採購智慧型冷氣並建構管理系統
- 8.創新性規劃，建立具特色的節能管理系統
- 9.整理和強化管理小艇碼頭停車場



## 出納組

107-108年度定存額度比較表

單位：千元

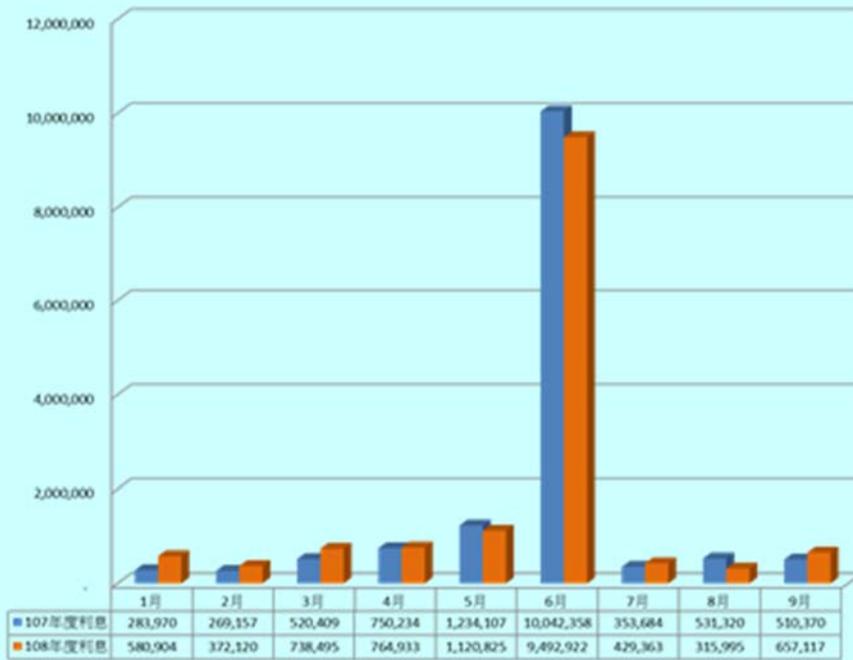




## 出納組 截至目前累計定存利息收入較去年同期減少2萬2,935元整

107-108年度利息收入比較表

單位：元



## 保管組

### 【土地撥用程序】

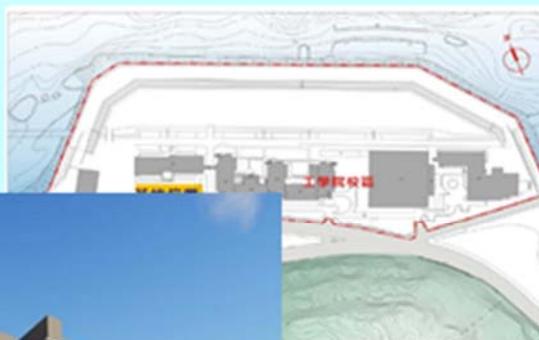


祥豐街教職員工宿舍的管理維護及都更財產物品和空間管理的數位化

## 1. 電資暨綜合教學大樓新建工程

建築物位於電機二館前方，為地下一層、地上九層之鋼筋混凝土造建築物，總樓地板面積約3,250坪，經規劃、設計、校內外機關審查及工程招標，於107年9月開工，至108年9月已完成至三樓版結構體，工程進度順利，預計110年上半年取得使用執照及啟用，將可增加及改善系所教學研究及產學合作空間。

### ● 基地位置及外觀模擬示意圖





- 工地現況照片



## 2. 進修教育推廣大樓(海洋海事教育大樓)新建工程

建築物位於校外基隆市中正路613巷與中正路621巷間，為地下一層、地上七層之鋼筋混凝土造建築物，總樓地板面積約1,437坪。經規劃、設、校內外機關審查，自108年5月起多次招標，於108/8/28決標。目前進行工程基地周邊鄰房現況調查，預計108年10月完成工程圍籬及開工，110年年底實體竣工並申請使用執照。完成後一樓為機車停車場，二樓為4間教室，三至七樓為294個住宿床位。

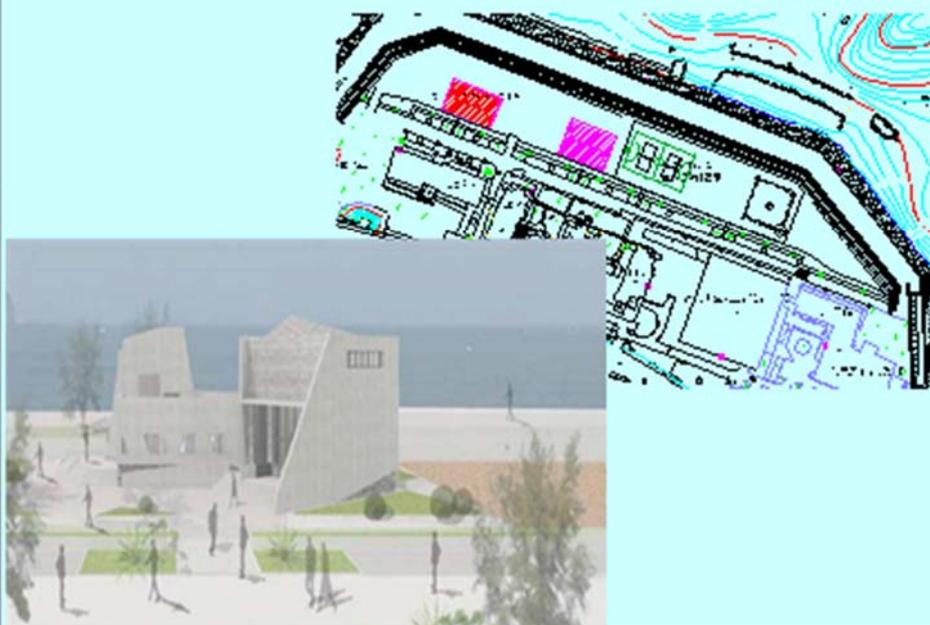
## ● 基地位置及外觀模擬示意圖



## 3. 聲學實驗中心新建工程

建築物位於於工學院館後方臨海側、沙灘排球場及海洋生物培育館之間，為地上一層之鋼筋混凝土造建築物，總樓地板面積約148坪，經規劃、設計、校內外機關審查及招標，於108年4月開工，目前已完成屋頂一層結構體，預計109年2月竣工並申請使用執照。完成後將補足現有聲學實驗室的不足，同時提供完整學術研究相關標準之測試，且協助相關產業進行聲學性能測試之服務。

- 基地位置及外觀模擬示意圖



- 工地現況照片





## 4. 海洋環境暨藻礁中心及產學育成中心新建工程

建築物位於本校桃園觀音校區東南側，海洋環境暨藻礁中心約為2-3層樓之鋼筋混凝土造，總樓地板面積約884坪，含海洋環境生態展示及研究功能之空間，供海洋環境生態展示，內含藻類、藻礁展示功能等。產學育成中心約為3-4層樓之鋼筋混凝土造，總樓地板面積約316坪，含進修推廣教室、培育室、創客中心、核心辦公室等空間，以連通走廊與「海洋環境暨藻礁中心」串連。兩棟建築物委託建築師案招標案於108/7/17決標，刻進行可行性評估、規劃設計，預計110年分期施工，111年完工。



- 基地位置及外觀模擬示意圖



- 基地位置及外觀模擬示意圖



## 5. 馬祖校區學生宿舍(國際學舍)新建工程

建築物為地上3層，鋼筋混凝土造，樓地板面積約為300坪。108年6月委託建築師招標案決標，經初步設計結果，計有22間4人套房、5間雙人套房，共98床。預計108年底完成基地內現有教學大樓B棟拆除工程及細部設計，並申請建造執照。



campus

## ● 基地位置及外觀模擬示意圖



campus

## ● 基地位置及外觀模擬示意圖



- 基地位置及外觀模擬示意圖



## 6. 自由中國號與舊北寧路美化與再生



## 校園環境綠美化-植生牆



電機一館建物門柱



河工二館河工系英文縮寫  
HRE造型植生牆

## 校園環境綠美化-校園地景1



海亭乙棟I SEE YOU雙心造型  
打卡日夜植生牆



人文大樓巴士站牌前日夜麋  
鹿地景

## 校園環境綠美化-校園地景2



紅樓前幸福驛站休憩地景



造船系前方小船造型地景

## 校園環境教育推廣-1

本校環境教育課程：

辦理時間-108年8月12日至23日共計9天

1. 環境教育人員核心科目研習班(學歷管道申請認證)
2. 環境教育人員展延研習班(已取得環教人員認證)
3. 環境教育人員24小時研習班(教育部經歷認證，學校人員)

完成研習總人數共計68位。



## 校園環境教育推廣-2

「海大兩水公園」及「龍崗生態園區」為主體之環境教育參訪，計分四種類型梯次（108年1月1日至108年9月30日）：

1. 「戶外教學」：參加人數共計1,326人
2. 「講座簡報」：參加人數共計1,172人
3. 「影片觀賞或DIY」：參加人數共計517人
4. 「龍崗自然生態園區」：參加人數共計308人



## 駐警隊

1. 外聘保全的管理和督導
2. 全校監視系統的強化
3. 緊急事故的協助和應變
4. 協調派出所員警和交通隊進行校安維護
5. 汽機車違停的處理



campus

報告完畢  
謝謝聆聽